



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b
3314 Braslovče

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2021/2022

Osnovna šola Braslovče



KAZALO

	Stran
POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
Vizija šole	6
Poslanstvo	6
I. TEMELJNI STRATEŠKI CILJI	6
II. OPERATIVNI CILJI	7
III. IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE	12
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	13
ŠOLSKI OKOLIŠ	14
PREVOZI UČENCEV	14
USTANOVITELJ	16
SVET ZAVODA	16
SVET STARŠEV	17
PROSTORSKI POGOJI	18
MATERIALNI POGOJI	20
Oblikovanje dohodka	20
Šolski sklad	20
Izboljšave	21
KADROVSKA STRUKTURA	21
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	22
Strokovna srečanja	23
Strokovni aktivni	24
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
ŠOLSKI KOLEDAR	25
RAZPOREDITEV UČNIH DNI PO ŠOLSKEM KOLEDARJU	26
ŠOLSKI ZVONEC	27
PREDMETNIK	28
Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur	29
POUK	30
Pouk na daljavo	31
DIFERENCIACIJA POUKA	31
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	31
IZBIRNI PREDMETI	32
Neobvezni izbirni predmeti	32
Obvezni izbirni predmeti	32
UČENCI	34
Podatki o številu učencev po oddelkih oz. razredih	34
DNEVI DEJAVNOSTI	34
Ekskurzije	35
Športni dnevi	35
Tehniški dnevi	36
Kulturni dnevi	36
Naravoslovni dnevi	37
Prireditve	37

Šole v naravi, tečaj, tabora	38
Druga plačila staršev	39
Dekoracija na prireditvah, vhoda	39
Razstave	39
INTERESNE DEJAVNOSTI	40
TEKMOVANJA	42
PROJEKTI	43
ODDELKI PODALJŠANJEGA BIVANJA	44
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	45
RAZŠIRJEN PROGRAM	45
Zdravje in gibanje za dobro psihofizično počutje	46
2. VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	46
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	46
VZGOJNI NAČRT	47
POKLICNA VZGOJA	47
NADARJENI UČENCI	48
ŠOLSKI NOVINCI	49
ZDRAVSTVENA VZGOJA	49
Predavanja	49
Zobozdravstvena vzgoja	50
Sistematični pregledi	50
ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	50
DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE	51
ŠOLSKA PREHRANA	52
PROMETNA VZGOJA	54
POŽARNA VARNOST	54
ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO	56
ZDRAVA ŠOLA	56
SAMOEVALVACIJA	59
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	63
HOSPITACIJE	64
MENTORSTVO	65
STROKOVNI IZPITI	65
DELO Z eASISTENTOM	66
SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA	66
Popoldanske govorilne ure	67
Dopoldanske govorilne ure	67
Roditeljski sestanki in srečanja s starši	68
SODELOVANJE S KRAJEM	68
POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA	69
TIM ZA NAS	69
ŠOLSKA KRONIKA	70
IV. IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE	72
POŠ GOMILSKO	72
POŠ LETUŠ	78
POŠ TRNAVA	84

V.	SPREMLJAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	91
VI.	ZAKLJUČEK	92
VII.	PRILOGE	94

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Skladno z 31. členom Zakona o OŠ (UL RS, št. 12/96) **Letni delovni načrt** (LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- delo in naloge šolske prehrane;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

Letni delovni načrt je bil predstavljen pedagoškemu zboru in Svetu staršev. Svet Zavoda OŠ Braslovče je na svoji seji dne **28. 9. 2021** obravnaval in sprejel *Letni delovni načrt OŠ Braslovče za šolsko leto 2021/2022*.

Ravnateljica
mag. Marija Arh, prof.



Predsednica Sveta zavoda
Suzana Vombek, prof.

Vizija šole

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgajanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli,
- učenju, da bi znali,
- učenju sodelovati v skupnosti,
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih pričakovanjih bomo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, v skladu z možnostmi zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

Šola mora biti napredna organizacija,
ki načrtanemu delu dodaja novo vrednost v smislu
uspehov in napredka,
odnosov in klime,
pomoči in sodelovanja,
avtonomije in strokovnosti.

I. TEMELJNI STRATEŠKI CILJI

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Spodbujanje doseganja različnih učno-vzgojnih uspehov posameznikov in organizacije kot celote.
3. Zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

II. OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2017 do 2022

ŠOLA IN UČENCI

Izvajanje programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Organizacija nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pouk, naravnana na učenca;
- razvijanje kompetenc učencev: e-kompetence oz. digitalno državljanstvo, učenje učenja, sodelovanje in komunikacija, miselne sposobnosti, ekologija, spodbudno učno okolje;
- izvajanje obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, večjezičnost v vseh triadah, tečaj plavanja, kolesarski izpiti, izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, dodatna strokovna pomoč);
- organizacija dni dejavnosti v lastni izvedbi in pod okriljem Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti;
- usvajanje naprednih metod in oblik dela ter njihova vključitev v vsakdanjo prakso;
- timsko načrtovanje na nivoju razreda/ov in predmeta/ov;
- medpredmetno povezovanje na nivoju razredov in predmetov;
- usvajanje kulture preverjanja in ocenjevanja znanja, tudi formativno spremljanje znanja učencev;
- skrb za različne oblike motivacije učencev;
- načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajanje prenove v letnih pripravah po potrebi oz. vključevanje elementov učenja za 3. tisočletje.

7

Doseganje kar najboljših rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja

- Organizacija in izvedba šolskih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih tekmovanj z različnih učnih področij;
- spodbujanje učencev in učiteljev za doseganje visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah zunanjega preverjanja ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih.

Velik pomen vsem oblikam vzgojnega dela na šoli

- Seznanjanje učencev s pravicami in z dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov in udejanjanje teh;
- uresničevanje vzgojnega koncepta šole, zapisanega v *Vzgojnem načrtu šole*;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, narodni identiteti, védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ekologiji ter spodbujanje za državljansko odgovornost;
- izvajanje pogovornih, govorilnih ur za učence in starše;
- spodbujanje drugih oblik z učenci dela: npr. debatna skupina, posamezne interesne dejavnosti, dejavnosti, naravnane na vzgojo;
- izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli, ničelna toleranca (nikomur na noben način) in preprečevanje uživanja nedovoljenih sredstev;
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, aktivnega preživljanja prostega časa in zagotavljanje varnosti otrok v šoli in na njihovi poti.

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev

- V okviru zahtev odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- vključevanje v posebno obravnavo in delo otrok s posebnimi potrebami;

- tudi načrtovana skrb za učno-vzgojno manj uspešne učence.

Izvajanje šolskih in državnih projektov ter vključevanje v mednarodne projekte v smislu dviga kakovosti dela na šoli, obogatitve dela

- Spodbujanje in izvajanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog (npr. tabor za nadarjene, šola v naravi, tečaj plavanja, za kolesarski izpit, intenzivne pevske vaje ...);
- vključevanje v dejavnosti občine (npr. pobude društev ... v občini, šol);
- vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo ... in spremljanje razpisov, vključevanje v mednarodne projekte;
- glede na potrebe vključevanje v mednarodne raziskave (npr. PISA, PIRLS, TIMSS ...).

Zagotavljanje učenčeve varnosti in drugo

- Zagotavljanje prometne varnosti učencev, šolskih poti;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev;
- skrb za zdravo prehrano;
- izvajanje poklicne vzgoje in usmerjanja;
- skrb za vsestranski kulturni, športni, umetnostni in drugi razvoj učencev;
- povezovanje učencev v šolsko skupnost in otroški parlament;
- delovanje zaupnika (zaupnikov) učencev.

Delovanje učbeniškega sklada, šolske knjižnice

- Upravljanje Učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig, učbenikov;
- ustrezna širitev knjižničnega fonda za učence, druge;
- podpora za dodatne dejavnosti za razvoj in širitev bralne kulture.

