



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b
3314 Braslovče

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto **2025/2026**

Osnovna šola Braslovče

KAZALO

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI	7
OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027	7
ŠOLA IN UČENCI	7
DELAVCI ŠOLE	9
ŠOLA IN STARŠI	10
ŠOLA IN OKOLJE	10
ŠOLA IN FINANCE	11
IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE	12
UVOD	12
PRAVNE PODLAGE	12
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	13
ŠOLSKI OKOLIŠ	15
PREVOZI UČENCEV	15
VOŽNJE V ŠOLO	16
VOŽNJE IZ ŠOLE	17
USTANOVITELJ	18
SVET ZAVODA	18
SVET STARŠEV	19
ODDELKI, MATIČNE UČILNICE, RAZREDNIKI IN PREDSTAVNIKI STARŠEV	20
POŠ GOMILSKO	21
POŠ LETUŠ	21
POŠ TRNAVA	21
PROSTORSKI POGOJI	22
OŠ BRASLOVČE	22
POŠ GOMILSKO	22
POŠ LETUŠ	23
POŠ TRNAVA	23
MATERIALNI POGOJI	23
KADROVSKA STRUKTURA	24
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	24
STROKOVNA SREČANJA	26
STROKOVNI AKTIVI	26

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
ŠOLSKI KOLEDAR.....	27
ŠOLSKI ZVONEC.....	28
PREDMETNIK	29
A OBVEZNI PROGRAM	29
B RAZŠIRJENI PROGRAM.....	30
POUK.....	32
DIFERENCIACIJA POUKA	33
IZBIRNI PREDMETI	34
RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)	35
RaP DEJAVNOSTI.....	35
UČENCI.....	38
EKSKURZIJE 2025/2026.....	38
DNEVI DEJAVNOSTI.....	39
ŠPORTNI DNEVI.....	39
TEHNIŠKI DNEVI	39
KULTURNI DNEVI	40
NARAVOSLOVNI DNEVI.....	40
PRIREDITVE	42
ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI	44
TEKMOVANJA	45
PROJEKTI.....	46
VARSTVO VOZAČEV (VV)	49
VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	49
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	49
VZGOJNI NAČRT (VN).....	50
POKLICNA ORIENTACIJA	64
NADARJENI UČENCI	64
ŠOLSKI NOVINCI.....	65
VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI	65
PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE.....	66
SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI	66
ŠOLSKA SKUPNOST	66
OTROŠKI PARLAMENT	66

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	67
ŠOLSKA PREHRANA	68
PROMETNA VZGOJA	69
POŽARNA VARNOST	69
ŠOLSKA KNJIŽNICA	69
ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)	71
ZDRAVA ŠOLA	71
TIM ZA KAKOVOST	74
TIM SKRB ZA ODNOS	76
SAMOEVALVACIJA	77
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	77
HOSPITACIJE	78
MENTORSTVO	79
DELO Z eASISTENTOM	79
SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA	79
POPOLDANSKE GOVORILNE URE (PGU)	80
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (DGU)	80
RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA S STARŠI	82
SODELOVANJE S KRAJEM	82
POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA	83
ŠOLSKA KRONIKA	83
IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE	84
POŠ GOMILSKO 2025/2026	84
EKSKURZIJE	85
DNEVI DEJAVNOSTI	85
DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO	87
DEKORACIJE, RAZSTAVE	87
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI	88
PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE	88
GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA	89
DEJAVNOSTI RAP	89
IZVENŠOLSKA DEJAVNOSTI	90
RAZNO	90
ZBIRALNE AKCIJE	90

SODELOVANJE S KRAJEM.....	90
PREDNOSTNE NALOGE	91
ŠOLSKI SKLAD.....	91
POŠ TRNAVA 2025/2026	100
ORGANIZACIJA POUKA	100
EKSKURZIJE	100
DNEVI DEJAVNOSTI.....	101
ŠOLA V NARAVI.....	102
DEŽURSTVO, SPREMSTVO NA BUS	102
DEKORACIJE, RAZSTAVE.....	102
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI	103
PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE.....	103
ZBIRALNE AKCIJE.....	104
ZUNANJI SODELAVCI.....	104
SODELOVANJE S KRAJEM.....	104
PREDNOSTNE NALOGE	104
ŠOLSKI SKLAD.....	105
RAZŠIRJEN PROGRAM.....	105
ŠOLSKI PREVOZ	106
PRILOGE.....	107

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Skladno z 31. členom Zakona o OŠ (UL RS, št. 12/96) **Letni delovni načrt** (LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- delo in naloge šolske prehrane;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

Letni delovni načrt je bil predstavljen pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

Svet Zavoda OŠ Braslovče je na svoji seji dne **21. 10. 2025** obravnaval in sprejel *Letni delovni načrt OŠ Braslovče za šolsko leto 2025/2026*.

Ravnatelj

Predsednica Sveta zavoda

Boštjan Bradeško

Simona Kronovšek

Vizija šole

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgajanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli,
- učenju, da bi znali,
- učenju sodelovanja v skupnosti,
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih, pričakovanjih bomo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, v skladu z možnostmi zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

Šola mora biti napredna organizacija, ki načrtanemu delu dodaja novo vrednost v smislu uspehov in napredka, odnosov in klime, pomoči in sodelovanja, avtonomije in strokovnosti.

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Spodbujanje doseganja različnih učno-vzgojnih uspehov posameznikov in organizacije kot celote.
3. Zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027

ŠOLA IN UČENCI

Izvajanje programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Organizacija nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pouk, naravnano na učenca;
- razvijanje kompetenc učencev: e-kompetence oz. digitalno državljanstvo, učenje učenja, sodelovanje in komunikacija, miselne sposobnosti, ekologija, spodbudno učno okolje;
- izvajanje obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, večjezičnost v vseh triadah, tečaj plavanja, kolesarski izpiti, izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, dodatna strokovna pomoč);
- organizacija dni dejavnosti v lastni izvedbi in pod okriljem Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti;
- usvajanje naprednih metod in oblik dela ter njihova vključitev v vsakdanjo prakso;
- timsko načrtovanje na nivoju razreda/-ov in predmeta/-ov;
- medpredmetno povezovanje na nivoju razredov in predmetov;
- usvajanje kulture preverjanja in ocenjevanja znanja, tudi formativno spremljanje znanja učencev;
- skrb za različne oblike motivacije učencev;
- načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajanje prenove v letnih pripravah po potrebi oz. vključevanje elementov učenja za 3. tisočletje.

Doseganje kar najboljših rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja

- Organizacija in izvedba šolskih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih tekmovanj z različnih učnih področij;
- spodbujanje učencev in učiteljev k doseganju visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah zunanega preverjanja ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih.

Velik pomen vseh oblik vzgojnega dela na šoli

- Seznanjanje učencev s pravicami in z dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov, in udeleževanje teh;
- uresničevanje vzgojnega koncepta šole, zapisanega v *Vzgojnem načrtu šole*;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, narodni identiteti, o védenju zgodovine Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ekologiji ter spodbujanje za državljansko odgovornost;
- izvajanje pogovornih, govorilnih ur za učence in starše;
- spodbujanje drugih oblik dela z učenci: npr. debatna skupina, posamezne interesne dejavnosti, dejavnosti, naravnane na vzgojo;
- izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli, ničelna toleranca (nikomur na noben način) in preprečevanje uživanja nedovoljenih sredstev;
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, aktivnega preživljanja prostega časa in zagotavljanje varnosti otrok v šoli in na njihovi poti.

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev

- V okviru zahtev odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- vključevanje v posebno obravnavo in delo otrok s posebnimi potrebami;
- tudi načrtovana skrb za učno-vzgojno manj uspešne učence.

Izvajanje šolskih in državnih projektov ter vključevanje v mednarodne projekte v smislu dviga kakovosti dela na šoli, obogatitve dela

- Spodbujanje in izvajanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog (npr. tabor za nadarjene, šola v naravi, tečaj plavanja, kolesarski izpit, intenzivne pevske vaje ...);
- vključevanje v dejavnosti občine (npr. pobude društev in šol v občini);
- vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo ... in spremljanje razpisov, vključevanje v mednarodne projekte;
- glede na potrebe vključevanje v mednarodne raziskave (npr. PISA, PIRLS, TIMSS ...).

Zagotavljanje učenčeve varnosti in drugo

- Zagotavljanje prometne varnosti učencev, šolskih poti;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev;
- skrb za zdravo prehrano;
- izvajanje poklicne vzgoje in usmerjanja;
- skrb za vsestranski kulturni, športni, umetnostni in drugi razvoj učencev;
- povezovanje učencev v šolsko skupnost in otroški parlament;
- delovanje zaupnika (zaupnikov) učencev.

Delovanje učbeniškega sklada, šolske knjižnice

- Upravljanje Učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig, učbenikov;
- ustrezna širitev knjižničnega fonda za učence, druge;
- podpora za dodatne dejavnosti za razvoj in širitev bralne kulture.

DELAVCI ŠOLE

Spodbujanje profesionalizma učiteljev in drugih delavcev šole (osebna in strokovna rast)

- Zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- razvijanje kompetenc učiteljev (komunikacija in odnosi, učinkovito poučevanje, organizacija, vodenje, sodelovanje z delovnim, družbenim okoljem in profesionalni razvoj) oz. razvoj kompetenc razrednega vodenja, ki vključujejo: načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje;
- vzpodbujanje in upoštevanje mnenj šolskih strokovnih aktivov;
- izvajanje razvojnih pogovorov in pogovorov po hospitacijah;
- skrb za prenos informacij na različne načine s poudarkom na medosebni komunikaciji;
- izmenjavanje primerov dobre prakse tudi preko meja šole;
- ogled razstav, kulturnih dogodkov ... in organizacija strokovnih ekskurzij;
- organizacija in izvedba tematskih pedagoških konferenc;
- priložnostno izvajanje kolegalnih hospitacij oz. spremljanje pouka preko hospitacij;
- nakup strokovne literature v skladu z možnostmi;
- individualno urejanje mape dosežkov – portfolio;
- poudarjanje vloge in pomena razrednika/pomočnika razrednika;
- vključevanje v šolske aktivne, študijske skupine, time;
- zagotavljanje pluralnosti in enakovrednosti vseh znanstvenih disciplin;
- vključevanje sodobnih znanj didaktike, psihologije, pedagogike, sociologije;
- predavanje znanih strokovnjakov;
- skrb za dobro počutje, varnost ipd. tehničnega osebja.

Delovanje svetovalne službe na šoli

- Primerno, neposredno posredovanje v dejanskih situacijah;
- vrednotenje, načrtovanje in organiziranje ukrepov na osnovi teorije in znanja ter svoje in tuje prakse;
- sodelovanje z vodstvom;
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (npr. z vrtci, s šolami, Centrom za socialno delo, Policijo, Zdravstvenim domom, Il. OŠ Žalec ...);
- po potrebi pomoč za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- posredovanje določenih znanj pedagoškemu zboru in staršem;
- raziskovalno delo na posameznih področjih (samoevalvacija).

Sodelovanje s podružnicami Gomilsko, Letuš, Trnava

- Spremljanje dela in življenja posamezne podružnice;
- smiselno vključevanje v delo matične šole;

- spodbujanje in pomoč po potrebi.

Sodelovanje z vrtcem na vseh lokacijah

- izbor prednostnih nalog za tekoče leto;
- upoštevanje načel VIZ;
- spoštovanje kurikuluma za vrtce;
- oblikovanje oddelkov po normativih;
- vključevanje v projekte kot nadaljevanje, izpopolnjevanje dosedanje prakse oz. udejanjanje nove.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole tudi s stalno spremljavo in vrednotenjem dosežkov

- Izvajanje evalvacije na izbranih področjih dela z objektivnim in s poglobljenim vrednotenjem rezultatov;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa.

ŠOLA IN STARŠI

Razvijanje sodelovalnih in partnerskih odnosov s starši

- Izobraževanje staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih, delavnicah in drugih srečanjih, v okviru projekta *Vsi* (II. OŠ Žalec);
- prisotnost tem, ki se navezujejo na vzgojo duha, smisla, motivacije, prehrane, odgovornosti ... kot tudi običajnih predlogov za vzgojo in učenje;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev o uspehu otrok in delu šole na različne načine;
- sodelovanje staršev v organih šole.

ŠOLA IN OKOLJE

Sodelovanje z občino, lokalno skupnostjo

- Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, želja, pričakovanj, ciljev v skladu z možnostmi, ki jih lahko zagotovi občina kot ustanoviteljica šole;
- sprotno informiranje o delu: npr. o uspehih, pomembnih spremembah;
- sodelovanje s KS, s kraji, ki tvorijo šolski okoliš;
- sodelovanje z ministrstvom, zavodi, s šolami, klubi, centri, skupinami in z društvi,
- raziskovanje možnosti in dajanje novih pobud za sodelovanje z organizacijami, da bi dopolnili dejavnost šole, kraj pa obogatili.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij

- Predstavitev šole in gradiv v elektronskih medijih;
- predstavitev uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev (razstav, delavnic ipd.) za neformalno druženje;

- e-publikacija, izdaja glasil, zbornikov, časopisov, katalogov ipd.;
- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiom in s televizijo;
- objavljane člankov v strokovnih revijah;
- ažuriranje šolske spletne strani.

ŠOLA IN FINANCE

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole

- Ohranjanje obstoječega materialnega stanja;
- nadzor nad stanjem;
- redno izvajanje vzdrževalnih del;
- nakup sodobnih učnih sredstev, opreme glede na predloge učiteljev in potrebe učencev;
- podpiranje delovanja Šolskega sklada;
- pridobivanje donatorjev za financiranje nadstandardnega programa;
- druga dela v povezavi s financami (npr. podatki za izračun plač, vloge za napredovanja v nazive, plačne razrede ...);
- gospodarno, prioritarno izboljševanje pogojev dela v skladu z možnostmi in v luči sodobnega časa.

IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE

UVOD

V *Letnem delovnem načrtu* so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Braslovče za šolsko leto 2025/2026. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

LDN za vrtec je oblikovan posebej.

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo idr.

Prizadevali si bomo doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bomo:

- zagotavljali pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- razvijali sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v slovenskem jeziku;
- zagotavljali pridobivanje čim več znanj za nadaljevanje šolanja;
- omogočili otrokom vrtca in učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- omogočili čim boljši osebni razvoj vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- razvijali in ohranjali lastne kulturne tradicije in seznanjali otroke z drugimi kulturami in civilizacijami;
- vzgajali za življenje v demokratični družbi, tako da jih bomo navajali na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih;
- razvijali nadarjenost in omogočili umetniško doživljanje in izražanje;
- spodbujali otroke v vrtcu in učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagali pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b, 3314 Braslovče

Spletna stran: www.osbraslovce.si

Transakcijski račun št.: SI56 0110 0600 8325 887

RAVNATELJ: **Boštjan Bradeško** (tel. 03 703 23 60); ravnatelj@osbraslovce.si

POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Suzana Vombek** (tel. 03 703 23 63); pomocnik@osbraslovce.si

POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Jasmina Štolfa** (tel. 03 292 77 89); jasmina.stolfa@osbraslovce.si

POMOČNICA RAVNATELJA (vrtec): **Sergeja Malus** (tel. 03 777 20 22); vrtec@osbraslovce.si

TAJNICA VIZ: **Marija Fužir** (tel. 03 703 23 50); tajnik@osbraslovce.si

RAČUNOVODSTVO

PROFITEK, Katja Krvina s. p. – zunanje računovodstvo (tel. 03 703 23 54); racunovodja@osbraslovce.si

Marko Burger, knjigovodja/administrator (tel. 03 777 81 00)

Tea Pogorevc, knjigovodja/administrator (tel. 03 703 23 64)

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Simona Kronovšek, knjižničarka (tel. 03 703 23 56); knjiznica@osbraslovce.si

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ana Boršič, svetovalna delavka (03 777 81 07); svetovalna.sola@osbraslovce.si

Ana Mojca Krajnc, svetovalna delavka (tel. 03 703 23 55); svetovalna.sola@osbraslovce.si

Andreja Drolc, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka; dsp@osbraslovce.si

Senka Palir Balta, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

Karmen Posedel Golob, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

Sandra Potočnik, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

RAČUNALNIKAR

Erik Robnik; informatika@osbraslovce.si

VODJA ŠOLSKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ter KUHINJE

Kaja Ribič Kovač (nad. Tea Pogorevc) (tel. 03 777 20 66); prehrana@osbraslovce.si

Pina Mahne vodja kuhinje (tel. 03 703 23 57)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podružnična šola Gomilsko, Gomilsko 34, Gomilsko

Vodja POŠ: **Tjaša Kolenc** (tel. 03 57 26 183); pos_gomilsko@osbraslovce.si

Podružnična šola Letuš, Letuš 31, Šmartno ob Paki

Vodja POŠ: **Valentina Prušnik** (tel. 03 6200592), vrtec: **Mateja Gradič** (tel. 03 58 85 201);

pos_letus@osbraslovce.si

Podružnična šola Trnava, Trnava 5b, Gomilsko

Vodja POŠ: **Vlasta Svatina** (tel. 064 209 200), vrtec: **Darja Drobnič** (tel. 03 57 26 200);

pos_trnava@osbraslovce.si

HIŠNIKA

Damijan Sorčan in Boštjan Bosilj

Zavod je ustanovila občina Braslovče z odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (UL RS, št. 71/2001 in spremembe št. 60/2007). V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja OŠ Braslovče dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Dejavnost OŠ Braslovče je javna služba z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

Temeljni kamen za šolo v trgu Braslovče so položili 1904, za novo šolo v Rakovljah pa 1977. Osnovna šola se je v preteklosti večkrat dograjevala: prva adaptacija je bila po drugi svetovni vojni, prizidki pa 1990 (4 nove učilnice), 2003 (vrtec in 5 učilnic za potrebe devetletke), 2007 (nova telovadnica, 4 učilnice za RP, računalnica, knjižnica, prenovljena kuhinja). V letu 2021 je matična šola dobila prizidek in s tem štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabinete, shrambo, dvigalo, stopnišče, hodnike, garderobo, sanitarije, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec (učilnico in dva kabineta).

Osnovno šolo obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša (*Ustanovitveni akt*).

S POŠ Trnava se učenci od 5. razreda dalje šolajo na matični šoli.

ŠOLSKI OKOLIŠ

NASLOV	VKLJUČENI ODDELKI
Matična šola OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava Šolski okoliš: Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
Podružnica šola Letuš Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Letuš, Podgorje in Dobrovlje
Podružnica šola Gomilsko Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
Podružnična šola Trnava Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Orla vas, Šentrupert, Trnava
Enota Vrtec (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo iz naselij Šmatevž in Kamenče z redno avtobusno linijo (Celje AP-Prebold-Braslovče), izrednim avtobusom iz naselij Šentrupert, Trnava, Orla vas, Topovelj, Pariželj, Grajske vasi, POŠ Gomilskega, Zakla, Poljč in Kamenč. V šolo vozita tudi dva šolska kombija, ki prihajata iz naselij Podvrh, Zgornjih Gorč, Zakla, Šmatevža, Topovelj, Letuša, Dobrovelj, Malih Braslovč in Gomilskega. Peš prihajajo le učenci iz Rakovelj, Braslovč in Spodnjih Gorč. Učence v prvem razredu devetletke v skladu z zakonom o cestnem prometu do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši. POŠ obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša do vključno 5. razreda (razen POŠ Trnava).

Režim prihodov in odhodov kombijev in avtobusa se prilagaja urejenemu krožišču in potrebam, ki se pojavijo na posameznih lokacijah. V šolo se bo vozilo okoli 310 učencev, učenci iz drugih okolij imajo dovoljenje občine.

OŠ Braslovče ima izdelan Prometno varnostni načrt, ki je dostopen na spletni strani. V njem so podrobno opisani: režim prevozov, kultura, varnost na prevoznih sredstvih in dejavnosti, ki jih izvajamo za samo varnost učencev. Izvedli bomo anketo o varni šolski poti.