DELAVCI ŠOLE

Spodbujanje profesionalizma učiteljev in drugih delavcev šole (osebnostna in strokovna rast)

- Zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- razvijanje kompetenc učiteljev (komunikacija in odnosi, učinkovito poučevanje, organizacija, vodenje, sodelovanje z delovnim, družbenim okoljem in profesionalni razvoj) oz. razvoj kompetenc razrednega menagementa, ki vključujejo: načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje;
- vzpodbujanje in upoštevanje mnenj šolskih strokovnih aktivov;
- izvajanje razvojnih pogovorov in pogovorov po hospitacijah;
- skrb za prenos informacij na različne načine s poudarkom na medosebni komunikaciji;
- izmenjavanje primerov dobre prakse tudi preko meja šole;
- ogled razstav, kulturnih dogodkov ... in organizacija strokovnih ekskurzij;
- organizacija in izvedba tematskih pedagoških konferenc;
- priložnostno izvajanje kolegialnih hospitacij oz. spremljanje pouka preko hospitacij;
- nakup strokovne literature v skladu z možnostmi;
- individualno urejanje mape dosežkov – portfolijo;
- poudarjanje vloge in pomena razrednika/pomočnika razrednika;
- vključevanje v šolske aktivne, študijske skupine, time;
- zagotavljanje pluralnosti in enakovrednosti vseh znanstvenih disciplin;
- vključevanje sodobnih znanj didaktike, psihologije, pedagogike, sociologije;

- predavanje znanih strokovnjakov;
- skrb za dobro počutje, varnost ipd. tehničnega osebja.

Delovanje svetovalne službe na šoli

- Primerno, neposredno posredovanje v dejanskih situacijah;
- vrednotenje, načrtovanje in organiziranje ukrepov na osnovi teorije in znanja ter svoje in tuje prakse;
- sodelovanje z vodstvom;
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (npr. z vrtci, s šolami, Centrom za socialno delo, Policijo, Zdravstvenim domom, II. OŠ Žalec ...);
- po potrebi pomoč za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- posredovanje določenih znanj pedagoškemu zboru in staršem;
- raziskovalno delo na posameznih področjih (samoevalvacija).

Sodelovanje s podružnicami Gomilsko, Letuš, Trnava

- Spremljanje dela in življenja posamezne podružnice;
- smiselno vključevanje v delo matične šole;
- spodbujanje in pomoč po potrebi.

Sodelovanje z vrtcem na vseh lokacijah

- Izbor prednostnih nalog za tekoče leto;
- upoštevanje načel VIZ;
- spoštovanje kurikulumuma za vrtce;
- oblikovanje oddelkov po normativih;
- vključevanje v projekte kot nadaljevanje, izpopolnjevanje dosedanje prakse oz. udejanjanje nove.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole tudi s stalno spremljavo in vrednotenjem dosežkov

- Izvajanje evalvacije na izbranih področjih dela z objektivnim in s poglobljenim vrednotenjem rezultatov;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa.

ŠOLA IN STARŠI

Razvijanje sodelovalnih in partnerskih odnosov s starši

- Izobraževanje staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih, delavnicah in drugih srečanjih, v okviru projekta *Vsi* (II. OŠ Žalec);
- prisotnost tem, ki dotikajo vzgojo duha, smisla, motivacije, prehrane, odgovornosti ... kot tudi običajnih predlogov za vzgojo in učenje;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev o uspehu otrok in delu šole na različne načine;
- sodelovanje staršev v organih šole.

ŠOLA IN OKOLJE

Sodelovanje z občino, lokalno skupnostjo

- Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, želja, pričakovanj, ciljev v skladu z možnostmi, ki jih lahko zagotovi občina kot ustanoviteljica šole;
- sprotno informiranje o delu: npr. o uspehih, pomembnih spremembah;
- sodelovanje s KS, s kraji, ki tvorijo šolski okoliš;
- sodelovanje z ministrstvom, zavodi, s šolami, klubi, centri, skupinami in z društvi,
- raziskovanje možnosti in dajanje novih pobud za sodelovanje z organizacijami, da bi dopolnili dejavnost šole, kraj pa obogatili.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij

- Predstavitve šole in gradiv v elektronskih medijih;
- predstavitve uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev (razstav, delavnic ipd.) za neformalno druženje;
- e-publikacija, izdaja glasil, zbornikov, časopisov, katalogov ipd.;
- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiom in s televizijo;
- objavljanje člankov v strokovnih revijah;
- ažuriranje šolske spletne strani.

ŠOLA IN FINANCE

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole

- Čuvanje obstoječega materialnega stanja;
- nadzor nad stanjem;
- redno izvajanje vzdrževalnih del;
- nakup sodobnih učnih sredstev, opreme glede na predloge učiteljev in potrebe učencev;
- podpiranje delovanja Šolskega sklada;
- pridobivanje donatorjev za financiranje nadstandardnega programa;
- druga dela v povezavi s financami (npr. podatki za izračun plač, vloge za napredovanja v nazive, plačne razrede ...);
- gospodarno, prioritarno izboljševanje pogojev dela v skladu z možnostmi in v luči sodobnega časa.



III. IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE

UVOD

V *Letnem delovnem načrtu* so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Braslovče za šolsko leto 2021/2022. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo. **LDN za vrtec je oblikovan posebej.**

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo idr.

Prizadevali si bomo doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bomo:

- zagotavljali pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- razvijali sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v slovenskem jeziku;
- zagotavljali pridobivanje čim več znanj za nadaljevanje šolanja;
- omogočili otrokom vrtca in učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- omogočili čim boljši osebni razvoj vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- razvijali in ohranjali lastne kulturne tradicije in seznanjali otroke z drugimi kulturami in civilizacijami;
- vzgajali za življenje v demokratični družbi, tako da jih bomo navajali na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih;
- razvijali nadarjenost in omogočili umetniško doživljanje in izražanje;
- spodbujali otroke v vrtcu in učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagali pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b, 3314 Braslovče

RAVNATELJICA: **Marija Arh** (tel. 03 703 23 60; 051 615 222); ravnatelj@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJICE (v šoli): **Milica Urankar** (tel. 03 703 23 63)
pomocnikravnatelja.sola@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJICE (v vrtcu): **Sergeja Malus** (tel. 03 777 20 22);
vrtec@osbraslovce.si

TAJNICA VIZ: **Marija Fužir** (tel. 03 703 23 50), tajnik@osbraslovce.si
Spletna stran: www.osbraslovce.si, transakcijski račun št.: 01351 – 6030644768

RAČUNOVODSTVO: **Mojca Šeler**, računovodja (tel. 03 703 23 54); racunovodja@osbraslovce.si
Polona Sivka, knjigovodja/administrator (tel. 03 703 23 64)
Mateja Jelovšek Fonda, knjigovodja/administrator (tel. 665 556 508)
Tanja Večko Javornik, knjigovodja/administrator

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Irena Kumer, knjižničarka (tel. 03 703 23 56; knjiznica@osbraslovce.si)

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Suzana Vombek, svetovalna delavka (tel. 03 703 23 55); svetovalna.sola@osbraslovce.si
Suzana Mulej, svetovalna delavka, učiteljica OPB; svetovalna.vrtec@osbraslovce.si
Andreja Drolc, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka; dsp@osbraslovce.si
Senka Palir Balta, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

13

RAČUNALNIKAR

Erik Robnik; informatika@osbraslovce.si

VODJA ŠOL. PREHRANE (IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA) in KUHINJE

Kaja Ribič Kovač/Mojca Kebe (tel. 03 777 20 66); prehrana@osbraslovce.si
Klavdija Rizmal, vodja kuhinje (tel. 03 703 23 57)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podružnična šola Gomilsko, Gomilsko 34, Gomilsko

Vodja POŠ: **Sabina Masnec** (tel. 03 57 26 183); pos_gomilsko@osbraslovce.si

Podružnična šola Letuš, Letuš 31, Šmartno ob Paki

Vodja POŠ: **Alenka Jurjovec** (tel. 03 6200592), vrtec (tel. 03 58 85 201);

pos_letus@osbraslovce.si

Podružnična šola Trnava, Trnava 5b, Gomilsko

Vodja POŠ: **Vlasta Svatina** (tel. 03 705 61 13) in vrtec: **Špela Fonda** (tel. 03 57 26 200);

pos_trnava@osbraslovce.si

HIŠNIKA

Matej Strnišnik (tel. 041 783 701)

Damijan Sorčan (tel. 051 637 112)

Zavod je ustanovila občina Braslovče z odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (UL RS, št. 71/2001 in spremembe št. 60/2007). V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja OŠ Braslovče dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Dejavnost OŠ Braslovče je javna služba z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

Temeljni kamen za šolo v trgu Braslovče so položili 1904, za novo šolo v Rakovljah pa 1977. Osnovna šola se je v preteklosti večkrat dograjevala: prva adaptacija je bila po drugi svetovni vojni, prizidki pa 1990 (4 nove učilnice), 2003 (vrtec in 5 učilnic za potrebe devetletke), 2007 (nova telovadnica, 4 učilnice za RP, računalnica, knjižnica, prenovljena kuhinja). V letu 2021 je matična šola dobila prizidek in s tem štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabinete, shrambo, dvigalo, stopnišče, hodnike, garderobo, sanitarije, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec (učilnico, dva kabineta).

Osnovno šolo obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša (*Ustanovitveni akt*). S POŠ Trnava so se že osmo leto učenci v 5. razred všolali na matično šolo.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Naslov	Vključeni oddelki
Matična šola OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava Šolski okoliš: Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
Podružnica šola Letuš Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Letuš, Podgorje in Dobrovlje
Podružnica šola Gomilsko Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
Podružnična šola Trnava Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Orla vas, Šentrupert, Trnava
Enota Vrtec (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo iz naselij Letuš in Podgorje z redno avtobusno linijo (Mozirje – Celje) in šolskim kombijem, iz naselij Grajska vas, Gomilsko, Šmatevž, Zakl, Šentrupert, Trnava in Orla vas z izrednim avtobusom, z Dobrovelj, iz Podvrha in Zgornjih Gorč s šolskim kombijem in prav tako iz Malih Braslovč, Preserij, Pariželj, Topovelj in Poljč. Peš prihajajo le učenci iz Spodnjih Gorč, Rakovelj in Braslovč. Učence v prvem razredu

devetletke v skladu z zakonom o cestnem prometu do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši. POŠ obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša do vključno 5. razreda (razen POŠ Trnava).

Režim prihodov in odhodov kombijev in avtobusa se prilagaja urejenemu krožišču in potrebam, ki se pojavijo na posameznih lokacijah. V šolskem letu 2019/2020 bo zaradi organizacije rekreativnega odmora poskusno ob sredah v septembru 15 minut kasnejši odhod domov. Če bodo izkušnje pozitivne, bo rekreativni odmor skozi vse šolsko leto. V šolo se bo vozil **304** učenci, učenci iz drugih okolij imajo dovoljenje občine.

OŠ Braslovče ima izdelan *Prometno varnostni načrt*, ki je dostopen na spletni strani. V njem je podrobno opisan tudi režim prevozov, kultura in varnost na prevoznih sredstvih in dejavnosti, ki jih izvajamo za samo varnost učencev. Izvedli bomo anketo o varni šolski poti.

Vozni red s postajališči

Vožnje v šolo

LINIJA 1

6.30	Grajska vas 1a – Šentrupert 1 – Trnava AP 6.35 – Orla vas 6.40 – Topovlje vas 6.40 – Parižlje ekološki otok 6.45 – Parižlje Kač 6.45 – OŠ Braslovče AP
7.00	Šmatevž – Gomilsko 14 – Grajska vas GD 7.05 – Gomilsko 7.10 – Zakl 7.12 – Poljče 7.14 – Kamenče 7.17 – OŠ Braslovče AP
7.40	Parižlje – OŠ Braslovče

15

LINIJA 2

6.30	Šmatevž – Podvrh 24 – Podvrh 53 a – Podvrh 71 6.35 – Podvrh 1 – OŠ Braslovče AP
6.55	Letuš gmajna – POŠ Letuš 7.00* – Zgornje Gorče 7.05 – Podvrh 88 – OŠ Braslovče AP
7.25	Orla vas – Trnava – Topovlje 7.30 – OŠ Braslovče AP
7.45	Poljče – Zakl – Šmatevž 7.50 – POŠ Gomilsko
8.00	Poljče – Kamenče sušilnica – OŠ Braslovče AP

* vozači, ki so vstopali pri Marovt, od 1. 9. dalje vstopajo pri POŠ Letuš

LINIJA 3

6.30	Dobrovlje Ramšak – Dobrovlje Dom borcev – Dobrovlje AP – Podvrh – POŠ Letuš 6.55 – Letuš (75 a, 88, 80 a) 6.55 – Letuš AP Zgornji Hrašan 7.00 – Letuš AP 7.00 – OŠ Braslovče AP
7.15	Male Braslovče čistilna – OŠ Braslovče
7.35	Zgornje Gorče – Male Braslovče čistilna 7.45 – OŠ Braslovče AP

Vožnje iz šole

LINIJA 1

13.15	OŠ Braslovče AP – Topovlje – Parižlje
13.35	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Šmatevž – Gomilsko GD 13.40 – Grajska vas – Trnava – Orla vas
14.20	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Zakl – Gomilsko Roter – Gomilsko 14 – Grajska vas – Šentrupert 1 a – Grajska vas 1a – Trnava – Orla vas

LINIJA 2

13.15	OŠ Braslovče AP – POŠ Letuš – Letuš (75 a, 88, 80 a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Letuš gmajna
14.10	OŠ Braslovče AP – Topovlje – Parižlje
14.20	OŠ Braslovče AP – Podvrh 1 – Podvrh 53 a – Podvrh 71 – Podvrh 24 – Šmatevž

13.45 POŠ Gomilsko – Šmatevž (dodatna vožnja za nižjo stopnjo POŠ Gomilsko)

LINIJA 3

13.15	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Zgornje Gorče
13.50	OŠ Braslovče AP – Povrh 88 – Male Braslovče
14.10	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Letuš gmajna – POŠ Letuš – Letuš (78 a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Zgornje Gorče – Dobrovlje

16

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda OŠ Braslovče (šole in vrtca) je Občina Braslovče.

SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Braslovče. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče januarja 2024. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Romana Laznik Leskovšek, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Suzana Vombek, Klavdija Rizmal, Mateja Trop, Vesna Bahč, Saša Vitanc Brezovnik) in trije predstavniki staršev (Lea Basle, Sašo Možina in Katja Rojnik). Predsednica Sveta zavoda je Suzana Vombek, namestnik predsednice Matjaž Planinšek.

V šolskem letu se bo predvidoma Svet zavoda sestal vsaj šestkrat.

Datum	Okvirna vsebina sej
28. 9. 2021	Realizacija LDN za 2020/2021 Obrazložitev in sprejem LDN za 2021/2022 Revizija za 2020 Sodila, EC in šolska prehrana

	Časovnica za volitve
določeno kasneje	Razpis volitev za ravnatelja
določeno kasneje	Predstavitve kandidatov in izbor ravnatelja
20. 1. 2022	Popis osnovnih sredstev in obveznosti do virov v zavodu
24. 2. 2022	Letno poročilo za 2021
5. 5. 2022	Program s finančnim načrtom za 2022 Organizacija dela za 2022/2023

Po potrebi se bodo med šolskim letom izvajale dodatne dopisne in izredne seje.

SVET STARŠEV

V delo šole in vrtca se bodo starši vključevali preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja, učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka zavoda.

Delo je zasnovano tako, da se svet sestane najmanj petkrat v šolskem letu oz. po potrebi. Obravnavali se bodo vsi predlogi in želje staršev, dobivale se bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjali o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom v srednje šole, o nacionalnih preizkusih, učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih. Posamezni člani Sveta staršev bodo sodelovali pri šolskih projektih, v odboru Šolskega sklada, v timih za pripravo večjih prireditev ipd.