Vozni red s postajališči, ki je bil posodobljen stopi v veljavo 1.9.2025

VOŽNJE V ŠOLO

Nomago veliki avtobus

Proga 1	Proga 2	Proga 3
6.35 Šentrupert	7.00 Grajska vas (Gasilski dom)	7.30 Kamenče (sušilnica)
6.35 Trnava (nova AP pri igrišču)	7.05 Gomilsko POŠ	7.30 Poljče
6.40 Orla vas (spomenik)	7.10 Zakl	7.35 Parižlje (pri 34)
6.40 Topovlje vas	7.12 Poljče	7.40 Parižlje (ek. otok)
6.45 Parižlje (ek. otok)	7.14 Kamenče (sušilnica)	7.40 Parižlje (Kač)
6.45 Parižlje (Kač)		
OŠ Braslovče AP	OŠ Braslovče AP	OŠ Braslovče AP

Rajovec kombi 1

Proga 1	Proga 2	Proga 3	Proga 4
6.35 Podvrh (pri 24)	6.50 Parižlje (pri 34)	7.05 Letuš gmajna (ek. otok)	7.35 Zakl
6.40 Podvrh (pri 53 a)	6.50 Parižlje (ek. otok)	7.05 Letuš levi breg (pri 55c)	7.35 Šmatevž
6.40 Podvrh (pri 71)	6.50 Parižlje (Kač)	7.10 POŠ Letuš	7.45 POŠ Gomilsko
6.45 Podvrh (pri 1)		7.15 Zgornje Gorče	7.50 Orla vas (spomenik)
		7.15 Podvrh (pri 91)	7.50 Trnava (nova AP pri igrišču)
			7.55 Topovlje
OŠ Braslovče AP	OŠ Braslovče AP	OŠ Braslovče AP	OŠ Braslovče AP

Rajovec kombi 2

Proga 1	Proga 2	Proga 3
6.25 Dobrovlje (pri 19)	7.15 Male Braslovče (pri 27b)	7.35 Zgornje Gorče
6.30 Dobrovlje Dom Borcev		7.40 Male Braslovče (pri 27b)
6.35 Dobrovlje (pri 4)		
6.45 Podvrh		
6.55 Letuš (pri 75a)		
6.55 Letuš (pri 88)		
6.55 Letuš AP (Zgornji Hrašan)		
7.00 Letuš AP		
7.00 Letuš POŠ		
OŠ BRASLOVČE AP	OŠ BRASLOVČE AP	OŠ BRASLOVČE AP

VOŽNJE IZ ŠOLE**Nomago veliki bus**

Proga 1	Proga 2	Proga 3
13:10 OŠ Braslovče AP	13:45 OŠ Braslovče AP	14:20 OŠ Braslovče AP
Kamenče	Kamenče	Kamenče
Poljče	Šmatevž	Poljče
Parižlje (pri 34)	Gomilsko (gas. dom)	Zakl
Šentrupert	Grajska vas (gas. dom)	Gomilsko (pri 54)
Trnava (nova AP pri igrišču)		Grajska vas
Orla vas		Šentrupert
Parižlje (ek. otok)		Trnava (nova AP pri igrišču)
Parižlje (Kač)		Orla vas

Rajovec Kombi 1

Proga 1	Proga 2	Proga 3
13:15 OŠ Braslovče AP	14:10 OŠ Braslovče AP	14:20 OŠ Braslovče AP
Letuš AP (pri 1)	Topovlje	Podvrh (pri 1)
POŠ Letuš	Parižlje (ek. otok)	Podvrh (pri 71)
Letuš (pri 75a)	Parižlje (Kač)	Podvrh (pri 53a)
Letuš (pri 88)		Podvrh (pri 24)
Letuš AP (Zg. Hrašan)		
Letuš (pri 55c)		
Letuš gmajna (ek. otok)		

Rajovec kombi 2

Proga 1	Proga 2	Proga 3	Proga 4
13:15 OŠ Braslovče AP	13:30 POŠ Gomilsko	13:50 OŠ Braslovče AP	14:10 OŠ Braslovče AP
Male Braslovče	Zakl	Podvrh (pri 91)	Letuš AP (pri 1)
Zgornje Gorče	Šmatevž	Zgornje Gorče	Letuš gmajna (ek.otok)
		Male Braslovče AP	Letuš (pri 75)
			Letuš (pri 88)
			Letuš AP (Zg. Hrašan)
			Dobrovlje (pri 4)
			Dobrovlje Dom borcev
			Dobrovlje (pri 19)

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda OŠ Braslovče (šole in vrtca) je Občina Braslovče.

SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda OŠ Braslovče. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče januarja 2028. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Petra Mogel, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Simona Kronovšek, Senka Palir Balta, Tamara Jeraj, Vesna Bahč, Anja Tratnik Sebasu) in trije predstavniki staršev (Katja Bizaj, Matej Možina in Mija Bon). Predsednica Sveta zavoda je Simona Kronovšek. Namestnik predsednice je Senka Palir Balta.

V šolskem letu se bo predvidoma Svet zavoda sestal vsaj petkrat.

DATUM	OKVIRNA VSEBINA SEJ
2. 10. 2025	Realizacija LDN za 2024/2025 Obravnava in sprejem LDN za 2025/2026
januar 2026	Popis osnovnih sredstev in obveznosti do virov v zavodu
marec 2026	Letno poročilo za leto 2025

maj 2026	Program s finančnim načrtom za 2026 Organizacija dela za 2026/2027
september 2026	Realizacija LDN 2025/2026 Letni delovni načrt za 2026/2027

Po potrebi se bodo med šolskim letom izvajale dodatne dopisne in izredne seje.

SVET STARŠEV

V delo šole in vrtca se bodo starši vključevali preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja, učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka zavoda. Delo je zasnovano tako, da se svet sestane najmanj petkrat v šolskem letu oz. po potrebi. Obravnavali se bodo vsi predlogi in želje staršev, dobivale se bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, pogovarjali se bodo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom v srednje šole, o nacionalnih preizkusih, učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih. Posamezni člani Sveta staršev bodo sodelovali pri šolskih projektih, v odboru Šolskega sklada, v timih za pripravo večjih prireditev ipd.

SVET STARŠEV ŠOLE

DATUM	OKVIRNA VSEBINA SEJ
september 2025	Predstavitev LDN za 2025/2026 (skliče ravnatelj)
november 2025	Tema po izboru predstavnikov (predhodni dogovor)
februar 2026	Evalvacija LDN ob polletje
maj 2026	Seznanitev z dejavnostmi za leto 2026/2027 Delovni zvezki, gradiva Diferenciacija pouka
september 2026	Realizacija LDN za 2025/2026

ODDELKI, MATIČNE UČILNICE, RAZREDNIKI IN PREDSTAVNIKI STARŠEV

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUP AJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. a	9	8	17	Dežan + Mohorko	KRESNIK Tadej KOFOL Romina
1. b	10	8	18	Rehar + U. Jeraj	KRAMER Nastja OMLADIČ Klemen
2. a	9	10	19	Drča Bogataj	MAROVČ Mojca OBU Ema
2. b	9	11	20	Korent	ROJNIK Katja JEVNIŠEK Polona
3. a	7	6	13	Tamara Jeraj	POZNIČ Klemen ZAJC Mateja
3. b	8	8	16	Marolt Zbičajnik	JURINČIČ Marko ŽUREJ Nika
4. a	5	11	16	Petra Petek	ČEBULAR Tjaša OVIJAČ Petra
4. b	6	9	15	Kristina Bukvič	OCVIRK Metka KOFOL Romina
5. a	12	11	23	Sabina Masnec	FIJAČKO Viktorija SMAJLOVIČ Sandra
5. b	11	11	22	Pražnikar	MAROVČ Monika STEŠIŠNIK Jure
6. a – TJA2	10	11	21	Saša Vitanc Brezovnik	RAT Boštjan RAMŠAK Anton
6. b – NAR	10	11	21	Urška Košak	STRAŠEK MIRNIK Barbara ŠOLINC Maša
6. c – FIZ	10	12	22	Tina Zajc	ZAJC Mateja ROTTER JAGER Jasmina
7. a – GUM	9	11	20	Jezernik	AŠENBERGER Nika ŠKET Petra
7. b – GEO	9	11	20	Zahrastnik	NOVAK Tadeja SUŠAK Urška
7. c – LUM	10	9	19	Bitenc Janko	SKOK Irena KLADNIK Minka
8. a – MAT	19	8	27	Danijela Sanja Berložnik	PINTARIČ KOCUVAN Vesna BERIČIČ Blažka
8. b – ZGO	18	10	28	Pokleka	BASLE Lea PLANKO Urška
9. a – TJA 1	12	11	23	Šeško	MOŽINA Jasna BOŽOVIČ HOLC Teja
9. b – SLJ 2	11	12	23	Loren	TAMŠE Melita GUZEJ Tomaž
9. c – SLJ1	11	11	22	Marovt	UŠEN Rok /
skupaj	215	210	425		

POŠ GOMILSKO

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. r.	3	3	6	komb. 1. G + 2. G; Kolenc + Golavšek	KERŠIČ Simon ŠEBJAN Natalija
2. r.	7	4	11	komb. 1. G + 2. G; Kolenc	
3. r.	3	2	5	komb. 3. G + 5. G; Ograjenšek	JELEN Aleksander ŽELEZNIK Maja
4. r.	6	8	14	Vasle	ROJNIK Simona GRAŠINAR Sandra
5. r.	6	3	9	komb. 3. G + 5. G; Ograjenšek	JELEN Aleksander ŽELEZNIK Maja
skupaj	25	20	45		

POŠ LETUŠ

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. r.	3	3	6	komb. 1. L + 2. L; Avbreht + Marovt	DOBNIK Alja JELEN Maja
2. r.	7	4	11	komb. 1. L + 2. L; Avbreht	
3. r.	2	3	5	Prušnik	ŠOLINC Maša CENTA Kristina
4. r.	4	6	10	komb. 4. L + 5. L; Tratnik Sebasu	TOT Klemen ŽAGER Alena
5. r.	2	0	2	komb. 4. L + 5. L; Tratnik Sebasu	
skupaj	18	16	34		

POŠ TRNAVA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. r.	7	6	13	komb. 1. T + 2. T; Lončarič + Cerinšek	KOZELJ Vesna JUHART Jana
2. r.	5	2	7	komb. 1. T + 2. T; Lončarič	
3. r.	5	7	12	komb. 3. T + 4. T; Svatina	CIZEJ Maja ŠIREC Renata
4. r.	4	3	7	komb. 3. T + 4. T; Svatina	
skupaj	21	18	39		

PROSTORSKI POGOJI

Zavod OŠ Braslovče ima na štirih lokacijah (Braslovče, Gomilsko, Letuš, Trnava) štiri zgradbe. Vse zgradbe imajo uporabno dovoljenje.

OŠ BRASLOVČE

V Braslovčah je stavba razdeljena na tri med seboj povezane zgradbe (stara šolska zgradba in novi del šole z vrtcem ter športno dvorano), ki so bile zgrajene 1978, 2002 in 2007.

- 6 učilnic za 1. triado, 4 učilnice za 2. triado, 13 specializiranih učilnic (KEM/FIZ, TIT, RAČ, GOS, GUM, GEO/ZGO, NAR, LUM, skladišče LUM, 2 SLJ, 2 MAT, TJA), knjižnica s čitalnico, prostor za fitness, 8 kabinetov za strokovne delavce, zbornica, 4 pisarne, prostor IKT, 3 sanitarije, arhiv in skladišče.
- V 2017/2018 nov prostor za DSP ob kabinetih na zgornjem hodniku.
- Športna dvorana je povezana z novejšim delom s tribuno, ki je zdaj namenjena predvsem hodniku. Poleg 1000 m² vadbenih površin ima v zgornjem nadstropju še kabineta za učitelja, hišnika in sanitarije. V pritličju je poleg garderob in sanitarij še kurilnica.
- Zunanjih igrišč ni, saj smo jih ob izgradnji dvorane izgubili. Občina bi morala čim prej pristopiti k njihovi izgradnji, ker pogojev za športno panogo atletika praktično ni.
- Učenci 1. triade imajo urejeno in ograjeno otroško igrišče.
- Okoli šole je približno 2 ha zelenic.
- Parkirišča, avtobusno postajališče.
- V letih od 2018/2019 do 2021/2022 so prostor v enem od prvih razredov napolnili vrtčevski otroci.
- Kolesarnica.
- Prizidek 2021: štiri nove in štiri prenovljene učilnice, trije kabineti, shramba, dvigalo, stopnišče, hodniki, garderoba, sanitarije.
- Trije prostori za Glasbeno šola Risto Savin Žalec (učilnica, dva kabineta).
- 2022 Dodatni manjši učilnici za poučevanje pouka DSP in dodaten kabinet za učitelje predmetne stopnje.
- 2024 – prezračevalniki v vseh učilnicah in igralnicah razen v novem delu, hladilno ogrevalni sistem v telovadnici

POŠ GOMILSKO

Na Gomilskem je zgradba stara, a prenovljena leta 2002 in 2010, ko je bilo zgrajeno igrišče.

- 3 učilnice, kabinet, knjižnica, mala telovadnica, 2 sanitarije, jedilnica, razdelilna kuhinja, shramba, kurilnica in hodnik z garderobami.
- Vsa instalacija je dotrajana (vodovod, elektrika). Večkrat so potrebna nujna vzdrževalna dela. V pritličju največ škode naredi vлага, ki uničuje stene in stavbno pohištvo. Prostor za knjižnico in čitalnico smo morali preurediti v učilnico, zato je knjižnica zopet stisnjena v ozek kabinet, kjer je tudi računalnik za dostop do interneta.
- Igrišče (asfaltirano in travnato) zadovoljuje potrebe športne vzgoje in dela v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pri stavbi je dva ara zemljišča (zelenica, igrišče in 5 parkirišč). Koristimo lahko tudi parkirišča pri pokopališču in cerkvi.
- V primeru več oddelkov se za dodatno učilnico jedilnica spremeni v učilnico.
- Pridobivanje projekta za dozidavo šole pri Domu kulture.

POŠ LETUŠ

V Letušu je stavba stara, a prenovljena leta 2006 in je pridobila uporabno dovoljenje.

- 3 učilnice, mala računalnica, mala telovadnica, zbornica, na širokem hodniku v zgornjem nadstropju knjižnica, razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba, hodnik z garderobami, kurilnica in sanitarije.
- Asfaltirano igrišče je ograjeno. Imamo tudi otroško igrišče. Ob stavbi je tri are zelenic, na katerih je igrišče za potrebe vrtca in šole.
- Materialni pogoji za delo so dobri, je pa zgradba potrebna sanacij (kurilnica, fasada, nekatera okna).

POŠ TRNAVA

V Trnavi je bila stavba zgrajena 1995, a je potrebna adaptacije. Nova je streha (2012), toči in namaka igralnice v zgornjem nadstropju, delno je zamenjano stavbno pohištvo (2013) in še ostanek oken v 2018.

- 2 učilnici, kuhinja, jedilnica, garderoba, sanitarije, shramba, kurilnica in telovadnica (KS Trnava). Knjižnico smo preuredili v tretjo učilnico (za najmanjšo skupino učencev).
- Prostorska stiska se najbolj izraža v garderobah in prostorih za osebje vrtca in šole, ki jih praktično ni (15 m² za delo 15 delavcev). V poletju 2018 je športno društvo Trnava oz. KO Trnava odstopilo kuhinjo in galerijo nad telovadnico in smo lahko preuredili garderobo in pridobili kabinet za strokovne delavce vrtca.
- Šola nima svojega igrišča; v souporabi imamo igrišča KS (košarkarsko, roketno in nogometno igrišče), ki so ob šoli. Imamo ograjeno igrišče za najmlajše.
- Parkirišč je dovolj, v glavnem so namenjena staršem. Občina Braslovče ima dogovor z redarsko službo, ki opominja lastnike vozil, da le-ta umaknejo.
- Dvigalo za prevoz hrane v nadstropje v 2019.
- Obnova otroškega igrišča v 2020.
- 2022 – obnova in sanacija balkona, pročelje vhoda in nov oplesk stopnišča z zgornjim hodnikom.

MATERIALNI POGOJI

OBLIKOVANJE DOHODKA

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške.
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (prevoze, varstvo vozačev, dogovorjene dodatne ure pouka), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli.
- **Prispevki staršev** (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...
- **Sredstva projektov** (Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnega opremljanja zavoda. V letošnjem šolskem letu bodo člani upravnega odbora (strokovni delavci zavoda in starši) na predlogi strokovnih delavcev in ravnateljice pripravili program nadstandardnih dejavnosti in predlagali načine zbiranja sredstev.

Poročilo o delu poda upravni odbor Svetu staršev in Svetu zavoda ob zaključnem računu v februarju tekočega leta za preteklo leto. Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja.

KADROVSKA STRUKTURA

V zavodu je zaposlenih 130: v šoli 65 strokovnih delavcev, v vrtcu 35 strokovnih delavk (2 svetovalni delavki, 3 učiteljice za DSP, 4 spremljevalke otrok s posebnimi potrebami (2 šola, 2 vrtec). 30 delavcev je v tehnični službi. Dodatno strokovno pomoč pokrivamo še z delavkami iz II. OŠ Žalec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Z delovanjem strokovnih organov bomo združevali znanje in izkušnje strokovnih delavcev ter razvijali kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujali in razvijali profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki ter krepili pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje in priznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavcev.

NALOGE RAVNATELJA

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;

- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in drugo.

NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

RAZREDNIK

Razrednik vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter reševanju osebnih problemov.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava na oddelčnih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z oddelkom. Posvetuje se glede posameznih učencev in njihovega dela. Predlaga testiranje za nadarjenost, pregleduje realizacijo IP in spremlja realizacijo Letnega delovnega načrta oddelka. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Vodi ga ravnatelj.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole obravnava na konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Spremlja tudi realizacijo *Letnega delovnega načrta šole*.

STROKOVNA SREČANJA

ŠT.	VRSTA SREČANJ	DATUM	OKVIRNA VSEBINA
1.	Učiteljski zbor šole	oktober 2025	Potrditev predloga LDN za 2025/2026 Organizacija dela Prednostna naloga
2.		december 2025	Sprotno delo – delna analiza opravljenega dela
3.		marec 2026	Prednostna naloga realizacija Organizacija dela
4.		maj 2026	Načrtovanje LDN za 2026/2027
5.		junij 2026	Evalvacija LDN za 2025/2026 Okvirna sistemizacija
1.	Ocenjevalna konferenca	januar 2026	Prva ocenjevalna konferenca za RS
2.		januar 2026	Prva ocenjevalna konferenca za PS
3.		junij 2026	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.
4.		junij 2026	Druga ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r. oz. po stopnjah (na željo skupaj)

Možnost sprememb oz. prilagajanje razmeram, potrebam.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni bodo po posameznih strokovnih področjih delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela, ki so jih sprejeli na prvem letošnjem aktivu. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Obvezno bo poročanje s seminarjev in izobraževalnih konferenc. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež in študijskih krožkov, ki jih organizira ZRSŠ.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv 1. razreda, Ana Rehar,
- aktiv 2. razreda, Tjaša Lončarič,
- aktiv 3. razreda, Simona Marolt Zbičajnik,
- tim prve triade Ana Rehar,
- aktiv 4. razreda, Petra Petek,
- aktiv 5. razreda, Sabina Masnec,
- tim 4. in 5. r, Petra Petek,
- aktiv družboslovja, Saša Bitenc Janko,
- aktiv angleščine, Marija Filej,
- aktiv slovenščine, Martina Loren,
- aktiv naravoslovja, Tina Zajc,
- aktiv športa, Eva Gogala,
- aktiv svetovalnega dela, Senka Palir Balta,
- aktiv RaP, Simona Lukanc,
- aktiv Šolsko kulturno društvo, Sabina Šeško in
- tim šola - vrtec, Ana Rehar.

ŠT.	DATUM	OKVIRNA VSEBINA
1.	avgust 2025	LDN za 2025/2026 – pregled, dopolnitev Vrzeli v znanju Načrt dela aktiva
2.	3. teden november 2025	Pregled in evalvacija Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
3.	3. teden januar 2026	Pregled in evalvacija ob polletju Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
4.	2. teden april 2026	Pregled in evalvacija Načrtovanje leta 2025/2026
5.	julij 2026	Evalvacija in poročila za 2025/2026 Aktualne zadeve

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev bo organiziran glede na potrebe in možnosti. Obravnaval bo tekoče zadeve in pregledoval opravljeno delo.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

S šolskim koledarjem so določeni prazniki, šolske počitnice in drugi pomembni dnevi, ki veljajo za vse slovenske osnovne šole.