Svet staršev šole

17

Datum	Okvirna vsebina sej
30. 9. 2021	Predstavitve LDN za 2021/2022 (skliče ravnateljica) Volitve
18. 11. 2021	Tema po izboru predstavnikov (predhodni dogovor)
10. 2. 2022	Evalvacija LDN Prvo ocenjevalno obdobje Vzgojno delovanje šole
19. 5. 2022	Seznanitev z dejavnostmi za leto 2022/2023 Delovni zvezki, gradiva Diferenciacija pouka
25. 8. 2022	Realizacija LDN za 2021/2022 Vzgojno delovanje šole

Predstavniki staršev po oddelkih

Št.	Predstavniki	Namestnik	Razred
1.	Viktorija Fijačko	Bogdan Vovk	1. a
2.	Anja Marovt	Barbara Holešek	1. b
3.	Sara Vrbnjak Dermol	Rok Škrap	2. a
4.	Samo Mirnik	Maja Kveder Črnica	2. b
5.	Matej Možina	Veronika Ručigaj	3. a
6.	Miloš Gornik	Špela Jereb Planinšek	4. a

7.	Boštjan Bradeško	Valerija Drev	5. a
8.	Špela Pritržnik	Jasna Možina	5. b
9.	Tomaž Pevec (predsednik)	Tadeja Urankar	6. a
10.	Sašo Možina (nam. pred.)	Nina Plaskan	6. b
11.	Darja Beloglavc Cvenk	Maja Rakun	6. c
12.	Tadej Srečko Rampre	Petra Kranjec	7. a
13.	Tea Pogorevc	Mateja Florjan	7. b
14.	Tanja Voga Rovšnik	Metka Ocvirk	8. a
15.	Polona Žigon	Jerneja Omladič	8. b
16.	Karmen Posedel Golob	Barbara Zadobovšek	8. c
17.	Urška Hozjan	Manuela Vodovnik	9. a
18.	Katja Zagoričnik	Milan Završnik	9. b
19.	Aleksander Jelen	Maja Železnik	1. r. POŠ Gomilsko
20.	Nina Kravanja Novak	Urška Palir Šmigl	2. r. POŠ Gomilsko
21.	Saša Griguljak	Špela Štrajhar	3. r. POŠ Gomilsko
22.	Ana Jelen	Nina Bukovec	4. + 5. r. POŠ Gomilsko
23.	Monika Vodovnik	Maja Čufer	1., 2. r. POŠ Letuš
24.	Monika Podvratnik Strojanshek	Petra Kržacek Solar	3., 4. r. POŠ Letuš
25.	Jasmina Roter Jager	Nataša Završnik	5. r. POŠ Letuš
26.	Jana Pustoslemšek	Jure Stepišnik	1. r. POŠ Trnava
27.	Maša Pikel	Darja Gorenjak Korošec	2. + 3. r. POŠ Trnava
28.	Lea Basle	Urška Presečnik	4. r. POŠ Trnava

PROSTORSKI POGOJI

Zavod OŠ Braslovče ima na štirih lokacijah (Braslovče, Gomilsko, Letuš, Trnava) štiri zgradbe. Vse zgradbe imajo uporabno dovoljenje.

OŠ Braslovče

V Braslovčah je stavba razdeljena na tri med seboj povezane zgradbe (stara šolska zgradba in novi del šole z vrtcem ter športno dvorano), ki so bile zgrajene 1978, 2002 in 2007.

- 5 učilnic za 1. triado, 4 učilnice za 2. triado, 13 specializiranih učilnic (KEM – FIZ, TIT, RAČ, GOS, GUM, GEO – ZGO, NAR, LUM, skladišče LUM, 2 SLJ, 2 MAT, TJA), knjižnica s čitalnico, prostor za fitness, 8 kabinetov za strokovne delavce, zbornica, 4 pisarne, prostor IKT, 3 sanitarije, arhiv in skladišče.
- V 2017/2018 nov prostor za DSP ob kabinetih na zgornjem hodniku.
- Športna dvorana je povezana z novejšim delom s tribuno, ki je zdaj namenjena predvsem hodniku. Poleg 1000 m² vadbenih površin ima v zgornjem nadstropju še kabineta za učitelja, hišnika in sanitarije. V pritličju je poleg garderob in sanitarij še kurilnica.
- Zunanjih igrišč ni, saj smo jih ob izgradnji dvorane izgubili. Občina bi morala čim prej pristopiti k njihovi izgradnji, ker pogojev za športno panogo, atletika, praktično ni.

- Učenci 1. triade imajo urejeno in ograjeno otroško igrišče.
- Okrog šole je okrog 2 ha zelenic.
- Parkirišča, avtobusno postajališče.
- V letih od 2018/2019 do 2021/2022 so prostor v enem od prvih razredov napolnili vrtčevski otroci.
- Kolesarnica.
- Prizidek 2021: štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabineti, shramba, dvigalo, stopnišče, hodniki, garderoba, sanitarije,
- Trije prostori za Glasbeno šola Risto Savin Žalec (učilnica, dva kabineta).

POŠ Gomilsko

Na Gomilskem je zgradba stara, a prenovljena leta 2002 in 2010, ko je bilo zgrajeno igrišče.

- 3 učilnice, kabinet, knjižnica, mala telovadnica, 2 sanitarije, jedilnica, razdelilna kuhinja, shramba, kurilnica in hodnik z garderobami.
- Vsa instalacija je dotrajana (vodovod, električna). Večkrat so potrebna nujna vzdrževalna dela. V pritličju največ škode naredi vлага, ki uničuje stene in stavbno pohištvo. Prostor za knjižnico in čitalnico smo morali preurediti v učilnico, zato je knjižnica zopet stisnjena v ozek kabinet, kjer je tudi računalnik za dostop do interneta.
- Igrišče (asfaltirano in travnato) zadovoljuje potrebe športne vzgoje in dela v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pri stavbi je dva ara zemljišča (zelenica, igrišče in 5 parkirišč). Koristimo lahko tudi parkirišča pri pokopališču in cerkvi.
- V primeru več oddelkov se za dodatno učilnico jedilnica spremeni v učilnico.
- Pridobivanje projekta za dozidavo šole pri Domu kulture.

POŠ Letuš

V Letušu je stavba stara, a prenovljena leta 2006 in je pridobila uporabno dovoljenje.

- 3 učilnice, mala računalnica, mala telovadnica, zbornica, na širokem hodniku v zgornjem nadstropju knjižnica, razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba, hodnik z garderobami, kurilnica in sanitarije.
- Asfaltirano igrišče je ograjeno. Imamo tudi otroško igrišče. Ob stavbi je tri are zelenic, na katerih je igrišče za potrebe vrta in šole.
- Materialni pogoji za delo so dobri, je pa zgradba potrebna sanacij (kurilnica, fasada, nekatera okna).

POŠ Trnava

V Trnavi je bila stavba zgrajena 1995, a je potrebna adaptacije. Nova je streha (2012), toči in namaka igralnice v zgornjem nadstropju, delno je zamenjano stavbno pohištvo (2013) in še ostanek oken v 2018.

- 2 učilnici, kuhinja, jedilnica, garderoba, sanitarije, shramba, kurilnica in telovadnica (KS Trnava). Knjižnico smo preuredili v tretjo učilnico (za najmanjšo skupino učencev).
- Prostorska stiska se najbolj izraža v garderobah in prostorih za osebje vrtca in šole, ki jih praktično ni (15 m² za delo 15 delavcev). V poletju 2018 je športno društvo Trnava oz. KO Trnava odstopilo kuhinjo in galerijo nad telovadnico in smo lahko preuredili garderobo in pridobili kabinet za strokovne delavce vrtca.
- Šola nima svojega igrišča; v souporabi imamo igrišča KS (košarkaško, roketno in nogometno igrišče), ki so ob šoli. Imamo ograjeno igrišče za najmlajše.
- Parkirišč je dovolj, v glavnem so namenjeni staršem. Občina Braslovče ima dogovor z redarsko službo, ki opominja lastnike vozil, da le-ta umaknejo.
- Dvigalo za prevoz hrane v nadstropje v 2019.
- Obnova otroškega igrišča v 2020.