DATUM	AKTIVNOST
1. 9.	začetek pouka
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	novo leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 - 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel

23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Celoten rokovnik za NPZ je objavljen na strani RIC-a.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk bo potekal v eni izmeni, zaradi števila polovičnih ur nekaterih predmetov in lažje kombinacije z ostalimi predmeti po A in B urniku. Učenci razredne stopnje bodo s poukom začeli ob 8.20 in končali s peto, šesto uro, učenci predmetne stopnje pa bodo začeli ob 7.30 in končali s sedmo uro, izjemoma tudi z osmo uro. Podružnični šoli Gomilsko in Letuš začneta ob 8. uri, POŠ Trnava pa ob 8.20.

1. DO 9. RAZRED	POUK	ODMOR
1. ura	7.30—8.15	5 min
2. ura	8.20—9.05	20 min, malica
3. ura	9.25—10.10	5 min
4. ura	10.15—11.00	5 min
5. ura	11.05—11.50	5 min
6. ura	11.55—12.40	kosilo
7. ura	12.45—13.30	kosilo
8. ura	13.35—14.20	

Pravila o hišnem redu so bila posodobljena v letu 2023/2024 in vključujejo protokole:

- dežurstva,
- varstva vozačev,
- dela v RaP programu,
- organizacije dni dejavnosti,
- organizacije kulturnih prireditev,
- predaje knjige Braslovški junaki,
- šole prehrane,
- ravnanja z učbeniki iz učbeniškega sklada.

PREDMETNIK

Predmetnik zajema **obvezni program** (učne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi, oddelčno skupnost) in **razširjeni program** (nekdanji predmeti: neobvezni izbirni predmeti, individualno in skupinsko pomoč, drugi tuj jezik, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo).

Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur.

A OBVEZNI PROGRAM

PREDMETI/ŠTEVILO UR TEDENSKO	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ UR PREDMETA
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA						1	1			70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14

Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

ŠOLA V NARAVI

Dnevi dejavnosti / število dni v letu	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R	SKUPAJ UR DEJAVNOSTI
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:										
• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
• KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA										
UČENJE UČENJA										

SKUPAJ DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
• KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA						
• UČENJE UČENJA						

SKUPAJ DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9
SKUPAJ DEJAVNOSTI 3. del:		9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

POUK

Poučevanje po razredih oz. predmetih na matični šoli

RAZREDNIK	RAZRED OZ. POUČEVANJE
Tjaša Dežan	1. a
Ana Rehar	1. b
Nina Mohorko	2. učiteljica v 1. r., RaP
Urška Jeraj	2. učiteljica v 1. r., RaP
Alenka Drča Bogataj	2. a
Vlasta Korent	2. b
Tamara Jeraj	3. a
Simona Marolt Zbičajnik	3. b
Petra Petek	4. a
Kristina Bukvić	4. b
Sabina Masnec	5. a
Jerneja Pražnikar	5. b
Simona Lukanc	RaP
Damjana Lukman	RaP
Alenka Jurjovec	RaP
Boris Klokočovnik	RaP
Saša Vitanc Brezovnik	6. a, ŠPO
Urška Košak	6. b, NAR, GOS, BIO
Tina Zajc	6. c, KEM, NAR
Anja Jezernik	7. a, GUM
Anja Zahrastnik	7. b, GEO, DKE
Saša Bitenc Janko	7. c, LUM
Danijela Sanja Berložnik	8. a, MAT
Polonca Pokleka	8. b, ŠPO
Sabina Šeško	9. a, TJA
Martina Loren	9. b, SLJ
Tina Marovt	9. c, SLJ
Jasna Dobnik	SLJ
Simona Marolt	TJA
Tatjana Zamrnik	ZGO, NI1, NI2
Karmen Pokorny	TJA (1. -5. B,)
Marija Filej	TJA
Mojmir Benčan	ŠPO, IP, RaP
Jasmina Štolfa	MAT, pomočnica ravnatelja
Maja Vidner Treven	MAT
Branka Mlinar Kreča	TIT, IP, RaP
Zvonko Kramaršek	TIT, ROM, MME, RaP
Suzana Vombek	pomočnica ravnatelja
Ana Boršič	svetovalna služba šola
Ana Mojca Krajnc	svetovalna služba šola

Simona Kronovšek	knjižnica
Andreja Drolc	DSP
Senka Palir Balta	DSP
Sandra Potočnik	DSP
Karmen Posedel Golob	DSP
Erik Robnik	ROID
Anja Okorn	psihologinja (II. OŠ Žalec)
Melita Painkret	tiflopedagog (Center IRIS)

DIFERENCIACIJA POUKA

Oblike diferenciacije so potrdili strokovni delavci, Svet staršev in Svet zavoda.

Od 1. do 9. razreda se bo izvajala **notranja diferenciacija pouka**, ki je po zakonodaji obvezna. To pomeni, da bodo učitelji po potrebi prilagajali vsebino, oblike in metode, da bi učenci zahtevano učno snov za posamezni razred kar najhitreje tudi usvojili. Gre le za učiteljevo pomoč pri posamezni učni uri.

Diferenciacija v **manjših skupinah** bo potekala skladno z 32. členom *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ*.

6. r. = 64 učencev v 3 oddelkih ($\frac{1}{4}$ ur vse leto pri TJA (1 uri tedensko)).

7. r. = 59 učencev v 3 oddelkih ($\frac{1}{4}$ ur vse leto pri MAT (1 uri tedensko), TJA (1 uri tedensko) in SLJ (1 uri tedensko)).

8. r. = 55 učencev v 2 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

9. r. = 68 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 5 skupin pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin po normativu bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti za 7., 8. in 9. razred

Normativ: delitev pri 21 učencev pri ŠPO, RAČ, TIT, SPH, POK

7. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
ANI	1	1	7
IŠPK	1	1	5
IŠPN	1	1	13
IŠPO	1	1	17
LS1	1	1	24
OGI	1	1	10
SPH	1	1	19

8. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
GLD	1	1	13
LS2	1	1	23
MME	1	1	13
ŠZZ	1	2	23

9. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
GLP	1	1	11
LS 3	1	1	22
ROM	1	1	19
RET	1	1	6
ŠSP	2	3	47

KOMBINIRANE SKUPINE			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
NI 1	1	2	$5 (7r) + 2 (9r) = 7$
NI 2	1	2	$10 (8r) + 1 (9r) = 11$
VZM	1	1	$5 (7r) + 4 (8r) + 9 (9r) = 18$
POK	1	2	$14 (8r) + 9 (9r) = 23$

V 7., 8. in 9. razredu učenec izbira izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Razporejeni so v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehniškega**. Učenci lahko s prijavnico o izbirnih predmetih izberejo največ tri ure pouka izbirnih predmetov, če s tem soglašajo starši. Predmet nemščina se poučuje dve uri na teden, vsi ostali predmeti pa po eno uro. Če se učenec izobražuje po javno veljavnem programu (glasbena šola), je lahko obveznih izbirnih predmetov oproščen. V letošnjem letu po normativu izvajamo 21 različnih predmetov v 26 skupinah.

RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

V letošnjem šolskem letu smo vstopili v novo obliko dejavnosti pred in po pouku imenovano Razširjen Program (RaP). Združuje nekdanje dejavnosti: JV, DOP/DOD/ISUP, OPB, interesne dejavnosti, krožke, NIP (20. člen ZOFVI). Dodeljenih imamo 416 ur, ki jih bomo po navodilih enakomerno razporedili v tri vsebinske sklope, tj. gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost, in jih umestili v čas pred poukom, prostih ur oz. po pouku za prijavljene učence od 1. do 9. razreda. Glavni cilj je, skladno z interesi in s cilji učenca, vsebinsko obogatiti obvezni program.

UČENJE UČENJA (DOPOLNILNI IN DODATNI POUK)

Dejavnosti RaP-a (*dodatni in dopolnilni pouk*) bo organizirano za slovenščino, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi (*bivši ISUP-individualna in skupinska učna pomoč*).

Priprave na tekmovanja bomo prenesli tudi na RaP dejavnosti (*bivše interesne dejavnosti*). Glede na interese in sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in se udeleževali raznih tekmovanj. V sklopu festivala Turizmu pomaga lastna glava bodo učenci izdelali in predstavili projektno nalogo (mentorici: Zamrnik, Zahrastnik).

Veliko značilnosti dejavnosti RaP-a (*bivši dodatni in dopolnilni pouk*) se je z devetletnim programom uveljavilo v okviru rednega pouka (heterogene skupine in diferenciacija pouka) ter pri izbirnih predmetih.

RaP DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠOLA	IZVAJALEC	RAZRED
Pešbus	Alenka Drča Bogataj	1. - 5- r.
Mojstri znanja	Alenka Drča Bogataj	2. a
Prehranjevanje	Alenka Drča Bogataj	2. a razred
Sistematika	Alenka Jurjovec	1. - 9. razred
Prehranko	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	3.razred
Razvedrilni gibko	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	3.razred
Utrujem zmagujem	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	3.razred
Ustvarjalne urice	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	3.razred
Prehranko	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	4. razred
Razvedrilni gibko	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	4. razred
Utrujem zmagujem	A. Jurjovec, B. Mlinar Kreča	4. razred
Cici zbor - Kulturna zakladnica	Ana Rehar	1. in 2. r.
Prehranjevanje	Ana Rehar	2. a razred
Vaja dela mojstra/Misija: Odkrivamo več	Ana Rehar	1. B
Prehranjevanje	Boris Klokočovnik	4. - 5. r

Gibanje	Boris Klokočovnik	4. - 5. r
Učimo se skupaj	Boris Klokočovnik	4. - 5. r
SOS - MAT	Danijela Sanja Berložnik	6. - 9. razred
Fit in fajn	Darin Vitanc	5.- 8. razred
Boj-med dvema ognjema	Eva Gogala	4. in 5. razred
SOS - MAT	Jasmina Štolfa	8. - 9. razred
Španske urice	Jasna Dobnik	4.-6. r.
Zmorem več	Jasna Dobnik	7. razred (A urnik),
Zmorem več	Jasna Dobnik	8. razred (B urnik)
Prehranjevanje	Jerneja Pražnikar	5. razred
Gibanje	Jerneja Pražnikar	5. razred
Bistre glavice	Jerneja Pražnikar	5. razred
Gledališki krožek	Jerneja Pražnikar,	4. in 5. razred
Scenski prostor	Petra Petek	4. in 5. razred
Otroški pevski zbor	Jezernik	3. - 5. razred
Mladinski pevski zbor	Jezernik	6. - 9. razred
Angleške urice- English to go	Karmen Pokorny	4. razred
Branje = znanje	Kristina Bukvič	3. in 4. razred
Ustvarjalne urice	Kristina Bukvič	4. B
Znam za več	Kristina Bukvič	4. razred
SOS - MAT	Maja Vidner Treven	6. - 9. razred
Knjiga ali film - zgodba na papirju in platnu	Marija Filej	6. - 9. razred
SOS - TJA	Marija Filej	8. in 9. razred
Enajsta šola -Cankarjevo tekmovanje	Martina Loren	6.- 9. razred
Zmorem več - SLJ	Martina Loren	6. razred A, 9. razred B
Prehranjevanje	Petra Petek	5. razred
Vaja dela mojstra	Petra Petek	4. razred
Gorništvo - planinski pohodi	Polonca Pokleka	6.-9. razred
Vesela šola	Sabina Masnec	4., 5. razred
Vaja dela mojstra	Sabina Masnec	5. razred
Prehranjevanje	Sabina Masnec	5. razred
Gibanje	Sabina Masnec	5. razred
Gibanje	Karmen Pokorny	5. razred

Prehranjevanje	Karmen Pokorny	5. razred
Gibanje	Sabina Masnec	5. razred
Učimo se skupaj	Sabina Šeško	9. razred
English Club	Sabina Šeško	6. - 9. razred
Scena	Saša Bitenc Janko	7. razred
Prehranjevanje	Saša Bitenc Janko	4., 5. razred
Učimo se skupaj	Saša Bitenc Janko	4., 5. razred
Gibanje	Saša Bitenc Janko	4., 5. razred
Umetnost	Saša Bitenc Janko	6. r.
Planinski izzivi mladih (MIG, orient.)	Saša Vitanc Brezovnik	6.-9. razred
Prehranjevanje	Simona Lukanc	1. a
Gibanje in igra	Simona Lukanc	1. do 5. r
Mali umetnik	Simona Lukanc	1.a in 1.b
Učimo se skupaj	Simona Lukanc	1.a in 1.b
Gibalne igre	Simona Lukanc	1.B razred
Gibanje	Simona Lukanc	1. a
PEŠBUS	Simona Marolt Zbičajnik	1., 2., 3., 4., 5. razred
To že vem, to že znam	Simona Marolt Zbičajnik	3. b
Prehranjevanje	Simona Marolt Zbičajnik	2. b razred
Kulturni krožek	Tamara Jeraj	2. in 3. razred
Širim svoje znanje in Luknje v znanju	Tamara Jeraj	3.a razred
Vesela šola	Tina Marovt	6., 7., 8. in 9. razred
SLJ +	Tina Marovt	8. razred na 14 dni
Zmorem več - KEM	Tina Zajc	8. in 9. razred
Širim znanje - KEM	Tina Zajc	8. in 9. razred
Vaja dela mojstra/Misija: Odkrivamo več	Tjaša Dežan	1. a
Ritem in gibanje	Tjaša Dežan	1. a
Prehranjevanje	Tjaša Dežan	2. a razred
Prehranjevanje	Urška Jeraj	1. B razred
Skupaj zmoremo več	Urška Jeraj	1. in 2. razred
Skrb za zdravje	Urška Jeraj	1.B razred
Prva pomoč	Urška Košak	6. -9. razred
Širim znanje - BIO	Urška Košak	8. in 9. razred

Male tačke	Vlasta Korent	1. in 2. razred
Znam več	Vlasta Korent	2. b
Prehranjevanje	Vlasta Korent	2. b
Turizmu pomaga lastna glava	Zahrastnik, Zamrnik	7. - 9. r
Računalničar naj bo	Zvonko Kramaršek	4., 5. razred
Širim znanje - FIZ	Zvonko Kramaršek	8. in 9. razred
Zmorem več - FIZ	Zvonko Kramaršek	8. in 9. razred
Učimo se skupaj	Simona Marolt	6., 7. razred
Bralni klub	Simona Marolt	7. razred

UČENCI

Podatki o številu učencev na centralni šoli

V šolskem letu 2025/2026 je v septembru vpisanih skupaj 543 učencev, ki so razporejeni v 29 oddelkov (stanje 11. 9. 2025).

LOKACIJA	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
MŠ Braslovče	21	425
POŠ Gomilsko	3	46
POŠ Letuš	3	34
POŠ Trnava	2	39
Skupaj	29	544

EKSKURZIJE 2025/2026

RAZRED	LOKACIJA	ORGANIZATOR
1.	Ljubljana – živalski vrt	Jeraj U.
2.	Kekčeva dežela	D. Bogataj
3.	Jama Pekel	Simona Marolt Zbičajnik
4.	Piran, akvarij	Vlasta Svatina
5.	Muzej premogovništva Slovenije v Velenju/grad	Pražnikar
6. (a, b, c)	Prlekija (Ormoške lagune, oljarna Jeruzalem, Ljutomer - konjeniški muzej) oktober 2025	Zajc
6. (a, b, c)	Postojnska jama in Lipica - maj/junij	Zahrastnik
7. (a, b, c)	Volčji Potok (Arboretum), Woop – LJ Trampolinski park	Zajc

	(5. 12. 2025)	
7. (a, b, c)	Jedrska elektrarna Krško, grad Rajhenburg s čokoladnico, 19. 5. 2026	Bitenc Janko
8. (a, b)	Pot kulturne dediščine – Vrba, Žirovnica, Doslovče, Bled (7. 10. 2025)	Loren
8. (a, b)	Ljubljana: Hiša eksperimentov, Prirodoslovni muzej, Narodna galerija (april/maj)	Zajc
9. (a, b, c)	Ekскурzija Primorska	Razredničarke, 9. r.
9. (a, b, c)	Trubarjeva domačija, woop Ljubljana (23.9.2025)	Marovt Tina
7. - 9.	Ekскурzija v Avstrijo (IP nemščina + nadarjeni učenci)	Zamrnik, Vombek

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA / KRAJ IZVAJANJA
1. do 5.	september	MINI OLIMPIJADA/Igre z žogo (POŠ Gomilsko)
	oktober	Pohod OB DNEVU SLOVENSKEGA ŠPORTA
	Zimske aktivnosti	Zimske dejavnosti/drsanje (Braslovče) Zimske dejavnosti/ športne vsebine v okviru ŠVN 5. razred
	april	Atletika (Braslovče)
	junij	Izbirne vsebine
6. do 9.	september	Pohod, 6. r Z vlakom na Boč, 7. r Hlastej, 8. r Dobrovlje, 9. r Gora Oljka
	oktober	Igre z žogo, medrazredno tekmovanje
	januar/februar	Zimske aktivnosti, smučanje, sankanje, drsanje, zimski pohod
	april	Atletika
	junij	Kolesarjenje in plavanje

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. do 3.	Ekologija	Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino (3. razred CŠOD)	Preoblikovanje materialov	/

4.	Obdelava različnih materialov	Načrtujemo in gradimo/Kolo (POŠ Gomilsko)	Ekologija	Gradnja iz naravnih materialov
5.	Obdelava različnih materialov	Načrtujemo in gradimo	Laufarji (ŠVN)	Varno v prometu (kolo)/Ekologija (POŠ Gomilsko)
6.	Ekologija - pust 17. 2. 2026	Dekoracija v adventu – Srednja šola za hortikulturo in vizualne umetnosti (november)	Duševno zdravje	CŠOD
7.	Ekologija	CŠOD	Duševno zdravje mladih	V službi domovine (junij)
8.	Poklicna orientacija-ŠC Velenje (februar)	Obrtne dejavnosti v naši okolici	CŠOD - Ekologija	CŠOD
9.	CŠOD	Poklicna orientacija	Priprava na valet	Ekologija - delavnica sajenja dreves

KULTURNI DNEVI

RAZRED	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. do 3.	Praznični direndaj 23. 12. 2025 (Marolt Zbičajnik, Berložnik)	Čarovnik iz Oza 18. 2. 2026 (Pražnikar, Petek)	Lutkovna predstava (Lončarič)	Pikin festival 8. 9. 2025 (Avbreht)
4. in 5.				/
6.				/
7.			Predstava ali koncert (Dobnik)	/
8.				/
9.			Opera ali balet (Jezernik)	/

Gledališko-glasbeni abonma bo v šolskem letu 2025/26 za učence od 1. do 5. razreda (vodja je Ana Rehar).

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	1. ND	2. ND	3. ND
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. MORJE (CŠOD)	Naravoslovni poskusi	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)
4.	Gozd	Dan zdravja	Raziskovanje morske obale
5.	Za zdravje gre	Vreme (ŠVN)	Gorenje in gašenje
6.	Orientacija (september)	Dan očarljivih rastlin - Ljubljana (27. maj)	Dan za Savinjo (maj)
7.	Ribe – ribniki Preserje (11. november)	Spoznavam živali - ZOO Ljubljana (oktober ali 27. maj)	CŠOD/Gozd
8.	Hrana, vonji in okusi (november)	CŠOD	Skrbim za svoje zdravje (7. april)
9.	Fizikalne vsebine – niso bile izvedene. Zamenjali z Danevom za Savinjo (maj)	Mikrobiologija in biotehnologija (november)	Skrbim za svoje zdravje (7. april)

PRIREDITVE

ČAS	PRIREDITEV	TIM ŠKD
september	sprejem prvošolcev (1. 9. 2025)	učiteljice 1. r., 2. učiteljica v prvem razredu
oktober	obeleženje spomina na mrtve, reformacija, sodelovanje z borci – Letuš	Marovt, T. Jeraj
december	prireditve ob dnevu samostojnosti praznično popoldne (1.–3. razred) na matični šoli prireditve za starejše krajanke	Dobnik, Zamrnik razredničarke Rehar
januar	prireditve za upokojene delavce noč branja (3.–5. razred)	Jezernik, Dobnik, Zamrnik razredničarke
februar	kulturni maraton (branje poezije, glasbeniki, likovniki, izmenjevalnica knjig, šolski natečaj) prireditve ob kulturnem prazniku (6. 2. 2026)	Kronovšek, Jezernik, Bitenc Janko, Dobnik, razredniki RS Drča Bogataj, Masnec, Zamrnik
april	koncert za šolski sklad – Čarovnik iz Oza (16. 4. 2026) bralna značka	Rehar, Jezernik, Bitenc Janko Kronovšek
maj	bralno popoldne (1. r. in 2. r.) Majska mavrica (28. 5. 2026)	razredničarke Jezernik, Dežan, Dobnik, Marolt Zbičajnik
junij	predaja knjige/ključa <i>Braslovški junaki</i>	Loren
	slovesni zaključek devetošolcev	Šeško, Loren, Marovt
	prireditve ob dnevu državnosti (občinska proslava)	Petek, Rehar

DEKORACIJA NA PRIREDITVAH

sprejem prvošolcev	razredničarke, 2. učiteljice, Bitenc Janko, RaP
prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Bitenc Janko + RaP
kulturni praznik	Bitenc Janko + RaP
dobrodelni koncert	Bitenc Janko, organizatorji prireditve
Majska mavrica	Bitenc Janko, Jezernik
valeta	razredničarke, Bitenc Janko
prireditev ob dnevu državnosti	Bitenc Janko, organizatorke

Ozvočenje: Erik Robnik, Damjan Sorčan

DEKORACIJA GLAVNEGA VHODA

september–november	RaP
december–januar	RaP
februar–april	RaP
maj–junij	RaP

RAZSTAVE

ČAS	SA – SPODNJA AVLA	TIM
september	vstop v šolo pozdrav jeseni	Rap Marolt Zbičajnik, T. Jeraj
oktober	svetovni dan hrane (jedilnica) reformacija	Košak Kronovšek
november	mednarodni dan otrokovih pravic ali tema zdrave šole	Marovt
december	krasitev jelke + razstava krasitev občinske jelke	Jeraj, Bukvič Rap + vrtec
januar	zima	Drča Bogataj, Korent
februar	Prešeren	Loren
marec	pust pomlad	Dežan, Rehar Pražnikar, Masnec
april	dan Zemlje	Zajc
maj	svetovni dan družine	Zamrnik
junij	poletje	Bitenc Janko
Stalne razstave dogajanje na šoli – razredniki, učitelji		

RAZDELITEV PANOJEV IN SKRBNIKI

STARI DEL ŠOLE – PRITLIČJE	STARI DEL ŠOLE – NADSTROPJE	NOVI DEL ŠOLE – PRITLIČJE	NOVI DEL ŠOLE – NADSTROPJE
• pred učilnicami 1., 2. r. = Rehar, Dežan, Drča Bogataj, Korent • pred telovadnico = Vitanc Brezovnik, Pokleka, Gogala, Vitanc • zdrava šola = Vombek • pred FIZ, TIT = Mlinar Kreča, Košak, Kramaršek, Zajc • jedilnica = Košak • prosto stoječi panoji = aktualne informacije	• pred svetovalno = Drolc, Boršič, Krajnc • pred SLJ = Dobnik, Loren, Marovt • pred GEO, ZGO, GUM = Zahrastnik, Jezernik, Zamrnik, Marolt Zbičajnik • pred GOS, 3. b = Marolt Zbičajnik • pred knjižnico, računalnico = Kronovšek	• pri vhodu – Petek • pri stopnišču – Bukvič • pri kurilnici – Jeraj	• stopnišče (steklo, stalna r.) – Bitenc Janko • pri 5. r. – Masnec, Pražnikar • pri ANG – Marolt, Šeško, Filej • pri MAT – Štolfa, Berložnik, Vidner Treven • nasproti WC (steklo, stalna r.), pri LUM – Bitenc Janko

ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI

ZŠ	OD	DO	RAZRED	PROGRAM	CŠOD OE OZ. DC
1.	24. 11. 2025	26. 11. 2025	1. r	Tematski teden: Mladi Športnik, Prvine (vodja ŠVN U. Jeraj)	Prvine
2.	26. 11. 2025	28. 11. 2025	2. r	Tematski teden: Mladi Športnik, Prvine (vodja ŠVN U. Avbreht)	Prvine
3.	22. 09. 2025	26. 09. 2025	3. r	Plavalna šola v naravi (vodja Valentina Prušnik)	Seča (CŠOD Burja)
4.	Datum še ni znan		4. r	Naravoslovna ŠVN (Vlasta Svatina)	Debeli Rtič
5.	9. 02. 2026	12. 02. 2026	5. r	Šola v naravi z alpskim smučanjem (vodja Nika Ograjenšek)	Cerkno
6.	01. 06. 2026	05. 06. 2026	4. - 9. r	Tematski športni teden (Vombek)	Kavka
7.	2. 02. 2026	4. 02. 2026	6. r	Športna šola v naravi (1. Skupina)	Kavka
	4. 02. 2026	6. 02. 2026	6. r	Športna šola v naravi (2. Skupina)	Kavka
8.	9. 03. 2026	13. 03. 2026	7. r	Ob robu morja	Breženka
9.	13. 10. 2025	17. 10. 2025	8. r	Športna šola v naravi (Berložnik)	Soča
10.	12. 09. 2025	14. 09. 2025	9. r	Program med vikendom s CŠOD program	Planica
11.	8. 12. 2025	12. 12. 2025	9. r	Športna šola v naravi	Trilobit
12.	5. 12. 2025		7. r	Arboretum Volčji Potok	Arboretum
13.	23.01.2026	25.01.2026	6. - 9. r	Program med vikendom s CŠOD program	

DRUGA PLAČILA STARŠEV

RAZRED / SKUPINA	NAMEN	ZNESEK
1. – 3. r	RaP	7€
1. – 5. r	Material za potrebe pouka in RaP	15 € (12 + 3 € amortizacija nakupa lik. potrebščin – samo 1. razred)
6. – 8. r	TIT	5 €
6. – 9. r	LUM	10 €
6. r, 7. – 9. r	GOS, SPH	8 €

TEKMOVANJA

PODROČJE	MENTOR
Kaj veš o prometu?	Mlinar Kreča
Natečaji (LUM)	Bitenc Janko, učiteljice RP
Vesela šola, 4., 5. r.	Masnec
Vesela šola 6.-9. r.	Marovt
Cici Vesela šola 1., 2. in 3. r.	Rehar
Odbojka, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Odbojka na mivki, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Mala odbojka, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Atletika, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Alpsko smučanje, deskanje, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Košarka, dečki	aktiv predmeta Šport
Kros, ekipni kros	aktiv predmeta Šport
Ljubljanski maraton	aktiv predmeta Šport
Nogomet, dečki in deklice (mlajši, starejši)	aktiv predmeta Šport
Planinska orientacija	aktiv predmeta Šport
Namizni tenis	aktiv predmeta Šport
Plezanje	aktiv predmeta Šport
Atletika, ekipno, deklice in dečki	aktiv predmeta Šport
Mladina in gore	aktiv predmeta Šport
Judo	aktiv predmeta Šport
Boj med dvema ognjema, tee ball	aktiv predmeta Šport
Šah	Flander
Tekmovanje iz FIZ (Stefanovo priznanje)	Kramaršek
Tekmovanje iz BIO (Proteusovo priznanje)	Košak
Tekmovanje iz KEM (Preglovo priznanje)	Zajc
Tekmovanje iz SLJ (Cankarjevo priznanje)	Loren, razredničarke 4. in 5. razredov
Tekmovanje iz Bralne značke	Dobnik, Marovt, Loren
Tekmovanje iz SLJ (Mehurčki)	Simona Marolt Zbičajnik, učiteljice RP
Tekmovanje iz MAT Kenguru (Vegovo priznanje)	Berložnik, vodje POŠ
Tekmovanje <i>EPI Reading Badge</i>	1. triada OŠ Braslovče, POŠ Trnava in 1. do 5 r. POŠ Letuš
Tekmovanje iz TJA, 6. - 9. r	aktiv predmeta TJA
Tekmovanje iz ZGO	Zamrnik

Tekmovanje iz GEO	Zahrastnik
Logika, 6.-9. r.	Štolfa
Tekmovanje iz znanja astronomije	Kramaršek
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Zajc
Tekmovanje Bober	Kramaršek
Tekmovanje iz prve pomoči	Košak

Učencem, ki bi se radi udeležili tekmovanj na področjih, kjer šola ne tekmuje, in to javijo v šolo, poskrbimo za prijavo in dodelimo mentorja. Spremistvo učencu organizirajo starši.

Udeležili se bomo tudi nekaterih med letom razpisanih tekmovanj in natečajev, ki na začetku šolskega leta še niso znani, a so za učence zanimivi in poučni (novi).

PROJEKTI

Projekti pomenijo nadgradnjo pouka in dajejo značaj posamezni šoli. So možnost osebne in poklicne rasti tako delavcev šole kot učencev. Nabor projektov je tu na enem mestu, sicer so zastopani le večji podprojekti. V razredih se odvijajo še manjši razredni projekti, ki plemenitijo pouk.

PROJEKTI	CILJI	NOSILCI
Zdrava šola		Suzana Vombek
- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka - Tradicionalni slovenski zajtrk - Medgeneracijsko (športno) druženje (pohod na Kal) - Braslovški kolesarski izzivi - Varno na kolesu (Butan) - Pešbus - Opismenjevanje z gibom (1.–3.)	Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.	Pogorevc Pogorevc razredničarke, učitelji (druženje, minuta za zdravje) športni pedagogi Svatina Pokorny, učiteljice 1. triade
Bralna pismenost		
Rastem s knjigo	Vzpodbujanje branja	Loren

 • Bralna značka • Noč branja (za razredno stopnjo) • Mesec pisanja z roko  • Nacionalni mesec skupnega branja  • Naša mala knjižnica (1.–5. razred)  • Branje ne pozna meja	Vzpodbujanje branja na vseh področjih na različne načine za učinkovito učenje in razvijanje bralne pismenosti. Obdržati % usvojenih bralnih značk. Spodbujanje pisanja z roko, razvijanje jezikovne spretnosti, ustvarjalnosti. Vzpodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti. Osnovni namen projekta je izboljšati branje in razumevanje prebranega, spodbujati branje na glas, pridobiti otroke, da bi brali z veseljem in radostjo ter tako pridobili navado vsakodnevnega branja oziroma učenja.	razredničarke, jezikoslovke, knjižničarka Kronovšek, razredničarke Dobnik Kronovšek OŠ Braslovče: Simona Marolt Zbičajnik Bukvić
Natečaji, interesi		
• Aktualni likovni, literarni, glasbeni, publicistični razpisi in natečaji • Šolski natečaj: koledar za 2026	Sodelovati na natečajih. Doseči vidno priznanje. Deliti dosežke. Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in se razvijali.	Vsi Bitenc Janko

Likovni natečaj: Novoletna voščilnica		
Kulturna šola		
Šolsko glasilo: športne dogodivščine - Prireditve v živo - Evropa v šoli 2025/26	Razvijanje kulturnega delovanja na kar največ nivojih ter pozitivnega odnosa učencev do kulture, povezovanje z domačim krajem in turističnim društvom ter širšim okoljem. Raziskovati in ustvarjati na temo učenja za življenje, s poudarkom na 4. cilju trajnostnega razvoja: vsem enakopravno zagotoviti kakovostno izobrazbo ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.	Dobnik, Marovt, Bitenc Janko Organizatorji prireditev Masnec
Teden vseživljenjskega učenja	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah.	S. Marolt
Projekt Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja		Pokorny, Zahrastnik, Zamrnik
Kolegialne hospitacije	Vzpodbujanje sodelovanja, izmenjevanja izkušenj, dobrih praks, refleksije. Strokovno izpopolnjevanje, izboljšanje kakovosti pouka, uvajanje novosti.	učiteljice od 1. do 9. razreda
Oglaševanje		
- Urejanje oglasnih desk - Objavljanje v lokalnem časopisju - Objavljanje dogodkov in dosežkov na šolski spletni strani	Poskrbeti za promocijo šole. Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, v lokalnih medijih.	Vodstvo, strokovni delavci

VARSTVO VOZAČEV (VV)

VV od 6. do 9. razreda poteka za vse učence, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred poukom in po njem v za to namenjeni učilnici (dogovor). Učenci vozači se morajo javiti učitelju v varstvu oz. s pisno izjavo staršev dokazati, da ne potrebujejo šolskega prevoza in varstva. Strokovni delavci so prisotni ves čas, ko so učenci v šoli, tj. med odmori, v času kosila, so v nadzoru, ko imajo učenci prosto uro. V času VV bomo uresničevali vsebine RaP-a.

VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu in šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko vrtca, šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude vzgojiteljem, učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, s starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se odraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

Prednostne naloge dela v šolski svetovalni službi

- Vpis šolskih novincev;
- vpis učencev v srednje šole (roditeljski sestanki za učence in starše, poklicno usmerjanje na razrednih urah, individualni razgovori z učenci, individualni razgovori z učenci in s starši, prijava v SŠ);
- skrb za socialno šibke učence (subvencionirana prehrana (to ureja CSD) in šola v naravi, letovanja);
- pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- seznanjanje učencev z metodami in tehnikami učenja;
- delo z otroki in učenci s posebnimi učnimi in vedenjskimi potrebami (izvajanje ISUP, DSP, diagnosticiranje, trening branja po vedenjsko kognitivni metodi, priprava predlogov za komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami);
- pomoč strokovnim delavcem pri reševanju problemov v oddelku in razredu;
- priprava predavanj za učence, starše, vzgojiteljski in učiteljski zbor;
- priprava anket o zadovoljstvu uporabnikov;
- strokovna podpora ravnatelju;
- delo z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje in izvedba tabora za nadarjene;

- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Šolsko svetovalno delo na šoli izvajajo Ana Boršič in Ana Mojca Krajnc .

VZGOJNI NAČRT (VN)

UVOD

Osnovna šola Braslovče z vzgojnim načrtom določa vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli.

Temeljna področja vzgojnega načrta so:

- načini doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot,
- vzgojne dejavnosti (preventivne in proaktivne),
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojni ukrepi in vzgojni opomini,
- oblike sodelovanja s starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli ter vizije in poslanstva Osnovne šole Braslovče.

Vsebuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja ter oblike sodelovanja šole z učenci in njihovimi starši.

Vizija Osnovne šole Braslovče

Vzgojni načrt sledi viziji šole, ki se glasi: »Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.«

Namen

Vzgojni načrt Osnovne šole Braslovče je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

V dokumentu so uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Vzgojni načrt je zasnovan na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli ter vizije in poslanstva Osnovne šole Braslovče.

Vsebuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja ter oblike sodelovanja šole z učenci in njihovimi starši.

Namen vzgojnega načrta izhaja iz dveh vidikov – pravnega in pedagoškega:

- Pravni vidik: Šola je primarno izobraževalna ustanova, vendar v njej poteka tudi sistematična vzgoja.
- Pedagoški vidik: Šola je kompleksna institucija, v kateri delujejo številni vzgojni dejavniki (značaj učitelja, šolska klima, metode in vsebine poučevanja, projekti šole, medvrstniški odnosi, organizacija življenja v šoli, šolska pravila ter medverski in medkulturni odnosi). Z vzgojnim načrtom se ti dejavniki povežejo v zaokroženo celoto, ki vodi k uresničevanju jasno opredeljenih vzgojnih ciljev, načel in vrednot.

Osnovna šola Braslovče z vzgojnim načrtom uresničuje naslednje cilje:

- spodbuja kakovostne odnose in krepi pozitivno šolsko klimo med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzpostavlja dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja,
- omogoča premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole ter vsakega zaposlenega,
- spodbuja avtonomno oblikovanje pravil življenja v šoli in sodelovanje z lokalnim okoljem,
- zagotavlja enoten pristop pri ključnih vzgojnih ukrepih,
- predstavlja vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, učenci in starši.

1.3. Načela

Z vzgojnim načrtom šola sledi naslednjim načelom:

- načelo doslednosti,
- načelo oblikovanja spodbudnega okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli,
- načelo vključevanja, sodelovanja in strpnosti, ki temelji na skupnem reševanju težav, dogovarjanju in spodbujanju zavzetosti za vsakega posameznika,
- načelo odličnosti, ki spodbuja razvoj posameznikovih potencialov in kakovost medosebnih odnosov,
- načelo medsebojnega zaupanja in varnosti, ki zagotavlja občutek sprejetosti, spoštovanja in zaščite vseh v šolskem prostoru.

1.4. Vrednote

Šolske vrednote so načela, ki opredeljujejo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistveni sestavni del vzgojnega načrta. Šola kot vzgojno-izobraževalna institucija je zavezana spoštovanju, razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:

- Univerzalne: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje ter ničelna strpnost do nasilja, nediskriminacija, odgovornost, spoštovanje, medsebojna odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine.
- Nacionalne: negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine ipd.
- Šolske: pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje in vzajemno učenje.
- Lokalne: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Zapisane vrednote so enakovredne in med njimi ni hierarhične razporeditve.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti šole

Proaktivne in preventivne dejavnosti šole so tiste, s katerimi šola oblikuje okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, ki omogočajo, da učenci in zaposleni učinkovito uresničujejo svoje potrebe, pravice in odgovornosti. So tematsko usmerjene in temeljijo na razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti do šolskega dela ter razvijanju pozitivne samopodobe. Potekajo na ravni posameznika, oddelka in šole, in sicer z naslednjimi dejavnostmi:

- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti,
- pogovorne ure strokovnih delavcev z učenci,
- prostovoljno socialno delo (medvrstniška pomoč),
- izobraževanje in ozaveščanje staršev,
- poudarjanje zglednega vedenja učencev,
- dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, spolnih zlorab in drugih oblik tveganega vedenja,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro, načrtno ukrepanje,
- timsko obravnavanje in reševanje problemov na šoli,
- prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje in dejanja,
- spodbujanje občutka sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- pomoč učencem z učnimi težavami.

2.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovalna pomoč in usmerjanje sta namenjena predvsem učencem, posredno pa tudi njihovim staršem.

Namenjena sta podpori pri reševanju osebnih in učnih težav, povezanih z:

- osebnostnim razvojem učenca,
- šolskimi obveznostmi,
- odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- oblikovanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Načini izvajanja svetovalnega dela in usmerjanja:

- poteka lahko v času rednega pouka (npr. v urah oddelčne skupnosti),
- lahko poteka tudi izven urnika (npr. pogovori z učitelji in/ali šolsko svetovalno službo), pri čemer se termini določijo v dogovoru s starši ali skrbniki.

Oblike dela:

Svetovanje in usmerjanje potekata kot pogovor med učencem in strokovnim delavcem šole. Pogovori se osredotočajo na:

- težave ali primanjkljaje v učenčevem šolskem delovanju,
- odnose z vrstniki ter posamezne ali občasne kršitve šolskega reda.

Če strokovni delavec oceni, da učenec potrebuje daljše spremljanje ali usmerjanje, se to lahko izvaja v okviru šole v daljšem časovnem obdobju; o tem se dogovorimo s starši ali skrbniki. Če strokovni delavec oceni, da učenec kaže vedenjske ali druge težave, ki jih šola sama ne more v celoti obravnavati, omiliti ali rešiti, staršem predlaga dodatne oblike pomoči zunaj šole (npr. psihološko, zdravstveno ali drugo strokovno podporo v ustreznih ustanovah).

3. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi se izvajajo, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z Zakonom o osnovni šoli ter akti šole (hišni red, pravila šolskega reda).

3.1. Vzgojni postopki

Vzgojni postopki se izvajajo v obliki pogovora. Učenca soočimo z napako, problemom ali konfliktom in mu omogočimo, da izrazi svoje mnenje ter išče rešitve. Na ta način učenec sprejme odgovornost za svoja dejanja in jih popravi oziroma odpravi.

3.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda in se izrekajo skladno z vzgojnim načrtom.

3.3. Vzgojni opomini

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, opredeljenimi v letnem delovnem načrtu, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda ali hišnim redom, in kadar vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle svojega namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje,
- petnajst (15) ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničenja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave takih vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Postopek se lahko uvede v tridesetih (30) dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, ter katere vzgojne dejavnosti in ukrepe je osnovna šola za učenca predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši pogovora ne udeležijo.

Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi za izrek vzgojnega opomina, pripravi pisni, obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki odloči o izreku vzgojnega opomina. Če razrednik oceni, da razlogi za izrek vzgojnega opomina niso podani, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi ustrezne zabeleške.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo dvanajstih (12) mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, pri katerih morajo sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca o izrečenem opominu obvesti s pisnim obvestilom o vzgojnem opominu. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN

- Učenec in njegovi starši lahko v osmih (8) dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.
- Ravnatelj najpozneje v treh (3) dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci s področja vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v petnajstih (15) dneh od imenovanja.
- Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečen vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če pa ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečen vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v ponovno obravnavo ter odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v petnajstih (15) dneh. Odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po izreku opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta in po potrebi izvaja dodatne prilagoditve.

PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

V skrajnem primeru je posledica treh (3) izrečenih vzgojnih opominov prešolanje učenca v drugo šolo. Odločitev o tem sprejme svet šole, pri čemer mora biti odločitev podprta s strokovnimi mnenji strokovnih delavcev šole.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko v skladu s kriteriji v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencev predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- učiteljski zbor,
- ravnatelj oziroma ravnateljica.

Kjer je mogoče, se upoštevajo določeni kriteriji za podeljevanje.

4.1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala se podeli učencu, ki se izkaže:

- s prizadevnostjo pri enkratni dejavnosti,
- z enkratnim pozitivnim dejanjem.

Če se učenec ali skupina učencev izkaže s trdom in prizadevnostjo pri enkratnih ali kratkotrajnih dejavnostih, je lahko pohvaljen ustno.

Pisna pohvala se podeli za:

- vztrajno delo in doseganje opaznih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost in dosežke pri različnih dejavnostih izven pouka,
- dosežke na šolskih, športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih učencev z različnih področij znanja in dejavnosti,
- posebno zavzetost in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali širši šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter pripravljenost pomagati tistim, ki pomoč potrebujejo,
- druge razloge, za katere ravnatelj, učiteljski zbor ali razredniki in mentorji presodijo, da so ustrezni za ustno ali pisno pohvalo.

Pisne pohvale podeljuje učiteljski zbor na predlog strokovnih delavcev šole in članov oddelčne skupnosti.

4.2. Priznanja za učence 9. razreda

Priznanja se podeljujejo za:

- daljše obdobje prizadevnega dela in doseganja pomembnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu,
- dosežke na tekmovanjih in srečanjih, organiziranih na ravni občine, regije ali države,
- večletno sodelovanje in doseganje rezultatov v različnih interesnih dejavnostih (najmanj štiriletna udeležba z dosežki),
- doseganje pomembnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenec predstavlja šolo,
- najmanj dvoletno doseganje srebrnih in zlatih priznanj na različnih predmetnih področjih na regijski ali državni ravni,
- večletno prizadevno delo v oddelčnih skupnostih, šolskih skupnostih ali šolskem parlamentu,
- doseganje odličnega učnega uspeha v več letih (doseganje skupnega povprečja najmanj 4,5 v sedmih letih šolanja),
- doseganje devetdeset (90) odstotkov in več pri vseh treh predmetih nacionalnega preverjanja znanja,
- spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- večkratna medvrstniška pomoč oziroma pomoč zaposlenim,
- dosledno upoštevanje bontona,
- druge razloge, za katere ravnatelj, učiteljski zbor ali razredniki in mentorji presodijo, da so ustrezni za podelitev priznanja.

4.3. Nagrade

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in učiteljskim zborom.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

- 9-letno usvajanje bralne značke,
- 9-letno prepevanje v pevskih zborih.

4.3.1. Virantovo priznanje

Virantovo priznanje je najvišja nagrada, ki jo prejme učenec za večletno zelo uspešno delo na področju kulture.

Priznanje pisno predlagata razrednik in/ali ŠKD. Predlog potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci.

4.3.2. Pohvale POŠ

Učenci podružničnih osnovnih šol prejmejo pohvalo ob zaključku šolanja na POŠ za uspešno delo na kulturnem ali drugem področju.

Pohvalo predlaga razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor. Pohvalo lahko prejme učenec za naslednje aktivnosti:

- spoštljiv odnos do dela, sošolcev in drugih,
- uspešno sodelovanje na šolskih prireditvah.

5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Šola, učenci ter starši oziroma skrbniki vzpostavljajo vzajemno sodelovalni odnos na področju vzgoje.

Skupaj oblikujejo in sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega koncepta šole ter pri izvajanju preventivnih dejavnosti, svetovanju in reševanju težav.

Starši oziroma skrbniki so vključeni v reševanje težav, kadar njihov otrok ali skupina učencev krši pravila šole. Po potrebi se v te procese vključijo tudi zunanji strokovnjaki (npr. centri za socialno delo, svetovalni centri ali druge pristojne institucije oziroma organizacije).

Oblike sodelovanja s starši:

- tedenske in mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- izvedba anket,
- vključevanje staršev v pouk (delavnice),
- prireditve,
- športne aktivnosti,
- svet staršev,
- svet zavoda.

Šola starše oziroma skrbnike obvešča o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka, ustno, po telefonu, elektronski pošti ali pisno.

Šola starše oziroma skrbnike po potrebi sproti obvešča o osebnem razvoju otroka, o kritičnih vprašanjih, ki se nanj nanašajo, in v primerih, ko otrok zaradi neustreznih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.

Kadar strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, se starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor se lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev oziroma skrbnikov ali sumi, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, šola poišče pomoč in sodeluje z drugimi organizacijami, ki nudijo oblike psihosocialne pomoči.

Po telefonu oziroma z nujnim obvestilom se starše ali skrbnike obvešča o poškodbah njihovega otroka, o večji materialni škodi ter o težjih kršitvah šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Dolžnosti staršev oziroma skrbnikov so, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke.

V primeru, da se pri učencu pojavijo učne ali vedenjske težave, so starši dolžni sodelovati s šolo in pomagati svojemu otroku.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sestavni del Letnega delovnega načrta.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta poteka skozi:

- redno analizo vzgojnih dogodkov in izrečenih vzgojnih opominov,
- evalvacijo vzgojnih dejavnosti (ankete med učenci, starši in učitelji),
- letno poročilo svetovalne službe o vzgojnem delovanju,
- obravnavo na pedagoških konferencah in svetu staršev.

SEZNAM KRŠITEV, PROTOKOL POSTOPKOV IN UKREPOV

Lažje kršitve

Primeri kršitev:

- zamujanje k pouku,
- neopravičene ure (do 3 ure),
- neprimerno vedenje pri malici in kosilu,
- predčasno odhajanje iz jedilnice ali razreda s hrano,
- onesnaževanje šolskih prostorov in okolice šole,
- neupoštevanje knjižničnih pravil,
- neupoštevanje navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje pravila, da se testi pišejo s kemičnim svinčnikom,
- ogrožanje lastne varnosti in zdravja (npr. sedenje na okenski polici, radiatorju, tekanje, kričanje ipd.),
- neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- malomarno ali površno opravljanje nalog reditelja in dežurnega učenca,
- prihod k pouku brez ustreznih pripomočkov (npr. športna oprema),
- neupoštevanje osnov bontona.

Postopki v primeru lažjih kršitev:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor s šolsko svetovalno službo (če se kršitev ponavlja),
- obveščanje staršev (po potrebi),
- po potrebi pogovor z ravnateljem,
- restitucija (poprava povzročene škode ali dejanja).

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, da popravi materialno ali moralno škodo, ki jo je povzročil drugemu, skupini ali šoli.

Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi. Na ta način učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice neustreznih dejanj. Restitucija v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Primeri restitucije:

- pospravljanje po malici,
- pomoč v okviru RaP (razširjeni program),
- skrb za urejenost garderob,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- priprava kratkih tematskih vsebin, povezanih s kršitvijo,
- pomoč učencem, ki jih določi razrednik.

Ukrepi v primeru lažjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:

- ustno opozorilo,
- obvestilo staršem,
- neopravičena ura,
- učenec si sam pridobi ali prepíše manjkajočo snov,
- opravljanje dela v korist razredne skupnosti,
- restitucija,
- družbeno koristno delo,
- prepoved vožnje s šolskim avtobusom (ob obvestilu staršem) v primeru neupoštevanja pravil na avtobusni postaji,
- podaljšano opravljanje nalog reditelja.

Težje kršitve

Primeri kršitev:

- neopravičene ure (od 4 do 12),
- odklanjanje šolskega dela in motenje pouka,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- uporaba IKT-naprav v šolskih prostorih (razen za učne namene),
- žaljivo govorjenje,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neopravičena odsotnost v varstvu vozačev,
- kakršnakoli preprodaja predmetov,
- prepisovanje na testu oziroma uporaba nedovoljenih pripomočkov,
- ponavljajoče se lažje kršitve.

Postopki v primeru težjih kršitev:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor s šolsko svetovalno službo,
- pogovor z ravnateljem,
- obveščanje staršev,
- vzgojni opomin.

Ukrepi v primeru težjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:

- ustni opomin,
- obvestilo staršem,
- odstranitev učenca od pouka (nadzor drugega strokovnega delavca),
- dokončanje šolskih obveznosti po pouku (ob predhodnem obvestilu staršem),
- družbeno koristno delo,
- restitucija (popravilo povzročene škode),
- odvzem IKT-opreme,
- učenec pisno obrazloži svoje dejanje,
- učenec se za svoje dejanje opraviči,
- odvzem testa (v primeru prepisovanja),

- neopravičena ura,
- vzgojni opomin v skladu s 60. f. členom Zakona o osnovni šoli,
- prepoved bivanja oziroma udeležbe v šoli v naravi, na ekskurziji ali dnevu dejavnosti

Primeri restitucije:

- pospravljanje po malici,
- pomoč pri jutranjem varstvu in v oddelku podaljšanega bivanja (dejavnosti RaP-a),
- skrb za urejenost garderob,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- priprava tematsko povezanih vsebin, povezanih s posameznimi kršitvami,
- pomoč učencem, ki jih določi razrednik.

Najtežje kršitve, ob katerih mora šola izreči vzgojni opomin:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje,
- petnajst (15) ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanje, preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev,
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvina,
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava teh vsebin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog.

Postopek v primeru najtežjih kršitev:

- takojšnje obvestilo staršem
- razgovor z učencem in njegovimi starši
- seznanitev učenca z ugotovitvami in posledicami ravnanja
- izrek vzgojnega opomina
- po potrebi odstop zadeve zunanjim institucijam (CSD, policija).

Ukrepi v primeru najtežjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:

- vrnitev odtujene lastnine in poravnava povzročene škode
- restitucija
- odvzem IKT-opreme in izbris posnetkov
- odstranitev posnetkov z družbenih omrežij
- odvzem nedovoljenih substanc
- izrek vzgojnega opomina
- prijava dejanja zunanjim institucijam
- povečan nadzor nad učencem

POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicna vzgoja poteka delno v okviru pouka posameznih predmetov in se izvaja skozi celoten proces šolskega dela kot pomemben del programa.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih šolanja;
- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov;
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

- Učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato organiziramo ekskurzije v delovne organizacije, razgovore z izvajalci raznih strok, seznanjamo jih z možnostmi izobraževanja, s potrebami po posameznih poklicih.
- Kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo tudi razna predavanja, ogledе filmov in podobno.
- Sodelovali bomo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah.
- Spodbujali bomo obiske srednjih šol in spoznavanje njihovih programov.

Poklicno vzgojo v dodatnem delu koordinira šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji in je del njene letne priprave.

NADARJENI UČENCI

Vsako leto na šoli poteka postopek identifikacije nadarjenih učencev.

- Učitelji predlagajo, kateri učenci v posameznem oddelku pri šolskem delu posebej izstopajo oz. na posameznem področju dosegajo vidne dosežke.
- Predlagane učence na pedagoški konferenci potrdi učiteljski zbor.
- Šola pridobi soglasje staršev za izvajanje testiranja.
- Testiranje opravi zunanja sodelavka, psihologinja Ana Miletič Herič. Merimo splošne intelektualne sposobnosti z *Zahtevnimi progresivnimi matricami* in ustvarjalnost s *Torranceovimi testi ustvarjalnega mišljenja* (TTCT).
- Rezultate psihologinja predstavi učiteljskemu zboru, ki identificirane nadarjene učence potrdi.

- Šola skupaj s psihologinjo seznani starše z učenčevimi rezultati.
- VIZ delo z nadarjenimi učenci:
 - diferenciacija pouka (učenci občasno dobivajo zahtevnejše naloge, več nalog pri pouku, za domačo nalogo),
 - vključevanje učencev v dodatni pouk,
 - udeležba na šolskih tekmovanjih z različnih učnih področij,
 - tabor za nadarjene (3-dnevni, vsako leto na drugem kraju z določeno vsebino),
 - druge oblike (vključevanje tujcev, predavanja, ID ...).

V šolskem letu 2025/2026 bomo na predlog učiteljskega zbora pregledali in ponovno evidentirali nadarjene učence od 4. do 9. razreda.

PODROČJA DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotna evalvacija.
- Sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah.
- Drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

ŠOLSKI NOVINCI

Vpis v prvi razred bo februarja 2026, ki ga bo izvedla svetovalna delavka. Otroke z večjimi motnjami bo obravnavala še ustrezna komisija za otroke s posebnimi potrebami. Postopek vodi posebna služba pri območni enoti ZRSŠ v Celju. V prvih razredih je letos 60 učencev.

VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI

Z delavnicami, ki delujejo v okviru vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike, motiviramo in učimo posameznike, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja.

Pripravljene so na podlagi strokovnih smernic in so prilagojene starosti učencev.

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalke so strokovne delavke ZD Žalec – Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji "TEKMUJMO ZA ČISTE ZOB OB ZDRAVI PREHRANI". To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higijene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej. Otrokom bo v začetku šolskega leta v drugem razredu predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

V letošnjem šolskem letu bodo imeli zdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. V soglasju s starši so izvedena tudi cepljenja po programu. Učence spremljajo učitelji.

Prav tako bo za učence 2., 4., 7. in 8. razreda potekal zobozdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela pri dr. dent. med. Davidu Vizjaku.

ŠOLSKA SKUPNOST

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov od 4. do 9. razreda. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

Naloge šolske skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

Mentorica šolske skupnosti je svetovalna delavka Ana Boršič

OTROŠKI PARLAMENT

Program Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo ter pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku otroci in mladi izberejo sami. Temeljni cilji programa, ki se kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci izvaja v večini osnovnih šol po Sloveniji in poteka na razredni, šolski, območni, občinski, medobčinski, regionalni in nacionalni ravni so:

- Uresničevanje Konvencije ZON o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena,
- Vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost,
- Nudenje možnosti mladim za aktivno participacijo v družbi,
- »Krepitev in okrepitev glasu« otrok in mladostnikov,
- Razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti,
- Razvijanje sodelovalne kulture,
- Razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- Usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- Spodbujanje učenja, ki vodi do samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja,
- Razvijanje odgovornega odnosa do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Osnovnošolci temo za prihodnje šolsko leto izberejo na državnem otroškem parlamentu. V šolskem letu 2025/2026 je tema Šolski sistem.

Mentorica otroškega parlamenta je svetovalna delavka Ana Boršič.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je namenjena učencem s specifičnimi težavami pri učenju, ki v učnem procesu potrebujejo več prilagoditev in večji obseg pomoči. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zahtevo za pridobitev odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami navadno sproži šolska svetovalna služba v sodelovanju s starši in učitelji. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč na naši šoli izvajajo:

- Andreja Drolc, socialna pedagoginja (koordinator),
- Senka Palir Balta, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Karmen Posedel Golob, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Sandra Potočnik, pedagoginja,
- Anja Okorn, psihologinja iz II. OŠ Žalec.

Med otroke s posebnimi potrebami štejemo:

- otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (PPPU),
- otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (ČVM),
- gibalno ovirane otroke (GOV),
- slepe in slabovidne (SS),
- gluhe in naglušne (GN),
- otroke z govorno-jezikovnimi motnjami (GJM),
- dolgotrajno bolne (DOB),
- otroke z motnjo v duševnem razvoju (MDR),
- otroke z avtističnimi motnjami (AM).

Za vsakega učenca z odločbo strokovni tim v sodelovanju s starši učenca oblikuje in realizira

individualiziran program. Ta vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela ter potrebne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR DSP NA TEDEN
1. do 3. razred	6	16
4. do 6. razred	24	58
7. do 9. razred	28	72
Skupaj	58	146

Učencem plačuje ure dodatne strokovne pomoči MVI. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

ŠOLSKA PREHRANA

Smernice za prehranjevanje otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih pripravi *Nacionalni inštitut za javno zdravje*, potrdi pa jih *Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport*, smo vrtci in šole dolžne upoštevati. Te navajajo, da je za prehrano otrok in mladostnikov priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, tj. tudi meso.

Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko pripravljajo tudi uravnotežene brezmesne jedi in jih ponudijo kot možnost prehranjevanja v skladu s svojimi kadrovskimi, materialnimi, organizacijskimi in drugimi možnostmi. Do sedaj smo prav zaradi oteženih okoliščin v šolski kuhinji omogočali le medicinsko indicirane diete, ki jih je na podlagi strokovnih mnenj

pediatrov v Sloveniji predvidelo omenjeno ministrstvo.

Katalog medicinsko indiciranih diet tako vsebuje:

- alergijsko dieto brez kravjega mleka,
- alergijsko dieto brez jajc,
- alergijsko dieto brez pšenice,
- alergijsko dieto brez arašidov,
- alergijsko dieto brez drevesnih oreščkov,
- individualno alergijsko dieto,
- brezglutensko dieto,
- dieto pri laktozni intoleranci,
- dieto pri fruktozni intoleranci,
- sladkorno dieto – štetje OH (zdravljenje z inzulinsko črpalko ali FIT terapija),
- dieto pri motnjah prebave,
- dieto pri drugih kroničnih boleznih.

Naša skrb je ohranitev sistema, ki omogoča, da otroci v vrtcu in učenci v šoli dobijo kakovosten obrok ne glede na svoj socialni položaj. Sistem slovenske šolske prehrane je v Evropi prepoznan kot eden najboljših. Hrana je tisti vzvod, ki posamezniku omogoča rast, razvoj, daje energijo za mentalno in fizično delovanje, ščiti, zdravi, včasih celo tolaži. Po *Konvenciji o otrokovih pravicah* moramo vsi delovati v korist otrok. Tako tudi starši pomagajo otroku pri oblikovanju njegovih prepričanj, mnenj, ravnanj, izbir.

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole. Zaželeno je, da vsak učenec zaužije v šoli vsaj en obrok dnevno. V dogovoru s starši, z zdravnikom in s šolo je možna dietna hrana za učence z zdravstvenimi težavami. Čas kosila je med 11.00 in 13.30.

Prehrano (v primeru nepredvidenega izostanka) starši odjavijo preko eAsistenta do 8. ure zjutraj za tekoči dan. Sprejeli smo *Pravila šolske prehrane*, ki določajo red v zvezi s prehrano in omogočajo učencem delno subvencionirano malico. Okoli 500 učencev ima tudi kosilo. Sprememba cen obrokov po sprejetju Sveta zavoda:

- malica: 1,10 €
- popoldanska malica: 0,51 €
- kosilo: RS: 3,40 €, PS: 3,84 €

Vsako leto pripravimo tradicionalni slovenski zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko), ko je na mizi lokalno pridelana hrana.



Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje le-te. Vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Učenci dobijo dvakrat tedensko sezonsko sadje.



PROMETNA VZGOJA

Šola ima *Prometno-varnostni načrt*, ki se vsako leto posodobi. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec poteka vse leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 4. in 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita. Tri kolesa so na voljo v šoli in jih je kupila Občina Braslovče. Kolesarske izpite vodi Branka Mlinar Kreča. Šola je pridobila tudi kolesarnico.

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju rumenih rutic.

V pouk oz. dejavnosti bomo vključevali vsebine o mobilnosti, izvedli tekmovanje *Kaj veš o prometu*.

Za prvo triado je organizirano jutranje varstvo; varstvo šoli financira Občina Braslovče, oddelke jutranjega varstva za prvošolce financira MIZŠ.

POŽARNA VARNOST

Načrtovana je vsakoletna evakuacija. Vključili se bomo v občinsko vajo gasilskih društev, predvidoma v Tednu otroka. Izvedli bomo praktične vaje. Načrt evakuacije v sodelovanju z vodstvom pripravi Damijan Sorčan.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrtca in je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno

pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola, in z učnimi načrti. Ponuja več kot 24000 enot knjižničnega gradiva vpisanega v Cobiss-u. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlasi) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom, ki je dostopen tudi na spletni strani šolske knjižnice. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoje ni.