MATERIALNI POGOJI

Oblikovanje dohodka

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške;
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (prevoze, varstvo vozačev, dogovorjene dodatne ure pouka), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli;
- **prispevki staršev** (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...;
- **sredstva evropskih projektov** (Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

20

Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnega opremljanja zavoda. V letošnjem šolskem letu bodo člani upravnega odbora (strokovni delavci zavoda in starši) na predlogi strokovnih delavcev in ravnateljice pripravili program nadstandardnih dejavnosti in predlagali načine zbiranja sredstev. Tako bodo starši v Šolski sklad lahko prispevali dvakrat: za koncert in majsko mavrico oz. glede na situacijo drugače.

Poročilo o delu poda upravni odbor Svetu staršev in Svetu zavoda ob zaključnem računu v februarju tekočega leta za preteklo leto. Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja. Stanje na 30. 6. 2021 je po lokacijah prikazano v tabeli.

Lokacija	Stanje 31. 12. 2020	Zbrana sredstva do junija	Porabljena sredstva	Stanje 30. 6. 2021
Šola Braslovče	2.243,50	53,00	1.307,38	989,12
POŠ Gomilsko	1.526,71	148,00	13,50	1.661,21
POŠ Letuš	952,52	111,00	10,50	1.053,02
POŠ Trnava	3.200,96	43,00	1.324,16	1.919,80
SKUPAJ	7.923,69	355,00	2.655,54	5.623,15

Izboljšave

Leto 2021

Braslovče	Gomilsko	Letuš	Trnava
Pleksi nosilci za vrata (novi del) zidni panoji (novi del) računalniki, monitorji, tipkovnice (novi del, 4 kom) inter. projektorji (novi del, 6 kom) omarica – jedilnica športni rekviziti kosilnica kuhinjski regal pralni stroj kamere (novi del)	Športni rekviziti projektor hladilnik	Varnostne podloge športni rekviziti prenova kurilnice	Varnostne podloge športni rekviziti voziček sanacija sanitarij

Do porabe sredstev bodo investicije potekale tudi jeseni.

Šola se je vključila v projekt React za pridobitev dodatnih računalnikov.

Najpomembnejša pridobitev je prizidek k matični šoli.



21

KADROVSKA STRUKTURA

V zavodu je zaposlenih v šoli 52 in vrtcu 32 strokovnih delavcev, 26 strokovnih delavcev v tehnični službi (zaradi nadomeščanja, dopolnjevanja obveze in dodatne strokovne pomoči tudi 116 delavcev). Dodatno strokovno pomoč pokrivamo še z dvema delavkama iz II. OŠ Žalec. V tabeli niso delavci, ki nadomeščajo delavce na bolniškem oz. porodniškem staležu.

Stanje september 2021, strokovni delavci šole

Stopnja izobrazbe			Naziv			
6.	7.	8.	Brez naziva	Mentor	Svetovalec	Svetnik
6	45	2	10	18	20	5
53			53			

Na šoli in v vrtcu sta zaposlena 2 hišnika, tajnica, računovodja, 2,5 DM knjigovodja/administratorja, 11,5 DM delavcev v kuhinji, 9,5 čistilk, vodja prehrane in hig. režima, 0,5 DM perice, 2 pomočnici ravnateljice, ravnateljica. Zaposlenih je 12 vzgojiteljic in 14 pomočnic vzgojiteljic.

Delavci v kuhinji

Klavdija Rizmal, Neža Kumer, Marina Košica, Vinka Kerr, Bojan Romih, Andreja Kodre,

Lucija Kunst, Kaja Ribič Kovač/Mojca Kebe, Tanja Papež, Metka Bogataj, Petra Kužnik, Nina Vozlič.

Čistilke

Andreja Strojanšek, Anzela Pecnik, Vanja Mavrek, Branka Rožič, Ivica Kralj, Jožica Kolenc, Nataša Marinič, Ines Slokan, Petra Kužnik, Petra Skok.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Z delovanjem strokovnih organov bomo združevali znanje in izkušnje strokovnih delavcev ter razvijali kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujali in razvijali profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki ter krepili pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje in priznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavcev.

Naloge ravnateljice

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in drugo.

Naloge pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti;

- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

Razrednik

Razrednik vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter reševanju osebnih problemov. Z 2019/2020 je učitelj razrednik novo delovno mesto. Po potrebi se bo tudi v 2020/2021 podpisalo nove pogodbe.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor obravnava na oddelčnih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z oddelkom. Posvetuje se glede posameznih učencev in njihovega dela. Predlaga testiranje za nadarjenost, pregleduje realizacijo IP in spremlja realizacijo Letnega delovnega načrta oddelka. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Vodi ga ravnateljica.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole obravnava na konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Spremlja tudi realizacijo *Letnega delovnega načrta šole*.

Strokovna srečanja

Št.	Vrsta srečanj	Datum	Okvirna vsebina
1.	Strokovne konference ob 16.00	27. 8. 2021	Potrditev predloga LDN za 2021/2022 Organizacija dela
2.		4. 10. 2021	Prednostna naloga Ponovitev slovenskega pravopisa, Vozlič
3.		6. 12. 2021	Krepitev čustvene odpornosti pri učencih, Plavček, ZRSS
4.		7. 3. 2022	Prednostna naloga Organizacija dela
5.		9. 5. 2022	Načrtovanje LDN za 2022/2023
6.		1. 7. 2022	Evalvacija LDN za 2021/2022

			Okvirna sistemizacija
1.	Ocenjevalne konference ob 16.00	26. 1. 2022	Prva ocenjevalna konferenca za RS
2.		27. 1. 2022	Prva ocenjevalna konferenca za PS
3.		13. 6. 2022	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.
4.		21. 6. 2022	Druga ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r. oz. po stopnjah (na željo skupaj)
1.	Okrogla miza ob 14.00, 16.00	8. 11. 2021	O učencih RS MŠ ali aktiv 2. triade
2.		15. 11. 2021	O učencih POŠ
3.		22. 11. 2021	O učencih 6., 7. r.
4.		29. 11. 2021	O učencih 8., 9. r.
5.		29. 11. 2021	Za učitelje OPB
2	Koordinacije, videokonference	teden dni pred dejavnostjo	Načrtovanje dni dejavnosti (tim: organizator, razredniki PS/RS, pomočnica r.).
4			
6			
8		oz. dva srečanja na mesec	Po potrebi načrtovanje, evalvacija pouka na daljavo.
10			
12			
14			
16			

Možnost sprememb oz. prilagajanje razmeram, potrebam.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni bodo po posameznih strokovnih področjih delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela, ki so jih sprejeli na prvem letošnjem aktivu. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Obvezno bo poročanje s seminarjev in izobraževalnih konferenc. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež in študijskih krožkov, ki jih organizira ZRSS.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv OPB, Irena Stanko,
- aktiv družboslovja in jezikoslovja, Anja Zahrastnik,
- aktiv naravoslovja, Andreja Kosi,
- aktiv za prvo triletje, Tjaša Lončarič,
- aktiv za drugo triletje, Irena Sorčan,
- aktiv svetovalnega dela, Senka Palir Balta,
- aktiv športa, Mojmir Benčan.

Št.	Datum	Okvirna vsebina
1.	avgust 2021	LDN za 2020/2021, pregled, dopolnitev Vrzeli v znanju Načrt dela aktiva
2.	november 2021	Prednostna naloga
3.	december 2021	Medsebojni odnosi med zaposlenimi Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
4.	mar/apr 2022	Načrtovanje leta 2022/2023 Aktualne zadeve

5.	junij 2022	Evalvacija in poročila za 2021/2022 Aktualne zadeve
----	------------	--

Zbor delavcev

Zbor delavcev bo organiziran glede na potrebe in možnosti. Obravnaval bo tekoče zadeve in pregledoval opravljeno delo.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOIBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

S šolskim koledarjem so določeni prazniki, šolske počitnice in drugi pomembni dnevi, ki veljajo za vse slovenske osnovne šole.