KNJIŽNIČNI RED

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbnem ravnanju z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta. Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov*. Učbenike si učenci izposodijo na šoli v kompletu. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnaajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. Če je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.

ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)



Osnovni namen Šolskega kulturnega društva je, da učenci s svojim lastnim udejstvovanjem razvijajo pozitiven odnos do kulture, razvijajo svoje talente na področju glasbe, plesa, gledališča, literature ter na drugih področjih umetnosti. Vse to jim omogoča sodelovanje na različnih šolskih prireditvah ter ostalih prireditvah v domačem kraju in širši okolici. Učenci razvijajo čut za lepoto ter se učijo kulturnega vedenja še s kulturnimi dnevi, pripravljanjem in obiskovanjem razstav, s sodelovanjem pri različnih projektih in interesnih dejavnostih, ki jih bomo v tem šolskem letu organizirali in v skladu s planom realizirali na OŠ Braslovče.

Vsako leto sprejememo v društvo v okviru kulturne prireditve (februar) tudi prvošolce ter jih popeljemo v svet kulture.

S tem učencem omogočamo obširno kulturno-umetnostno vzgojo ter jih istočasno spodbujamo k ustvarjenosti in učenju preko umetnosti. Vsak posameznik se lahko tako izraža s pomočjo različnih umetniških sredstev ter pri tem pogloblja znanje in vrednotenje snovi, ki ju spozna v okviru pouka.

Na matični šoli vodi Šolsko kulturno društvo Sabina Šeško, na POŠ Gomilsko Tjaša Kolenc, na POŠ Letuš Valentina Prušnik in na POŠ Trnava Vlasta Svatina.

ZDRAVA ŠOLA

Uživajmo v gibanju in zdravju

OŠ Braslovče je 16. leto vključena v projekt Zdrava šola, ki ga vodi NIJZ v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. S projektom zavestno, načrtno in usmerjeno promoviramo zdravje. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo, omogočamo in krepimo zdravje otrok, zaposlenih na šoli, staršev in širše lokalne skupnosti na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. S stalnimi dejavnostmi razvijamo odgovoren odnos do okolja, se vključujemo v družbeno koristno delo, spodbujamo gibanje in zdravo prehranjevanje, skrbimo za higieno, razvijamo medsebojne in medgeneracijske odnose, se dodatno izobražujemo ter pri svojem delu sodelujemo s starši, različnimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo.



Načrt dejavnosti in uresničevanje zastavljenih nalog izvaja šolski tim Zdrave šole, ki ga sestavljajo predstavniki vodstva, šolski koordinator, predstavniki učiteljev in vzgojiteljev, predstavniki tehničnega kadra, predstavniki zdravstvene službe, predstavniki šolske skupnosti in predstavniki staršev.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Nadaljevali bom z krepitvijo motivacije za učenje v šoli in razvoj gibanja v vrtcu preko Tima za kakovost.

V šolskem letu 2025/2026 bo ponovno začel delovati tudi tim Zdrave šole.

Vsebine zdravja PREKO UČNEGA NAČRTA in PREKO PRIKRITEGA UČNEGA NAČRTA

- Vsebine zdravja so vključene v predmetih, predmetnih področjih in kurikulumu za vrtce.
- Izvajanje interesnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo življenje.
- Vzgojno delovanje šole (Prometna varnost, Zobna preventiva – zdravi zobje, obiski medicinske sestre s pregledom zob in svetovanjem; redni zobozdravstveni pregledi; tekmovanje Zdravi zobje, Preventivni zdravniški pregledi in cepljenja za učence in zaposlene (po programu), Program za varovanje zdravja, delavnice in predavanja po programu NIJZ).
- Izvedba naravoslovnega dne s poudarkom na zdravi prehrani, skrbi za zdravo telo in dobro počutje ter prvi pomoči.

Vsebine zdravja in promocija zdravja PREKO DRUGIH DEJAVNOSTI, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Higiena, varovanje zdravja in okolja
 - Ločeno zbiranje odpadkov
 - Izvedba zbiralnih akcij papirja
 - Zbiranje odpadnih baterij in kartuš
 - Skrb za čisto in urejeno okolje
 - Izvedba čistilnih akcij
 - Smotrno ravnanje z vodo, papirnatimi brisačami, papirjem
 - Skrb za zdravje
- Družbeno koristno delo
 - Spodbujanje medvrstniške pomoči
 - Izvedba humanitarnih zbiralnih akcij
- Športne aktivnosti
 - Skrb za vsakodnevno gibanje na svežem zraku
 - Izvajanje športnih uric
 - Izvajanje gibalnih učnih ur s starimi starši, telovadim z dedkom in babico
 - Organiziranje skupnih druženj, Vsi na kolo za zdravo telo
 - Izvajanje minut za zdravje med poukom (redno)
 - Dosledno spremljanje uporabe športne opreme pri športnih urah (1.–9. r.)
 - Gibalne dejavnosti RaP-a
 - Mini olimpijada za učence 1. triade
 - Obisk vrhunskega športnika
 - Uvajanje športnega programa Zlati sonček s posodobitvami (1., 2., 3. razred), Krpan (4., 5., 6.)
 - Braslovški kolesarski izziv
 - Ogled smučarskih poletov s šolskimi športniki od 6. do 9. razreda
 - Aktivna udeležba športno uspešnih devetošolcev na Festivalu športa
 - Sodelovanje na Spotu (Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje)
 - Slofit za učence in učenke
 - Kolesarim z junakom Deželakom
 - Brezplačne vstopnice za ogled nogometnih tekem NK Celje

- Zdrava prehrana in pijača
 - Projekt: Šolska shema
 - Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Projekt: Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran
 - Dietna kuhinja, brezmesni dan v tednu, mlečni dan, zdrav zajtrk v tednu
 - Uporaba eko živil v šolski prehrani in poudarek na lokalno pridelani prehrani
 - Zmanjšanje količine sladkorja v živilih in zmanjšanje konzervansov iz prehrane
 - Skrb za zadostno hidracijo (voda, nesladkan čaj)
 - Delovanje tima za oblikovanje jedilnikov
 - Spodbujanje k udeležbi tekmovanj/natečajev/projektov/raziskovalnih nalog s področja zdravja
 - Skrb za kulturo prehranjevanja
 - Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine
- Izobraževanje
 - Urejanje oglasnih tabel, spletnih strani
 - Izobraževanja za učence, zaposlene in druge

Razvijanje medsebojnih in medgeneracijskih odnosov

- Iskanje dejavnih strategij reševanja problemov in stisk, ki nastajajo v šolskem okolju.
- Organiziranje skupnih srečanj (otroci, zaposleni, družina).
- Sodelovanje s starši, različnimi ustanovami, organizacijami, lokalno skupnostjo.
- Spodbujanje pomena pozitivne pohvale (za vzorno vedenje, na področju odnosov in ekološkega prizadevanja).

TIM ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2025/2026 bo Tima za kakovost nadaljeval s svojim načrtanim triletnim delom. Posebno pozornost bomo letos namenili ohranitvi lanskih dejavnosti in medsebojnim hospotacijam.

Akcijski načrt Tima za kakovost v šolskem letu 2025/2026

Cilj: Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom do konca šolskega leta.

ZAVOD	OŠ Braslovče
ČLANI TIMA	Ravnatelj Boštjan Bradeško, Suzana Vombek, Damjana Lukman, Simona Marolt Zbičajnik, Valentina Prušnik, Anja Tratnik Sebasu, Martina Loren, Tatjana Zamrnik, Polonca Pokleka
PODROČJE IZBOLJŠAVE	Dosežki učencev in otrok v razvoju in učenju.
STANDARD	Učenci razvijajo občloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
KAZALNIK	Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.
CILJ	Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom.
KAKŠEN REZULTAT PRIČAKUJEMO?	S konkretnimi dejavnostmi bomo do konca šolskega leta 2025/26 vedeli, koliko je aktivnejših učencev pri pouku. Želimo si, da povečamo aktivnost za 15 %.
ANALIZA STANJA (ZAKAJ SMO SE ODLOČILI ZA IZBOLJŠAVO TEGA PODROČJA)	Naredili smo analizo stanja, tako da smo zbrali mnenja učiteljev po šolskih aktivih in ugotovili, da je pri učencih upadlo zanimanje za učenje.

Cilj: Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom do konca šolskega leta.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci)	KDAJ? (Čas - do kdaj - roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	POTREBNI VIRI (Materialni viri, prostor, čas ...)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Uporaba aktivnih metod dela pri pouku.	Nosilec: predstavnik razvojnega tima po aktivu Izvajalci: vsi učitelji po aktivih	oktober, december 2025; februar, april 2026	Učni sprehod, na katerem bomo spremljali aktivnost učencev. Beleženje aktivnosti po predlogi. Sprememba vedenja: večja aktivnost pri 15 % učencev (se bolj vključujejo v pouk, sodelujejo).	opazovalni list (število aktivnih, pasivnih in motečih učencev)	Dvakrat letno učitelj izpolni opazovalni list. Nosilec zbere podatke iz opazovalnih listov po aktivu (Teams).
Dejavnost 2 Predstavitve primerov dobre prakse (skupinsko učenje, debatna tehnika, obrnjeno učenje...).	Učitelji, razvojni tim	november 2025, januar, marec in maj 2026	Vsak aktiv prispeva 2 učinkoviti ideji za motiviranje učencev Učitelj vsaj enkrat mesečno uporablja aktivne metode dela pri pouku.	koš idej – izdelan nabor vsaj 5 idej, zbirnik v Teamsih	Dvakrat letno po aktivih.
Dejavnost 3 Izobraževanje na temo kolegialnih hospitacij.	Vsi učitelji, vodstvo, razvojni tim, zunanji izvajalec	november 2025	Kolegialna hospitacija. Učitelji uporabljajo aktivne metode dela pri pouku.	izmenjava mnenj in primerov dobre prakse	Zapisnik spremljanja, beleženje hospitacij v eA.

TIM SKRB ZA ODNOSE

V šolskem letu 2023/2024 smo formirali Tim, ki skrbi za odnose med zaposlenimi. Dejstvo je, da dobro počutje na delovnem mestu pozitivno vpliva na opravljeno delo. Izobraževal se je na več srečanjih Zavoda za šolstvo in skozi usposabljanja prejel znanja kako ugotavljati in zagotavljati kakovost v šolstvu. Prišli so do zaključkov, da je potrebno učencem dvigniti motivacijo za učenje pri pouku in na splošno.

Akcijski načrt

ZAVOD	OŠ Braslovče
ČLANI TIMA	Ravnatelj Boštjan Bradeško, pomočnica ravnatelja – šola Suzana Vombek, pomočnica ravnatelja – vrtec Sergeja Malus, svetovalni delavki Ana Boršič in Sara Predovnik
PODROČJE IZBOLJŠAVE	Ožje področje: počutje na delovnem mestu
CILJI IZBOLJŠAVE:*	Optimizirati delovne procese s povezovanjem in sodelovanjem kadra
• DOLGOROČNI	
• KRATKOROČNI	Spodbuditi povezovanje učiteljskega, vzgojiteljskega in tehnično-administrativnega kadra za boljše odnose
ZAKAJ SMO IZBRALI TA CILJ?	Izhajanje iz ankete zadovoljstva
KAKŠEN UČINEK/REZULTAT PRIČAKUJEMO?	Povezovanje kolektiva in dobri odnosi

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci)	KDAJ? (Čas - do kdaj - roki za izvedbo dejavnosti)
Dejavnost 1 Piknik s športnimi aktivnostmi (npr. igre brez meja)	Športni pedagogi Vodstvo	Topli meseci
Dejavnost 2 Pohod – bolj fit (Po obronkih Ponikve, zaključno druženje na kmečkem turizmu)	Mentorice planinskega krožka, Zaposlena, ki ima doma kmečki turizem	Pomlad
Dejavnost 3 Večer družabnih iger s čajanko	Tim za dobre odnose in kulturno društvo OŠ	Veseli december
Dejavnost 4 Filmski večer, ogled predstave ali gledališče	Zunanji izvajalci	Konec koledarskega leta, kot zaključek
Dejavnost 5 Pevski zbor OŠ Braslovče	Zaposleni z željo po petju, zborovodja Anja Jezernik ali zunanji izvajalec	do božičnega koncerta (premiera na čajanki)
Dejavnost 6 Izlet	Vodstvo, zunanji izvajalec	Junij (zaključek šolskega leta)

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno, načrtno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev, izboljšav v določenem obdobju. Pri tem se na podlagi ugotovitev opredelijo tudi priporočila in ukrepi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto. Samoevalvacija je zakonsko predpisana (48. in 49. člen ZOFVI).

V šolskem letu bomo spremljali naslednja področja:

- stanje zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu;
- stanje zadovoljstva s šolsko prehrano;
- dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja in športa v primerjavi z vrstniki v SLO in s tem njihove sposobnosti;
- ugotavljanje usvojenega znanja učencev preko eksternih preverjanj (NPZ);
- ugotavljanje telesne in gibalne pripravljenosti;
- vzgojno delovanje Zavoda.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja iz pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur premišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2025/2026. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSŠ ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo glede na potrebe po posameznih področjih.

- *MS Teams – vodstvo, Robnik, ravnatelj*
- *Prva pomoč – CZ Občina Braslovče*
- *Varnost pri delu in požarna preventiva – Vartis*
- *Varstvo osebnih podatkov – Datainfo*
- *Ekipe za Prvo pomoč – ZD Žalec*
-
- ...

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželeno je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipe civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnatelja, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev.

HOSPITACIJE

Kamenček v mozaik izobraževanj bodo doprinesle tudi **hospitacije oz. pogovori po hospitacijah**.

Hospitacije naj bi pozitivno vplivale na kakovost učiteljevega dela, na poklicno rast učitelja in dosežke učencev. Če jih učitelj sprejme kot odprto, dobrodošlo povratno informacijo o svojem delu, lahko to pripomore k uspehu in zadovoljstvu vseh. Na ta način se lahko uvidijo potrebe po nadaljnjem izobraževanju oz. se načrtuje pedagoški razvoj šole.

Učenje je vedno zahtevno, čeprav si prizadevamo, da bi bilo prijetno in zabavno. Celostno učenje se opredeljuje kot učenje z glavo, s telesom in srcem. Znanje ni posledica poslušanja, ampak spraševanja. Vprašanja so kot glina, ki jo učitelj sproti gnete, preoblikuje, dopolnjuje in ustvarja. Vprašanja postavljajo učitelji med seboj, največkrat pa jih postavljajo učencem. Tudi učenci postavljajo vprašanja: sebi, sošolcem, učitelju. Dobra vprašanja ob pravem trenutku naredijo učenje vidno (Markun Puhan, 2020).

V letu 2025/2026 bomo nadaljevali s pripravo učnih ur, ki se osredotočajo na učiteljeva vprašanja in miselno aktivnost učencev. Obe področji se povezujeta in dopolnjujeta. Učitelji bodo tako raziskovali pomen, vrsto, pogostost vprašanj, odzive vključenih ... tako učiteljevih kot učenčevih vprašanj. Osredotočali se bodo na vprašanja odprtega, zaprtega tipa, na vprašanja Bloomove taksonomije kognitivnih učnih ciljev, katere vprašanja se nanašajo na znanje, razumevanje snovi, uporabo znanj, sintezo, analizo in vrednotenje.

Hospitacije bodo nenapovedane ali napovedane. Na napovedane hospitacije se bodo učitelji ustrezno pripravili, oddali pripravo in sodelovali pri analizi posamezne učne ure. Učitelji bodo lahko tudi sami izbrali razred/oddelek, predmet in temo oz. učno snov. Tudi pri izbiri metod in oblik dela bodo imeli proste roke. Dan po hospitaciji se bo izvedel pogovor..

Pedagoški delavci bodo spodbujeni, da se medsebojno tudi **kolegialno hospitirajo**. Te hospitacije imajo cilj svetovanje in pomoč odkrivati močna učiteljeva področja oz. s kolegialnim coachingom iskati nekatere izboljšave, rešitve, odkrivati dileme. V ta namen bodo tekom šolskega leta organizirana nadomeščanja.

Učiteljice prve triade (1., 2. 3. razred) bodo izvajale dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa z namenom napredovanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

MENTORSTVO

Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo kadre za naše poklice, so poslale v podpis pogodbe, ki jih ne moremo uresničevati. V primeru, da bodo le-te korigirane, bomo na praktično pedagoško usposabljanje sprejeli dijake in študente iz našega šolskega okoliša.

DIJAK/inja	Mentor	Šola	Opombe

STROKOVNI IZPITI DIPLOMANTOV

Strokovni delavec	Mentor	Vrtec, šola	Opombe

DELO Z eASISTENTOM

PODROČJE	ODGOVORNI	OPOMBE
Urnik, nastavitve	Štolfa	Za vse morebitne popravke, pomoč v eA posameznim administratorjem strokovni delavci sporočijo <u>pisno</u> .
nadomeščanja	Štolfa, vodje podružnic	
evidenca delovnega časa	Vombek	
dnevi dejavnosti/dogodki	Vombek, Štolfa, vodje podružnic, vodje dejavnosti	
interesne dejavnosti, prenosi podatkov iz CE (Publikacija)	Vombek	
DSP	Drolc/Palir Balta/Posedel Golob/Lazar	
tiskanje dokumentov	Vombek, Štolfa, Robnik	Dokumente prej urediti.
šolska prehrana	Marko Burger, Kaja Ribič Kovač	
eHramba	vsi učitelji, ravnatelj	V določenem roku.
objava prispevkov na spletni strani	POŠ – določi vodja RS – vodja dejavnosti + Robnik PS – vodja dejavnosti + Robnik	Odgovorni opomni kolektiv za pošiljanje in obliko dokumenta.

SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA

Pričakovanja šole in doma nikoli niso enaka, lahko pa so bolj ali manj usklajena. Problem je v njih različnih izhodiščih. Pomemben korak pri nadaljevanju sodelovanja učiteljev s starši je, da se nerealna in zmotna pričakovanja medsebojno usklajujejo. Starši naj bi vplivali na ustvarjanje čim boljših razmer, v katerih bodo otroci pridobili kar največ za svoj razvoj. Kompleksnost reševanja (morebitnih) konfliktov med učitelji in starši zahteva odmerjeno pozornost, prostor in čas. Bistveni dejavnik, ki pripomore k reševanju konfliktov, je ustvarjanje zaupanja. Zaupanje se ne zgodi samo po sebi, potrebno ga je zgraditi. Odnosi med družino in šolo so zelo pomembni za otrokovo duševno zdravje, kakovost življenja, pa tudi vsesplošni uspeh. Dom in šola imata lahko različne odnose, skušali bomo uveljavljati partnerski odnos in morebitne težave reševali tam, kjer nastajajo.

Kako lahko starši podprejo učenca?

- Redno spremljajo učenčevo delo,
- so v odnosih s šolo odkriti in odgovorni,
- poskrbijo za pretok informacij o učencu,
- so zgled svojim otrokom, jih spodbujajo pri učenju in razvoju.

Kako starše pridobiti za aktivno sodelovanje? Starše zanima zlasti učna uspešnost otrok, zato mora učitelj spoštovati in razumeti pričakovanja staršev do otrok na tem področju. Ob podajanju informacij naj bo občutljiv, hkrati pa naj staršem poda realne informacije o zmožnostih otroka (Grah, Kruh, Vovk-Ornik, Rogič Ožek, 2019).

Zdrav telesni in duševni razvoj otrok bomo skušali doseči, tako da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo;
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole;
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem;
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo;
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo;
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (Svet staršev);
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino;
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo;
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge;
- organiziramo strokovna predavanja na temo vzgoje in izobraževanja.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE (PGU)

Za starše učencev so govorilne ure vsak tretji teden v mesecu ob **torkih (razredna stopnja) in četrtnih (predmetna stopnja)**. Praviloma govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.00 oz. po dogovoru. Starši se posvetujejo z razredniki in z učitelji, ki posamezni predmet poučujejo. **Želimo, da na govorilne ure starši prihajajo skupaj z otroki.**

PREDVIDENI TERMINI POGOVORNIH UR
14. in 16. 10. 2025
18. in 20. 11. 2025
16. in 18. 12. 2025
20. in 22. 1. 2026
17. in 19. 3. 2026
14. in 9. 4. 2026
19. in 21. 5. 2026

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (DGU)

Tedenska govorilna ura se vsakemu strokovnemu delavcu določi glede na sestavljen urnik pouka oz.

razporeditve njegovega dela za tekoče šolsko leto. Zaradi organizacije tiska tega dokumenta bo terminski seznam govorilnih ur objavljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole www.osbraslovce.si.

RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA S STARŠI

Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta (september) in je skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih oz. oddelkih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

ŠT.	LOKACIJE	ČAS	OKVIRNA VSEBINA
1.	B, G, L, T	od 16. do 18. 9. 2025	Organizacija v šol. letu 2025/2026
2.	B, G, L, T	od 17. do 19. 2. 2026	Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju Vzgojne posebnosti
3.	B, G, L, T	od 19. do 21. 5. 2026	Načrtovanje za 2026/2027 Učni uspeh Zaključevanje šolskega leta

Specifične vsebine za informativne sestanke so:

- vpis v SŠ – za starše in učence 9. razreda – v novembru ali decembru,
- šola v naravi, tečaj plavanja, tabor za nadarjene.

Druge oblike sodelovanja s starši so še:

- spremstvo učencev na ekskurzije;
- sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih;
- pomoč staršev pri pripravi prireditev;
- obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu;
- razna pisna sporočila;
- sodelovanje preko spletnih strani zavoda www.osbraslovce.si in elektronskih naslovov naših šol in službenih naslovov strokovnih delavcev oz. preko eAsistenta, šolske spletne strani, spletne učilnice ipd.

SODELOVANJE S KRAJEM

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli);
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;
- z delovnimi organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);
- s sosednjimi šolami in z vrtci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (društva upokoјencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZŠAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza

podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, župnijska urada Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB ...).

- Izven KS bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in Občinsko knjižnico Braslovče, z Zavodom za zaposlovanje Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Fakulteto za sanitarno inženirstvo, srednjimi šolami v Celju in Velenju, z društvom Za boljši svet in drugimi institucijami ...

POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA

Šola in vrtec sicer delujeta vsak po svojem programu, vendar je znotraj obeh mogoče medsebojno sodelovanje tudi v smislu mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Nekatere možnosti povezovanja:

- sprejemanje učencev 5.30–6.10;
- varstvo učencev v času šolskih počitnic;
- sodelovanje v skupnih projektih (Zdrava šola/vrtec, Uživajmo v gibanju);
- sodelovanje pri skupnih prireditvah in praznovanjih;
- priprava igrice za prvi šolski dan;
- tehniški dnevi (učenci so vključeni v oddelke vrtca);
- sodelovanje s knjižničarko, svetovalno službo, z učiteljico LUM (dekoracije ...), učitelji ŠPO (gibalne dejavnosti);
- aktiv strokovnih delavcev šole in vrtca;
- druženje otrok 1. razreda in predšolskih otrok – 3 srečanja v šolskem letu;
- predavanje za starše;
- izobraževanje za strokovne delavce.

ŠOLSKA KRONIKA

Skladno z zakonodajo se vodi šolska kronika, ki na matični šoli, podružnicah in v vrtcu v besedi in sliki upodablja dogodke za zanamce. Šolsko kroniko vodijo za:

- matično šolo Braslovče: Marovt (kronika v besedi), ravnatelj (kronika v sliki)
- podružnične šole: Kolenc, Prušnik, Svatina
- OE Vrtec: Malus

IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE

POŠ GOMILSKO 2025/2026

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r., 2. r	3+7	3+4	17	Tjaša Kolenc
3., 5. r.	3+6	2+3	14	Nika Ograjenšek
4. r.	6	8	14	Monika Vasle
Skupaj			45	

tuj jezik angleščina 1. in 2. razred: Monika Vasle

tuji jezik angleščina 3. in 5. razred: Sabina Šeško

tuji jezik angleščina 4. razred: Monika Vasle

RAP: Irena Stanko, Mojmir Benčan, Barbara Golavšek, Tjaša Kolenc, Monika Vasle, Nika Ograjenšek

Razred	Število učencev v RAP
1.	6
2.	11
3.	5
4.	14
5.	9
Skupaj	45

VV do prihoda avtobusa oz. kombija: učiteljice

POUK

1. ura	7.10 – 7.55
2. ura	8.00 – 8.45
malica	8.45 – 9.05
3. ura	9.05 – 9.50
4. ura	9.55 – 10.40
5. ura	10.45 – 11.30
6. ura	11.35 – 12.20
7. ura	12.25 – 13.10

RAP

1. ura	11.35 – 12.20
2. ura	12.25 – 13.10
3. ura	13.15 – 14.00
4. ura	14.05 – 14.50
5. ura	14.55 – 15.40
	15.45 – 16.00

ŠOLA V NARAVI

- 1. razred: ČŠOD Prvine (24. 11. – 26. 11. 2025)
- 2. razred: ČŠOD Prvine (26. 11. – 28. 11. 2025)
- 3. razred: ČŠOD Burja (22. 9. – 26. 9. – plavalni tečaj)
- 4. razred: Debeli rtič
- 5. razred: Cerkno (9. 2. – 13. 2. 2026 – smučanje)

EKSKURZIJE

RAZRED	LOKACIJA	ORGANIZATOR
1.	Ljubljana – živalski vrt	Urška Jeraj
2.	Kranjska Gora – Kekčeva dežela	Alenka Drča Bogataj
3.	Jama Pekel	Simona Zbičajnik
4.	Ogled Pirana, akvarij	Vlasta Svatina
5.	Velenje (muzej premogovništva) in Velenjski grad	Jerneja Pražnikar

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Pikin festival (8. 9. 2025)	Avbreht
1. do 5.	Praznični direndaj (23. 12. 2025)	Marolt, Zbičajnik, Berložnik
1. do 5.	Gledališka predstava	Lončarič
1. do 5.	Čarovnik iz Oza (18. 2. 2026)	Pražnikar, Petek

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Ekologija (21. 4.)	razredničarke
1. do 3.	Izdelek povezan z naravoslovno vsebino	razredničarke
1. do 3.	Preoblikovanje materiala (december – zimska dekoracija)	razredničarke
4. in 5.	Obdelava različnih materialov (december – zimska dekoracija)	razredničarke
4. in 5.	Ekologija (21. 4.)	razredničarke
4.	Gradnja iz naravnih materialov	razredničarke
4.	Načrtujemo in gradimo/Kolo	razredničarke/Mlinar Kreča
5.	Spoznajmo laufarje (ŠVN)	razredničarke
5.	Načrtujemo in gradimo	razredničarke

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Naravoslovni poskusi	razredničarke
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Morje (CŠOD)	razredničarke
1. do 3.	Zdravje	razredničarke
4. in 5.	Dan zdravja/Za zdravje gre	razredničarke
4.	Gozd	razredničarka
4.	Raziskovanje morske obale (ŠVN)	razredničarke
5.	Gorenje in gašenje	razredničarka
5.	Vreme (ŠVN)	razredničarke

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli v petek, 21. 11. 2025.

Naravoslovne in tehnične dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo).

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 5.	Mini olimpijada (stadion v Braslovčah)	Vitanc Brezovnik
1. do 5.	Pohod (23. 9. 2025 – Dan slovenskega športa)	Vasle
1. do 5.	Zimske dejavnosti/drsanje (december)	Kolenc razredničarke
1. do 5.	Atletika (Braslovče, april)	centralna šola, učitelja športa
1. do 5.	Izbirne vsebine (junij)	Ograjenšek

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

- dežurstvo v času malice in odmorov: razredničarke
- dežurstvo pri kosilu: učitelji RAP-a

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	učiteljice v RAP-u
darilca za bodoče prvošolce	Stanko
jesen	učiteljice v RAP-u
teden otroka (oktober) kostanjev piknik 6. – 12.10.	učiteljice v RAP-u
novo leto (TD)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
kulturni praznik (8. februar)	razredničarke
pust (17. februar)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
pomlad	učiteljice v RAP-u
Pozdrav življenju (marec)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
konec šolskega leta (poletje)	učiteljice v RAP-u

Razstave so v šoli Gomilsko, ob večjih prireditvah v KD Gomilsko.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	razredničarke
Projekt Zdrava šola	Stanko
Čisti zobje	razredničarke
Evropa v šoli	Ograjenšek, razredničarke
Male pozornosti za starejše občane Gomilskega – december	Stanko, razredničarke
Bralna značka	razredničarke
angleška bralna značka (1., 2., 3., 4., 5. r.)	Vasle, Šeško
tekmovanje Računam z Lili in Binetom 3	Ograjenšek
Vesela šola 4. r, 5. r	Ograjenšek
Cici vesela šola (1. do 4. r.)	Ograjenšek
mednarodni matematični Kenguru (1. – 5. r)	Vasle, razredničarke
Noč branja (na POŠ Gomilsko – december)	Vasle
Kresnička (v kolikor tekmovanje bo)	Vasle, razredničarke
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Kolenc, razredničarke
natečaj Cinkarne Celje	Stanko
projekt Kulturna šola	Kolenc
Teden vseživljenjskega učenja	Vasle
365 dni telovadimo vsi	Ograjenšek
Gregorčki	Stanko, Benčan
Športni program Sonček (1. r, 2. r, 3. r), Krpan	Kolenc, Benčan
Pešbus	Vasle

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev (1. september)	Golavšek, Stanko, Kolenc
Kostanjev piknik s športnimi igrami in ustvarjalnimi delavnicami (oktober)	učiteljice v RAP-u + razredničarke
Teden otroka, obisk gasilcev in evakuacijska vaja (6.10. do 12.10. 2025)	Vasle (Kolenc), učiteljice v RAP-u
Prireditve Vesela jesen	Golavšek, Stanko
komemoracija (konec oktobra + 1. 11.)	Vasle
novoletne voščilnice (november)	Kolenc
dan samostojnosti in enotnosti – razredna proslava (december)	Ograjenšek

proslava ob kulturnem prazniku skupaj s POŠ Trnava (za 8. februar)	Vasle
Pozdrav življenju skupaj s POŠ Trnava (marec)	Ograjenšek
prireditev za starše – dobrodelni koncert v OŠ Braslovče	razredničarke, učiteljice v RAP-u
dan državnosti – razredna proslava (junij)	Kolenc, Golavšek
zaključek šolskega leta (junij)	Kolenc, Golavšek

GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA

Abonma bo organiziran za vse učence od 1. do 5. razreda. Vodja je Ana Rehar.

Glede organizacije proslav in prireditev se z društvu dogovarja Tjaša Kolenc, program pripravijo in spremljajo otroke na generalke in nastope vse učiteljice.

DEJAVNOSTI RAP

POŠ Gomilsko	Razred	Mentor
Jutranje prebujanje	1. – 5. r	Barbara Golavšek
Vadim za več	1., 2. r	Tjaša Kolenc
Širim svoje znanje	3.+5. r, 4. r	Nika Ograjenšek
Učiva se skupaj	1.+2. r, 3.+5. r	Irena Stanko
Učiva se skupaj	4. r	Nika Ograjenšek
Gibalko	1. – 5. r	Mojmir Benčan, Barbara Golavšek
Prehranko	1. – 5. r	Irena Stanko, Mojmir Benčan, Barbara Golavšek
Igrajmo se	1. – 5. r	Irena Stanko, Mojmir Benčan
Športne igre	1. – 5. r	Mojmir Benčan
Ustvarjalni vrtljak	1. – 5. r	Irena Stanko
Spretni prstki	1. – 5. r	Irena Stanko, Barbara Golavšek
Izberem in se igram	1. – 5. r	Irena Stanko, Mojmir Benčan
Učna urica	1. – 5. r	Irena Stanko
Živ žav	1. – 5. r	Irena Stanko
Pešbus	1. – 5. r	Monika Vasle, Tjaša Kolenc, Nika Ograjenšek
Planinski krožek	1. – 5. r	Monika Vasle

Pevski zbor	1. – 5. r	Anja Jezernik
Vesela šola	4., 5. r	Nika Ograjenšek

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Nogometna šola Vransko	Sreda in petek: 14.00 – 15.00
Športna šola	Risova športna šola	Ponedeljek: 13.15 – 14.00 (1., 2. r) 14.00 – 14.45 (3. – 5. r)
Verouk	Župnija sv. Štefana Gomilsko	Torek: 5. r (13.00 – 13.45) Četrtek: 2. r (13.15 – 14.00) 1. in 3. r (14.00 – 14.45) Petek: 4. r (11.35 – 12.20)

RAZNO

- Priprava obvestil za govorilne ure in roditeljske sestanke – razredničarke;
- spremljanje elektronske pošte – Stanko;
- knjižnica – Simona Kronovšek, razredničarke;
- spletna stran –Vasle;
- mladinski tisk –Vasle.

ZBIRALNE AKCIJE

- Karitas: Podari zvezek – konec šolskega leta;
- zbiranje papirja, odpadnih baterij, tonerjev– vse leto;
- humanitarna zbiralna akcija (igrače, sladkarije ...) – po ponudbi.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Predstavitve PGD Gomilsko (oktober 2025) – PGD Gomilsko;
- Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- Prireditve Pozdrav življenju – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas.

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvaliteten učno vzgojni proces; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja,
- izvajati projekt Zdrava šola, Kulturna šola,
- dvigniti bralno pismenost,
- vzdrževati medvrstniško sodelovanje in solidarnost,
- privzgojiti odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa (primerna skrb za ohranjanje zdravja),
- povečati oz. vzdrževati kulturo prehranjevanja in privzgojiti primeren odnos do hrane;
- razvijati spoštljiv in strpen odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev na šoli,
- se še naprej povezovati s krajem, šolo in vrtcem Trnava (prireditve, dnevi dejavnosti),
- medsebojno izobraževanje, dopolnjevanje znanj in pomoč med delavci na šoli,
- dvigniti raven znanja učencev,
- vodilo letošnjega šolskega leta je Želja do učenja, s čimer bomo učitelji spodbujali učence v tej smeri pri vseh učnih in vzgojnih predmetih.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Nagrada učencem za zbiralno akcijo papirja (izbirne vsebine – prevoz)	500 €	
Presenečenje ob novem letu	200 €	
Presenečenje ob koncu šolskega leta	200 €	
Komplet igrač za peskovnik	100 €	
Miza za namizni tenis, loparji in žogice	400 €	

POŠ LETUŠ 2025/2026

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r. in 2. r.	3 + 7 = 10	3 + 4 = 7	6 + 11 = 17	Urška Avbreht, Maja Marija Marovt /Nika Drev, 2. strok. delavka
3. r.	2	3	5	Valentina Prušnik
4. r. in 5. r.	4 + 2 = 6	6	10 + 2 = 12	Anja Tratnik Sebasu
Skupaj	18	16	34	

Tuj jezik angleščina: Marija Filej
 Šport v 4. in 5. r.: Eva Gogala
 Dodatni učitelj športa v 1., 2. in 3. razredu: Eva Gogala
 Razširjen program (RAP) 1.–5. r.: Lea Presker, Maja Marija Marovt/Nika Drev, Urška Avbreht,
 Valentina Prušnik, Anja Tratnik Sebasu, Eva Gogala, Marija Filej, Zvonko Kramaršek

Razred	Število učencev v RAP
1.	6
2.	11
3.	5
4.	10
5.	2
Skupaj	34

VARSTVO VOZAČEV poteka za učence vozače od 13.10 do prihoda kombija. Varstvo izvajajo učiteljice po razporedu.

POUK

1. ura	8.00–8.45
malica	8.45–9.05
2. ura	9.05–9.50
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
kosilo	12.25–13.25

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekskurzije

Razred	Lokacija	Vsebina	Organizator
1. r.	Živalski vrt Ljubljana, Ljubljana	naravoslovna (živa bitja)	OŠ Braslovče, Jeraj, U.
2. r.	Kekčeva dežela, Kranjska Gora	Kulturna (Kekčeve ukane)	OŠ Braslovče, Drča Bogataj, A.
3. r.	Jama Pekel, Šempeter v Savinjski dolini	naravoslovna	OŠ Braslovče, Marolt Zbičajnik, S.
4.r.	Piran, akvarij	naravoslovna	POŠ Trnava, Svatina, V.
4. in 5.r.	Muzej premogovništva Slovenije v Velenju/grad	tehniška in kulturna	OŠ Braslovče, Pražnikar, J.

Kulturni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Pikin festival, 8. 9. 2025	1. do 3. r.	POŠ Letuš, Avbreht U.
Praznični direndaj, 8. 12. 2025	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, Marolt Zbičajnik, S. POŠ Letuš, Prušnik, V.
Čarovnik iz Oza, 18. 2. 2026	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, Pražnikar, J., Petek, P. POŠ Letuš, Tratnik Sebasu, A.
Gledališka predstava	1. do 5. r.	POŠ Trnava, Lončarič, T.

Tehniški dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Preoblikovanje materialov	1. do 3. r.	Razredničarki Avbreht, U., Prušnik V.
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino (ŠVN)	1. do 3. r.	Razredničarki Avbreht, U., Prušnik V.
Ekologija	1. do 5. r.	Presker, L.
Obdelava različnih materialov	4. in 5. r.	Tratnik Sebasu, A.
Načrtujemo in gradimo	4. in 5. r.	Tratnik Sebasu, A.
Gradnja iz naravnih materialov (ŠVN)	4. r.	Tratnik Sebasu, A.
Laufarji (ŠVN)	5. r.	Tratnik Sebasu, A.

Naravoslovni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Življenjska okolja (1. r. Kmetija; 2. r. Vrt, 3. r. Morje)	1. do 3. r.	Razredničarki Avbreht, U., Prušnik V.
Naravoslovni poskusi	1. do 3. r.	Razredničarki Avbreht, U., Prušnik V.
Zdravje (sistem. zdrav. in zobozdrav. pregledi)	1. do 3. r.	Razredničarki Avbreht, U., Prušnik V.
Gozd	4. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.
Dan zdravja	4. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.

Raziskovanje morske obale	4. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.
Za zdravje gre	5. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.
Vreme	5. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.
Gorenje in gašenje	5. r.	Razredničarka Tratnik Sebasu, A.

Naravoslovne in tehniške dneve izvedejo razredničarke na podlagi letnih priprav in usklajeno s centralno šolo ter prilagojeno kombinaciji.

Tradicionalen slovenski zajtrk: petek, 21. 11. 2025, 1. ura, organizator Marovt, M. M.

Teden otroka bo potekal od 6 do 12. oktobra.

Predvidene vsebine: Narobe dan, ŠD: Pohod, Obisk policista, Kostanjev piknik z delavnicami, Dan brez šolske torbe

Športni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Mini olimpijada, 9. 9. 2025	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, športni pedagog
Pohod	1. do 5. r.	Prušnik, V.
Zimske dejavnosti/drsanje, zima 2025, 2026	1. do 5. r.	Prušnik, V.
Atletika (Braslovče), pomlad 2026	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, športni pedagog
Izbirne vsebine, maj/junij 2026	1. do 5. r.	Tratnik Sebasu, A.

Šola v naravi, tečaji

- 1. razred: naravoslovna šola v naravi (3 dni); CŠOD Prvine; Jeraj, U., 24. 11.–26. 11. 2025.
- 2. razred: naravoslovna šola v naravi (3 dni); CŠOD Prvine; Avbreht, U., 26. 11.–28. 11. 2025.
- 3. razred: tečaj plavanja v obsegu 20 ur v ŠVN (5 dni); CŠOD Burja; Prušnik, V., 22. 9.–29. 9. 2025.
- 4. razred: naravoslovna šola v naravi; Tratnik Sebasu, A. termin še ni določen.
- 5. razred: šola v naravi z alpskim smučanjem (5 dni); Tratnik Sebasu, A., CŠOD Cerkno, februar 2026

Dežurstvo, varstvo, spremstvo

Dežurstvo v času malice in odmorov izvajajo učiteljice po razporedu.
Spremljanja so organizirana v skladu z normativi.

Dekoracije, razstave (šola)

Čas	Organizator
Vstop v šolo, september	Presker, L.
Teden otroka, oktober	Marovt, M. M.
Pozdrav jeseni, november	Avbreht, U.
Decembrski prazniki, december	Presker, L.
Zima, januar	Marovt, M. M.
Darila za bodoče prvošolce	Presker, L.
Kultura in običaji, februar	Tratnik Sebasu, A.
Pozdrav pomladi, marec	Prušnik, V.

Svetovni dan zdravja, april	Presker, L.
Svetovni dan gibanja in mednarodni dan družin, maj	Marovt, M. M./Drev, N.
Poletje, junij	Presker, L.

Zadolžena za razstavo uredi pano pred učilnico 1. in 2. r., pano pri vstopu v šolo in stopnišče v 2. nadstropje.

Tekmovanja, natečaji, projekti

Dejavnost	Organizator
Natečaji po ponudbi, 1.–5. r.	razredničarke
Bralna značka, 1.–5. r.	razredničarke, 2. učiteljica v 1. razredu
Angleška bralna značka, 1.–5. r.	Avbreht, U., Filej, M.
Cici vesela šola, 1.–3. r.	Avbreht, U.
Mednarodni matematični kenguru, 1.–5. r.	Prušnik, V.
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje, 1.–5. r.	Avbreht, U.
Tekmujem z Lili in Binetom, 3. r.	Prušnik, V.
Evropa v šoli, 1.–5. r.	Presker, L.
Noč branja, 3.–5. r.	Tratnik Sebasu, A.
Bralno popoldne, 1., 2. r.	Avbreht, U.
Projekt: Kulturna šola, 1.–5. r.	Prušnik, V.
Projekt: Zdrava šola, 1.–5. r.	Presker, L.
Pasavček 1.–3. r.	Avbreht
Čisti zobje, 1.–5. r.	ZD Žalec
Gregorčki	Presker, L.

Prireditve, nastopi, proslave

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev, september 2025	Avbreht, U., Prušnik, V.
Kostanjev piknik z delavnicami, oktober 2025	Marovt, M. M.
Srečanje starejših krajanov, oktober 2025	Marovt, M. M.
Komemoracija pri spomeniku, oktober 2025	Tratnik Sebasu, A.
Adventno druženje, november ali december 2025	Presker, L. (sodelovanje s KD Letuš, vrtec)
Obisk Božička v POŠ Letuš, december 2025	vrtec
Dan samostojnosti, šolska proslava, december 2025	Avbreht, U.
Proslava ob kulturnem prazniku in sprejem prvošolcev v ŠKD, februar, marec 2026	Avbreht, U., (sodelovanje s KD Letuš, vrtec)
Koncert za šolski sklad: Čarovnik iz Oza, 16. 4. 2026	OŠ Braslovče, Rehar, A., Jezernik, A., Bitenc Janko, S., POŠ Letuš, Tratnik Sebasu, A.
9. maj – dan zmage in Evrope, 9. 5. 2026	Prušnik, V., (sodelovanje s KOZB)
Sprejem prvošolcev v RK, maj 2026	Prušnik, V. (sodelovanje z RK Letuš)
Majska mavrica, 28. 5. 2026	Sever, U.

Dan državnosti, podelitev spričeval in priznanj, predaja ključa, junij 2026	Tratnik Sebasu, A.
--	--------------------

Glede organizacije se z društvi dogovarja organizator v dogovoru z vodjo šole. Organizator pripravi koncept dogodka, vabilo in koordinira delo.

Načrt prireditev in proslav v kraju se lahko med šolskim letom spremeni glede na dogovore s predstavniki društev v kraju.

Glasbeno-gledališki abonma

Učenci od 1. do 5. razreda se bodo udeležili 4 dogodkov v Domu kulture Braslovče ali na matični šoli. Vodja je Rehar, A (OŠ Braslovče).

Program:

- Muzikal: Popravimo šolo
- Koncert orkestra; Pop klasika
- Plesna predstava
- Koncert: Etno glasba z vseh koticov sveta

RAP DEJAVNOSTI

RAP dejavnosti POŠ Letuš	Razred	Mentor
Dobro jutro za dober dan	1. r.	Marovt, M. M./Drev, N.
Dihaj kot medved, prijazno povej	1.–5. r.	Marovt, M. M./Drev, N.
Otroški pevski zbor	1.–5. r.	Sever, U.
Širim svoje znanje in luknje v znanju	2. r. 1. in 3. r. 4., 5. r.	Avbreht, U. Prušnik, V. Tratnik Sebasu, A.
Učimo se skupaj	1. in 2. r. 3. r. 4. in 5. r.	Marovt, M. M./Drev, N. Prušnik, V. Tratnik Sebasu, A.
Prehranko	1.–5. r.	Presker, L., Marovt, M. M./Drev, N., Gogala, E., Filej, M.
Razvedrilni gibko	1.–5. r.	Presker, L.
Ustvarjalne urine	1.–5. r.	Presker, L., Marovt, M. M./Drev, N.
Utrujem–zmagujem	1.–5. r.	Presker, L.
Živ žav	1.–5. r.	Presker, L.
Gremo mi po svoje (planinci)	1.–5. r.	Prušnik, V.
Športni program Sonček	1.–3. r.	Gogala, E.
Športni program Krpan	4., 5. r.	Gogala, E.
Rap Računalništvo	4., 5. r.	Zvonko Kramaršek

URNIK RAP

URE	RAP	Oddelki	RAP	Oddelki
6.20–7.05	Dobro jutro za dober dan	1.–5. r.		
7.10–7.55	Dihaj kot medved, prijazno povej	1.–5. r.	PON: Učimo se skupaj (vsakih 14 dni) TOR: Učimo se skupaj SRE: Širim svoje znanje in luknje v znanju PET: Širim svoje znanje in luknje v znanju	4. in 5. r. 3. r. 4., 5. r. 1.–3. r. 4., 5. r.
11.35–12.20	Ustvarjalne urice	PON: 1. r. TOR: 4. r. ČET: 1., 2. r. PET: 1.–3. r.	PET: Širim svoje znanje in luknje v znanju	2. r.
12.25–13.10	Prehranko	1., 2. r.	PON: Prehranko TOR: Otroški pevski zbor SRE: Prehranko ČET: Otroški pevski zbor PET: Prehranko	3.–5. r. 3.–5. r. 3.–5. r. 1., 2. r. 3.–5. r.
13.15–14.00	Razvedrilni gibko	1.–5.r.		
14.05–14.50	Utrujem–zmagu jem	1.–5.r.		
14.55–15.40	Živ žav	1.–5.r.		

RAZNO

- Priprava prispevkov za spletno stran, vabil, sporočil – vse učiteljice
- objava na spletni strani, Tratnik Sebasu, A.
- spremljanje elektronske pošte, Prušnik, V.
- mladinski tisk, Avbreht, U.
- urejanje bralnega kotička, Presker, L.
- knjižnica, Kronovšek, S. (ob sredah od 7. 10 do 7. 55)
- sodelovanje z vrtcem, Prušnik, V.

Učiteljice POŠ Letuš (Valentina in Anja) bodo izvajale dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegijskih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno izobraževalnega procesa z namenom napredovanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive ter v sklopu šolskega projekta.

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek, zbiralna akcija otroških oblačil, obutve, igrač in knjig, zbiranje odpadnega papirja, Presker, L.

ZUNANJI SODELAVCI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Splošna vadba s poudarkom na žogi	Športno društvo Ris	torek, 14.05-15.30
Verouk	Katehistinja Karmen Podkrižnik	sreda, 13.10 – 15.40
Nogomet	NK Šmartno ob Paki	?

SODELOVANJE S KRAJEM

- Kostanjev piknik z ustvarjalnimi delavnicami in športnimi igrami, oktober 2025, VRTEC in DPM.
- Predstavitve PGD Letuš, oktober 2025, PGD Letuš.
- Srečanje s starejšimi krajanji, oktober 2025
- Druženje in dobrodelni sejem, november 2025
- Koncert v KD Letuš, februar 2026, VRTEC in KD Letuš.
- Počastitev dneva zmage, maj 2026, Krajevna organizacija ZB Braslovče.
- Sprejem prvošolcev v RK, maj 2026, Krajevna organizacija Rdečega križa Letuš.

Srečanja in dogodki v kraju se lahko med šolskim letom spremenijo glede na dogovore s predstavniki društev v kraju.

PREDNOSTNE NALOGE

- Želja po učenju: razvijati motiviranost učencev, pripraviti učencem prijetne in zanimive dejavnosti ob pouku ter vzpodbujati vedoželjnost in odgovornost do dela.
- Bralna pismenost: vzgajati učence v dobre bralce in ljubitelje knjig.
- Uresničevanje ciljev projekta Kdor ne bere, ga pobere.
- Uresničevanje ciljev projekta Zdrava šola.
- Uresničevanje ciljev projekta Kulturna šola.
- Usklajevanje ciljev po vertikalni.
- Izvajanje in spremljanje Vzgojnega načrta.
- Pridobivanje kvalitetnega znanja.
- Ohranjanje kulturne dediščine.
- Pri učencih še naprej gojiti čut pripadnosti šoli in domačemu kraju.
- Sodelovanje šole z vrtcem.
- Sodelovanje šole s krajem.
- Kulturno prehranjevanje v jedilnici pri malici in kosilu.
- Obnašanje in odnos do sošolcev, učiteljev, delavcev v šoli, obiskovalcev.
- Strokovne delavke bomo v šolskem letu 2025/2026 izvajale kolegialne hospitacije.

ŠOLSKI SKLAD

Predvidena poraba sredstev iz šolskega sklada:

Dejavnost	Okvirni znesek
Dan dejavnosti: Izbirne vsebine, dogodek in prevoz, šola	450 €
Projekt: Naša mala knjižnica 2 (nabava knjig), šola	142 €
Stojalo za kolesa/skiroje, šola in vrtec	150 €
Sofinanciranje ŠVN za socialno ogrožene, šola in vrtec	300 €

POŠ TRNAVA 2025/2026

ORGANIZACIJA POUKA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. r. , 2. r.	12	8	20	Tjaša Lončarič, Mojca Cerinšek
3. r, 4.r	9	10	19	Vlasta Svatina, Alenka Jurjovec, Mojca Cerinšek
SKUPAJ	21	18	39	

- RaP Mladi planinci – Vlasta Svatina
- Rap Pešbus -Tjaša Lončarič, Vlasta Svatina
- Rap Računalništvo - Zvonko Kramaršek
- Rap Prebujajmo se skupaj – Mojca Cerinšek
- Rap 1., 2. razred- Sara Predovnik
- Rap 3., 4. razred – Alenka Jurjovec, Tjaša Lončarič, Mojca Cerinšek, Zvonko Kramaršek, Vlasta Svatina

Razred	Število učencev v Rap do 14.00	Število učencev v Rap do 14.50	Število učencev v Rap do 15.40
1., 2.	20	19	5
3., 4.	19	15	2
Skupaj	39	34	7

ŠOLSKI ZVONEC

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6.ura	12.30–13.15

EKSKURZIJE

Razred	Vsebina	Organizator
1.	Živalski vrt Ljubljana	Razrednik
2.	Kekčeva dežela	Razrednik
3.	Jama pekel	Razrednik
4.	Piran, akvarij	Razrednik

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Čarovnik iz Oza (18. 2.2026)	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Gledališka predstava	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Praznični direndaj (23. 12. 2025)	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Pikin festival (8. 9.2025)	1., 2., 3	Razredniki

TEHNIŠKI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Ekologija (izdelek iz odpadnih materialov)	1., 2., 3., 4.	razredniki
Preoblikovanje materiala/ Obdelava različnih materialov	1., 2., 3. 4.	razredniki
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino/ Gradnja iz naravnih materialov (ŠVN)	1., 2., 3. 4.	razredniki
Načrtujemo in gradimo (izdelki iz škatle za NIT)	4.	razredniki

NARAVOSLOVNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Življenjska okolja: 1. r. – kmetija 2. r. – vrt (Mini ranč, šolski sklad) 3. r. – morje 4. r. – gozd	1., 2., 3., 4.	razredniki
Naravoslovni poskusi Raziskovanje morske obale (ŠVN)	1., 2., 3., 4.	razredniki
Skrb za zdravje/ Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled	1., 2., 3., 4.	razredniki

ŠPORTNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Izbirne vsebine/ ŠVN	1., 2., 3., 4.	Razredniki, Športni pedagog
Mini olimpijada, 10. 9. 2025	1., 2., 3., 4.	Razredniki, Športni pedagog
Pohod – v tednu otroka	1., 2., 3., 4.	Razredniki, Športni pedagog

Zimske dejavnosti/drsanje v Velenju ali v Braslovčah	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Atletika	1., 2., 3., 4.	Razredniki Športni pedagog

ŠOLA V NARAVI

- 1. razred: ČŠOD Prvine
- 2. razred: ČŠOD Prvine
- 3. razred: ČŠOD Burja, 22. – 26. 9. 2025
- 4. razred: MK Debeli rtič
- 5.

DEŽURSTVO, SPREMSTVO NA BUS

Dežurstvo pri malici (8.00–8.20): razredničarke
Spremnstvo na avtobus: Alenka Jurjovec, Tjaša Lončarič, Zvonko Kramaršek, Vlasta Svatina

DEKORACIJE, RAZSTAVE

ČAS	VSEBINA	PANO NA HODNIKU	PANO JEDILNICA	DEKORACIJA VHODA, OKNA
September	ZAČETEK ŠOL. LETA	OPB	4.	OPB
oktober november	TEDEN OTROKA JESEN	1., 2.	3.	4.
december januar	PRAZNIKI, KRASITEV JELKE ZIMA	4.	1.2.	3.
Februar Marec	KULTURNI PRAZNIK PUST	3.	OPB	1.2.
april maj	VELIKA NOČ POMLAD	1.2.	JV	3.
junij	ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	OPB 3	3.	4.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

PROJEKT	ORGANIZATOR
TVU (11. maj–14. junij)	Vlasta Svatina
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA: • Peš bus • Športne ID • Tradicionalni slovenski zajtrk • Rekreativni odmor • Sadna malica • Ločevanje odpadkov, zmanjšanje količin odpadne hrane • Zbiralne akcije • Skrb za dobre odnose in duševno zdravje	Mojca Cerinšek
ČISTI ZOBJE	ZD Žalec
BRALNA ZNAČKA	Razredniki
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Učitelj TJA
CICI VESELA ŠOLA 1. – 4. r	Tjaša Lončarič
VESELA ŠOLA	Vlasta Svatina
MATEMATIČNI KENGURU	Razredniki
MEHURČKI /Cankarjevo tekmovanje	Razredniki
KULturna ŠOLA	Vlasta Svatina
NATEČAJ CINKARNE CELJE	Vlasta Svatina
NATEČAJI PO PONUDBI	Razredniki
NAŠA MALA KNJIŽNICA (šolski sklad)	Vlasta Svatina

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

VSEBINA	ORGANIZATOR
SPREJEM PRVOŠOLCEV (SEPTEMBER)	Lončarič, Cerinšek
100 let PGD TRNAVA, 9. 9., 13. 9. 2025	Lončarič, Cerinšek, Svatina
KOMEMORACIJA V TRNAVI IN ORLI VASI	
KOSTANJEV PIKNIK Z USTVARJALNIMI DELAVNICAMI	skupaj z vrtcem
OBISK GASILCEV IN EVAKUACIJSKA VAJA	skupaj z vrtcem
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN BOŽIČNO NOVOLETNI SEJEM	
NOČ BRANJA – nagrada za 1. štiri učence na razred, ki opravijo bralno značko, april 2023	Svatina
SREČANJE STAREJŠIH KRAJANOV/ darila	Cerinšek
BRALNO POPOLDNE 1., 2. r	
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠKD	Svatina
PRIREDITEV »POZDRAV ŽIVLJENJU«	Lončarič
DOBRODELNI KONCERT	
GREGORJEVO	Predovnik
BRALNA ZNAČKA	Kronovšek
MAJSKA MAVRICA	Jezernik
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, JUNIJ 2026	Predovnik

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje zvezkov v akciji solidarnosti *Pokloni zvezek, zbiralna akcija otroških oblačil, obutve, igrač in knjig.*

ZUNANJI SODELAVCI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN
Nogomet	Otroška nogometna šola Prebold	ponedeljek in četrtek 13. 15 – 14.00
Splošna vadba s poudarkom na žogi	Športno društvo Ris	torek 13. 15 - 14. 00
Rokomet	Rokometni klub Celje	sreda 13.15 – 14.00
Verouk	Marija Rančigaj	3. razred: sreda 7.15. – 8. 2., 4. razred: petek 13.15 -14.00 1 .razred: petek 14.05 – 14. 50

SODELOVANJE S KRAJEM

- prireditve za starejše občane – organizacija RK v sodelovanju s POŠ Trnava;
- Kulturni program na slavnostni seji in prireditvi ob 100 letnici PGD Trnava, obisk gasilnega doma in evakuacijska vaja ter vodne igre - sodelovanje s PGD Trnava;
- obisk dedka Mraza – v sodelovanju z vrtcem Trnava, DPM Orla vas, Trnava;
- prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava;
- Prireditve Pozdrav pomladi – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava;
- Gregorjevanje, božične in velikonočne ustvarjalne delavnice – sodelovanju s DPM Orla vas, Trnava

PREDNOSTNE NALOGE

- učence motivirati za učenje;
- osredotočenost na sam pouk in delo z učenci;
- utrditi morebitne primanjkljaje v znanju;
- kvaliteten učno vzgojni proces, tudi če je le-ta na daljavo; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- usklajevanje ciljev po vertikali;
- priprava kvalitetnih kulturnih dogodkov;
- profesionalni razvoj in strokovno izpopolnjevanje učiteljev;
- dosledno izvajanje Vzgojnega načrta;
- odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa;
- kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane;
- razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa med vsemi udeleženci v VI procesu (starši, učenci, učitelji, sodelavci...);
- sodelovanje in povezovanje šole s krajem,
- povezovanje z vrtcem Trnava, sodelovanje z matično šolo in POŠ Gomilsko.

- Vlasta Svatina bo v šol. l. 2025/26 izvajala učno-vzgojni proces z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu... (POSPEŠEVALNIKI UČENJA).
- Strokovne delavke bomo v šol. l. 2025/26 izvedle vsaka vsaj eno kolegialno hospitacijo.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz šolskega sklada: dan dejavnosti po izboru učiteljev v vrednosti 1000 €, projekt Naša mala knjižnica v vrednosti 142 €.

RAZŠIRJEN PROGRAM

PODRUŽNICA TRNAVA	RAZRED	IZVAJALEC
Igralne urice	1. r – 4. r	S. Predovnik
Pravljичne urice	1. r – 2. r	S. Predovnik
Igralna urica	1. r – 4. r	S. Predovnik
Mali umetnik	1. r, 2. r	S. Predovnik
Pravljična joga	1. r, 2. r	S. Predovnik
Ročna dela	1. r – 4. r	S. Predovnik
Sprostitutvene tehnike	1. r, 2. r	S. Predovnik
Družabne igre	1. r – 4. r	S. Predovnik
Ustvarjalnica	1. r – 4. r	S. Predovnik
Gibanje	1. r – 4. r	S. Predovnik, V. Svatina, T. Lončarič, A. Jurjovec
Čas za kosilo	1. r – 4. r	M. Cerinšek, S. Predovnik, V. Svatina, T. Lončarič, A. Jurjovec
Mladi planinci	1. r – 4. r	V. Svatina
Jutranje prebujanje	1. r – 4. r	M. Cerinšek
Otroški pevski zbor	1. r – 4. r	A. Jezernik
Pešbus	1. r – 4. r	V. Svatina, T. Lončarič
Računalništvo	1. - 4. r	Z. Kramparšek
Rad bi znal	1. r – 4. r	M. Cerinšek
Učimo se skupaj	1. r – 4. r	S. Predovnik, M. Cerinšek, T. Lončarič, A. Jurjovec, V. Svatina
Utrujem zmagujem	4. r	Alenka Jurjovec
Znam več	1. r – 4. r	M. Cerinšek

ŠOLSKI PREVOZ

V šolo vozi šolski kombi na relaciji Orla vas – Trnava ob 7.50.

Iz šole odhajajo učenci na avtobusno postajo v spremstvo dežurnega učitelja ob 14. 30, drugi učitelj medtem nadzoruje učence v obeh razredih.

PRILOGE

Priloge se nahajajo v arhivu šole. Te so:

- letni delovni načrti predmetov po razredih,
- individualni LDN strokovnih delavcev,
- načrti dela razrednih ur,
- načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka,
- načrti dela interesnih dejavnosti,
- načrti dela strokovnih aktivov,
- program šol v naravi,
- urniki oddelkov, RaP, DSP,
- mesečni načrti,
- komisije za DSP,
- sistemizacija za šolo in vrtec,
- prometno-varnostni načrt,
- dežurstvo strokovnih delavcev na hodnikih, v garderobi, pri kosilu, na avtobusni postaji, v varstvu vozačev,
- organigram,
- letni delovni načrt OE Vrtca Braslovče.