Datum	Zakonsko določeni dnevi
1. 9. 2021	Začetek pouka Objava sklepa o izboru tretjega predmeta za NPZ za 9. razred
25. 10. do 1. 11. 2021	JESENSKE POČITNICE
31. 10. 2021	DAN REFORMACIJE
1. 11. 2021	DAN SPOMINA NA MRTVE
30. 11. 2021	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali nacionalno preverjanja znanja
24. 12. 2021	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. 2021	BOŽIČ
26. 12. 2021	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. 12. 2021 do 2. 1. 2022	NOVOLETNE POČITNICE
1., 2. 1. 2022	NOVO LETO
31. 1. 2022	Zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
4. 2. 2022	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
7. 2. 2022	POUKA PROST DAN
8. 2. 2022	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
11. 2., 12. 2. 2022	Informativna dneva za vpis v srednje šole
28. 2. do 4. 3. 2022	ZIMSKE POČITNICE (Savinjska regija)
18. 4. 2022	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. 4. 2022	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. 4. do 2. 5. 2022	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. 5., 2. 5. 2022	PRAZNIK DELA
4. 5. 2022	NPZ iz SLJ, 6., 9. r.
6. 5. 2022	NPZ iz MAT, 6., 9. r.
10. 5. 2022	NPZ iz TJA, 6. r. NPZ iz KEM, 9. r.
31. 5. 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ za 9. r. Seznanitev učencev z dosežki v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene

	preizkuse znanja NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r na RIC
1., 2. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbi v 9. razredu za RIC
7. 6. 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve preizkuse znanja v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r na RIC
8., 9. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve preizkuse znanja v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r na RIC
10. 6. 2022	RIC posredovanje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
15. 6. 2022	Zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev pričeval in obvestil
16. 6. 2022	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
24. 6. 2022	Zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil; pouk in PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. 6. 2022	DAN DRŽAVNOSTI
27. 6. do 31. 8. 2022	POLETNE POČITNICE
16. 6. do 29. 6. 2022	1. rok popravni/predmetni izpiti, učenci 9. razreda
27. 6. do 8. 7. 2022	1. rok popravni/predmetni izpiti, učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. do 31. 8. 2022	2. rok popravni/predmetni, učenci od 1. do 9. razreda
3. 5. do 15. 6. 2022	1. rok, učenci 9. razreda – šolanje na domu
3. 5. do 24. 6. 2022	1. rok, učenci od 1. do 8. razreda – šolanje na domu
18. 8. do 31. 8. 2022	2. rok, učenci od 1. do 9. razreda – šolanje na domu

Celoten rokovnik za NPZ je objavljen na strani RIC-a.

RAZPOREDITEV UČNIH DNI PO ŠOLSLEM KOLEDARJU

MESECI	DNEVI POUKA	SOBOTE, NEDELJE, PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	P	T	S	Č	P
SEPTEMBER	22	4 + 4 = 8, 0 praz.	0	30	4	4	5	5	4
OKTOBER	16	5 + 5 = 10, 1 praz.	5	31	4	4	4	4	5
NOVEMBER	21	4 + 4 = 8, 1 praz.	0	30	5	5	4	4	4
DECEMBER	18	4 + 4 = 8, 2 praz.	5	31	4	4	5	5	5
JANUAR	21	5 + 5 = 10, 2 praz.	0	31	5	4	4	4	4
FEBRUAR	17	4 + 4 = 8, 1 praz.	1	28	3	4	4	4	4

MAREC	19	4 + 4 = 8, 0 praz.	4	31	4	5	5	5	4
APRIL	17	5 + 4 = 9, 2 praz.	2	30	4	4	4	4	5
MAJ	21	4 + 5 = 9, 2 praz.	0	31	5	5	4	4	4
JUNIJ	11/18	4 + 4 = 8, 1 praz.	11/4	30	4	4	5	5	4
JULIJ	0	5 + 5 = 10, 0 praz.	21	31	4	4	4	4	5
AVGUST	0	4 + 4 = 8, 1 praz.	22	31	5	5	5	4	4
1. ocenjevalno obdobje	98	22 + 22 = 44 6 praznikov	10	153	22	21	22	22	22
2. ocenjevalno obdobje	86/93	21 + 21 = 42 6 praznikov	18/11	150	21	22	22	22	21
počitnice	/	9 + 9 = 18 1 praznik	43	62	9	9	9	8	9
SKUPAJ	183/190	52 + 52 + 13 = 117	71/64	365	51	52	53	52	52

Prazniki po dnevih

- nedelja, 31. 10.
- ponedeljek, 1. 11.
- sobota, 25. 12.
- nedelja, 26. 12.
- sobota, 1. 1.
- nedelja, 2. 1.
- torek, 8. 2.
- ponedeljek, 18. 4.
- sreda, 27. 4.
- nedelja, 1. 5.
- ponedeljek, 2. 5.
- sobota, 25. 6.
- ponedeljek, 15. 8.

Pouka in ostalih dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 je **190 dni**, za devetošolce pa **183 dni**.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk bo potekal v eni izmeni, zaradi števila polovičnih ur nekaterih predmetov in lažje kombinacije z ostalimi predmeti, po A in B urniku. Učenci razredne stopnje bodo s poukom začeli ob 8.20 in končali s peto, šesto uro, učenci predmetne stopnje pa bodo začeli ob 7.30 in končali s sedmo uro, izjemoma tudi z osmo uro. Podružnični šoli Gomilsko in Letuš začneta ob 8. uri, POŠ Trnava pa ob 8.20.

1. do 9. razred	Pouk	Odmor
0. ura	7.30—8.15	5 min
1. ura	8.20—9.05	20 min, malica
2. ura	9.25—10.10	5 min
3. ura	10.15—11.00	5 min
4. ura	11.05—11.50	5 min
5. ura	11.55—12.40	kosilo

6. ura	12.45—13.30	kosilo
7. ura	13.35—14.20	

Pravila o hišnem redu so bila posodobljena v letu 2020/2021 in vključujejo protokole:

- dežurstva,
- varstvo vozačev,
- delo v OPB,
- organizacija dni dejavnosti,
- organizacija kulturnih prireditev,
- predaje knjige Braslovški junaki,
- šole prehrane,
- ravnanju z učbeniki iz učbeniškega sklada.

PREDMETNIK

Predmetnik zajema **obvezni program** (učne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi, oddelčno skupnostjo) in

razširjeni program (neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč, prvi in drugi tuj jezik, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo).

Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKAKULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

POUK

Poučevanje po razredih oz. predmetih na matični šoli

Ime in priimek	Skrbnišтво učilnice/prostora/ razredništvo	Poučevanje
Valentina Prušnik	1. a, učilnica 041	razredni pouk
Tjaša Lončarič	1. b, učilnica 032	razredni pouk
Mojca Cerinšek/ Lucija Gorišek	kabinet 1. triada	2. učiteljica, JV
Urška Avbreht/ Brina Straus	2. a, učilnica 034	razredni pouk, TJA
Ana Rehar	2. b, učilnica 033	razredni pouk
Alenka Drča Bogataj	3. a, učilnica 005	razredni pouk
Jerneja Pražnikar	4. a, učilnica 006	razredni pouk
Anja Tratnik	5. a, učilnica 005	razredni pouk
Irena Sorčan	5. b, učilnica 101	razredni pouk
Simona Kronovšek	kabinet 1. triada	OPB, kol. izpit, TJA
Sara Fijavž/ Sara Kromperšek	kabinet 1. triada	OPB
Saša Vitanc Brezovnik	fitnes	ŠPO, NŠP, OPB
Jasna Dobnik	6. a, učilnica 109	SLJ, OPB
Simona Marolt	6. b, učilnica 106	TJA
Tatjana Zamrnik	6. c, učilnica 127	ZGO, NI2, NI3, N2N
Andreja Kosi	7. a, učilnica 107	MAT
Saša Bitenc Janko	7. b, kabinet LUM	LUM, LSI, LS2, LS3, NUM, OPB
Marija Filej	8. a, učilnica 112	TJA
Tina Marovt	8. b, učilnica 111	SLJ
Tina Zajc	8. c, učilnica 025	BIO, NAR, KEM
Anja Jezernik	9. a, učilnica 131	GUM, OPZ, MPZ, ANI, GLD, GLP
Martina Vozlič	9. b, učilnica 110	SLJ
Sabina Šeško	kabinet druž	TJA
Anja Zahrastnik	učilnica	DKE, GEO, OPB
Mojmir Benčan	ŠD in kabinet	ŠPO
Boris Klokočovnik	orodjarna	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP, NŠP
Jasmina Štolfa	učilnica	MAT
Branka Mlinar Kreča	učilnica, kabinet TIT	TIT, NTE, OGL, OID
Lea Kolman	učilnica GOS	BIO, GOS, SPH, NPH, OPB
Katja Oder	kabinet, učilnica FIZ-KEM	FIZ, MAT, SLZ
Andreja Drolc	kabinet DSP	DSP (socialni pedagog), svetovalno delo
Suzana Vombek	kabinet svet. dela	svetovalna delavka, DSP
Suzana Mulej	pisarna	svetovalna delavka, OPB
Senka Palir Balta	učilnica za DSP	DSP (specialni pedagog)
Irena Kumer	knjižnica, čitalnica in kabinet	knjižničarka
Milica Urankar	pisarna	UBE, MME, ROM, NRA, NTE, MAT dif., pomR
Erik Robnik	računalnica, kabinet	OID

Nada Topovšek Jelen	omara lab	laborant
Anja Okorn	(II. OŠ Žalec)	DSP, psihologinja
Katja Ugovšek	(II. OŠ Žalec)	DSP, ink. pedagoginja
Maša Draksler	(II. OŠ Žalec)	DSP, ink. pedagoginja
Jelena Žagar	(II. OŠ Žalec)	DSP, tiflopedagoginja

/nadomeščanje

V tabeli ni prikazano: DOP/DOD, RaP, nesist. DSP, ID.

Pouk na daljavo

Organizacija in izvedba pouka na daljavo bosta sledili smernicam in navodilom MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ, če bodo take epidemiološke razmere v državi. Vsa potrebna navodila bodo zajeta v posebnem dokumentu, ki se bo po potrebi dopolnjeval. Dodal se je še protokol, vezan na vzdrževanje higiene.

DIFERENCIACIJA POUKA

Oblike diferenciacije so potrdili strokovni delavci, Svet staršev in Svet zavoda.

Od 1. do 9. razreda se bo izvajala **notranja diferenciacija pouka**, ki je po zakonodaji obvezna. To pomeni, da bodo učitelji po potrebi prilagajali vsebino, oblike in metode, da bi učenci zahtevano učno snov za posamezni razred kar najhitreje tudi usvojili. Gre le za učiteljevo pomoč pri posamezni učni uri.

Diferenciacija v **manjših skupinah** bo potekala skladno z 32. členom *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ*.

7. r. = 45 učencev v 2 oddelkih (oblikujemo 3 skupine pri ¼ ur vse leto pri MAT)
Nadaljuje se praksa iz leta 2020/2021.

8. r. = 69 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 5 skupin pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT)
Zaradi večjega števila skupin bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

9. r. = 54 učencev v 2 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT)
Zaradi večjega števila skupin po normativu bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

Če bodo zaradi ePouka drugačna organizacija, se bo diferenciacija po potrebi prilagajala.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran za slovenščino, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi v okviru obstoječih ur ISUP (individualna in skupinska učna pomoč). V šolskem letu 2021/2022 je na ravni šole na voljo 28 ur DOP/DOD in 14 ur ISUP.

Priprave na tekmovanja bomo prenesli tudi na interesne dejavnosti. Glede na interese in

sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in se udeleževali raznih tekmovanj. Letošnja **raziskovalna naloga** sega na področje zgodovine in geografije na temo **Nalezljive bolezni v preteklosti in boj z njimi** (mentorici: Zamrnik, Zahrastnik).

Veliko značilnosti dodatnega in dopolnilnega pouka se je z devetletnim programom uveljavilo v okviru rednega pouka (heterogene skupine in diferenciacija pouka) ter pri izbirnih predmetih.

IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmet angleščina za 1. razred

Normativ: najmanj 8 učencev v skupini

Lokacija	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	17 + 18	2	2 + 2	/
Gomilsko	10	1	2	/
Letuš	2 + 10	1	2/2	soglasje staršev učencev 2. r.
Trnava	15	1	2	/

Neobvezni izbirni predmeti za 4. + 5. + 6. razred = max. 6 skupin (MŠ)

Normativ: najmanj 12 učencev v skupini, če je edina skupina pa 8 učencev

Lokacija	Predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	nemščina N2N	12	1	2	
	umetnost NUM	16	1	1	
	tehnika NTE	29	1	2	
	računalništvo NRA	29 +	2	2	
	šport NŠP	45 +	1 + 1	3	odobrena vloga
	Št. skupin skupaj			6 + 1	
Gomilsko	šport NŠP	18	1	2	
Letuš	šport NŠP	15	1	1	
Trnava	tehnika NTE	10	1	1	

V 4., 5. in 6. razredu lahko učenci ne izberejo izbirni predmet, ali pa izberejo 1 oz. 2 uri neobveznega izbirnega predmeta na teden. Pouk neobveznih vsebin poteka pod enakimi pogoji kot pouk obveznih predmetov, tj. po veljavnem učnem načrtu in učbenikih, predmet se številčno oceni, pouk vodi usposobljen učitelj. Šoli po normativu pripada 6 skupin, vendar bomo s pomočjo občine lahko izvedli več ur.

Obvezni izbirni predmeti za 7., 8. in 9. razred = max. 22 skupin

Normativ: delitev pri 21 učencev pri ŠPO, RAČ, TIT, SPH

Razred	Predmet	Oznaka	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
7. razred	ANSAMBELSKA IGRA	ANI	13	1	1
	UREJANJE BESEDIL	UBE	16	1	1
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SPH	18	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 1	LS1	22	1	1
	OBDELAVA GRADIV LES	OGL	9	1	1
	IZBRANI ŠPORT	IŠP(n)	21	1	2
	Skupaj			6	7
8. razred	MULTIMEDIJA	MME	17	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 2	LS2	27	1	1
	NEMŠČINA 2	NI2	13	1	2
	GLASBENA DELA	GLD	17	1	1
	ASTRONOMIJA SONCE, LUNA, ZEMLJA	SLZ	16	1	1
	ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	51	2	3
	Skupaj			7	9
9. razred	LIKOVNA SNOVANJA 3	LS3	22	1	1
	NEMŠČINA 2	NI2	1		
	NEMŠČINA 3	NI3	5	1	2
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM	10	1	1
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	34	2	2
	GLASBENI PROJEKT	GLP	29	2	2
	NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	12	1	1
	Skupaj			7	9
Skupaj			21	25	

V 7., 8. in 9. razredu učenec izbira izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Razporejeni so v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehniškega**. Učenci lahko s prijavnico o izbirnih predmetih izberejo največ tri ure pouka izbirnih predmetov, če s tem soglašajo starši. Predmet nemščina se poučuje dve uri na teden, vsi ostali predmeti pa po eno uro. Če se učenec izobražuje po javno veljavnem programu (glasbena šola), je lahko obveznih izbirnih predmetov oproščen. V letošnjem letu po normativu izvajamo 18 različnih predmetov v 20 skupinah.

V primeru pouka na daljavo, vsak organizator poda plan B oz. se vsebine prilagodijo. Učenci raziščejo določeno temo in naredijo kratek povzetek (zbirnik podatkov, plakat ipd.). Če je le mogoče, se v urnik vnesejo stalni dnevi (npr. vsi torki za tehniške dneve za PS).

Ekскурzije

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt	Trop
2.	Rogatec (muzej na prostem), Dvorec Strmol	Rehar
3.	Vulkanija in grad Grad	Masnec
4. in 5.	Velenje, grad, rudnik	Pokorny
6.	Žalec – razstava likovnih del (2 uri), preizkus plavanja, v kolikor ga ne bo mogoče izvesti v šoli v naravi	Bitenc Janko, Vitanc Brezovnik
6.	Mesto pod mestom Celje, Pokrajinski muzej Šempeter (Jama Pekel in gozdna učna pot)	<u>Zahrastnik</u> , Zajc
7.	Volčji Potok (Arboretum), Bogenšperk, Geos Maj, junij 2022	Zajc, <u>Zahrastnik</u>
7.	Eko muzej, Hmeljarski inštitut in ogled razstave zdravnih zelišč, rastem s knjigo, Savinova hiša	<u>Zajc</u> , Kumer
8.	Ogled Trubarjeve domačije, Woop – LJ Trampolinski park, grad Turjak	<u>Marolt</u> , Filej, Zajc
8.	Podgorica (jedrski reaktor), (Ljubljana Prirodoslovni muzej, Narodna galerija (oktober 2021)	<u>Bitenc Janko</u> , Oder, Zajc
9.	Primorska: luka Koper, Lipica, ribji piknik september, oktober	<u>Jezernik</u> , Vozlič
9.	Radovljica – čebelarški muzej, Prešeren, Finžgar, Jalen, pot kulturne dediščine junij	<u>Vozlič</u>

Raziskovanje gradu Žovnek. V primeru pouka na daljavo se ekskurzije realizirajo v šoli v obliki pouka glede na tematiko (na prostem).

Športni dnevi

Razred	Čas	Vsebina / kraj izvajanja
1. do 5.	september	Pohod
	oktober	Igre z žogo
	zima	zimske dejavnosti/drsanje (Braslovče oz. Velenje)
	april	atletika (Žalec/Polzela) (Ples)
	maj/junij	Izbirne vsebine/Orientacija 4., 5. v ČŠOD
6. do 9.	september	pohod – Dobrovlje
	oktober	Šola pleše, Rakovlje ali IGRE Z ŽOGO
	januar/februar	zimske aktivnosti: smučanje Golte, drsanje
	april, maj	atletika (Žalec, Polzela)
	junij	izbirne vsebine

Tehniški dnevi

Razred	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. do 3.	Ekologija	Izdelek, povezan z naravoslovno vsebino	Preoblikovanje materiala	/
4.	4. r. – ČŠOD Ekologija ali izdelek iz naravnih materialov	Obdelava različnih materialov	ČŠOD Prvinski bivak	Načrtujemo in gradimo: izdelki iz škatel
5.				Kolo
6.	Ekologija	Promet – Baza DARS Vransko	Dekoracija v adventu	Podjetnik bom
7.		Odpadna embalaža (CSOD)	Kreativna delavnica (CSOD)	Kreativna delavnica – izdelek iz umetnih mas
8.		Obrtne dejavnosti v naši okolici 1 – ogled dejavnosti (teden otroka)	Tehniški poklici – Šolski center Velenje	Obdelava kovin (marec)
9.		Obrtne dejavnosti v naši okolici 2 (teden otroka)	Poklicna orientacija – delavnice (december)	Obnovljivi viri energije (maj)

Kulturni dnevi

Razred	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. do 3.	Šolska skupnost 24. 12. 2021 Bitenc Janko, Drolc, Vombek	Popestrimo šolo (likovne delavnice za obnovo razstave likovnih del v šoli) teden otroka 7. 10. 2021 Bitenc Janko, Pražnikar	Gledališka predstava Gomilsko Stanko	Slovenija, moja dežela Rehar
4. in 5.			/	
6.			/	
7.			/	
8.			/	
9.			Opera ali balet Jezernik	/

Naravoslovni dnevi

Razred	1. ND	2. ND	3. ND
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	Naravoslovni poskusi	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)
4.	naravoslovni dan Dan Zemlje (Izdelava talne/stenske didaktične igre) 22. 4. 2022	Gozd , september, oktober CŠOD	4. r. CŠOD – snovi
5.		Vreme CŠOD	Snovi CŠOD
6.		CŠOD ali Rastline (Mozirje)	Varujem okolje
7.		CŠOD –Talne živali oz. tema iz nabora vsebin CŠOD*	CŠOD – Gozda oz. druga tema iz nabora vsebin CŠOD
8.		Živa bitja v življenjskih okoljih (Mozirje) Okt/nov ali apr/maj	Orientacija (maj)
9.		Elektrika in magnetizem, junij 2022	Priprava prostora in dekoracije, načrt za pogostitev in svečano podelitev spričeval (junij)

Prireditve

Čas	Prireditve	Tim ŠKD
september	Sprejem prvošolcev 1. 9. 2021	Učiteljica 1. r. in 2. učiteljica v prvem razredu
oktober	Bralna značka – Janja Vidmar obeleženje spomina na mrtve, reformacija, sodelovanje z borci – Letuš	<u>Kumer</u> <u>Drča</u> , Dobnik
december	prireditve o dnevu samostojnosti noč branja za 3. do 6. razred 2. 12. 2021	<u>Marovt</u> , Lončarič
januar	Prireditve za starejše krajanje/ upokojene delavce šole	<u>Jezernik</u> , Rehar
februar	Kulturni maraton 1. do 4. 2. 2022 prireditve ob kulturnem prazniku 7. 2. 2022	<u>Kumer</u> , Jezernik, slavistka <u>Šeško</u> , Rehar
marec	koncert za šolski sklad	<u>Zamrnik</u> , Tratnik, Bitenc, Jezernik
april	bralna značka	<u>Kumer</u>
maj	9. maj, dan zmage in Evrope – Letuš	Jezernik, <u>POŠ Letuš</u>

	9. 5. 2022 Majska mavrica 26. 5. 2022	<u>Jezernik</u> , Dobnik, Pražnikar
junij	predaja knjige/ključa <i>Braslovški junaki</i> 8. 6. 2022	<u>Jezernik</u> , Vozlič
	slovesni zaključek devetošolcev 16. 6. 2022	Jezernik, <u>Vozlič</u>
	prireditev ob dnevu državnosti (občinska proslava), 23. 6. 2022	<u>Bitenc Janko</u> , Filej

Ogled predstav glasbeni abonma – dve predstavi, Rehar (v primeru dela na daljavo odpade)

Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura), 19. 11. 2021

Slogan: Zajtrk z medom – super dan

Tim: vodja prehrane, učiteljica GOS, pomočnica, svetovalna, knjižničarka

Teden otroka: 4. do 8. 10. 2021.

- dan brez domače naloge
- dnevi dejavnosti
- dan brez šolske torbe ...

Šole v naravi, tabora, tečaj

Razred	Termin	Tema, dom CŠOD	Spremljevalci
3. a, 3. G, 3. L, 3. T	6. 9. do 10. 9. 2021	20-urni tečaj plavanja, Celje bazen	<u>Drča Bogataj</u> , Masnec, Jurjovec, Dežan
4. a 4. G, 4. L, 4. T	6. 9. do 10. 9. 2021	naravoslovne vsebine, CŠOD Prvine	<u>Pražnikar</u> , Korent, Jurjovec, Svatina
5. a, b, POŠ	8. 11. do 12. 11. 2021	naravoslovne vsebine, CŠOD Prvine	Sorčan, <u>Tratnik</u> , Palir Balta, učitelj OPB
tabor za nadarjene	19. 4. do 21. 4. 2022 (bo sprememba)	naravoslovne/družboslovne vsebine, CŠOD Peca	<u>Vombek</u> , Drolc
6. a, 6. b, 6. c	lokacija in termin bosta določena naknadno, prezasedenost CŠOD.	smučanje, naravoslovje	razredniki, učitelji športa
7. a, b	14. 2. do 18. 2. 2022	smučarska šola v naravi, CŠOD Peca	Kosi, Bitenc Janko, učitelja športa
MPZ	11. 3. do 13. 3. 2022	intenzivne pevske vaje, CŠOD Prvine	<u>Jezernik</u> , Dobnik

Druga plačila staršev

Razred/skupina	Namen	Znesek	Opombe
1. do 3.	OPB	3 €	
1. do 5.	Material za potrebe pouka	15 €	1. do 3. = 7 €
6. do 8.	TIT	2 €	
6. r.	GOS		po dogovoru
6. do 9.	LUM	5 €	
3., 6., 9. r.	NPZ	2 €	po NPZ

Po porabi sredstev.

Dekoracija na prireditvah

Sprejem prvošolcev	Razredničarke, 2. učiteljice
prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Štolfa/Mlinar K., Bitenc J.+ OPB
kulturni praznik	Štolfa/Mlinar K., Bitenc J. + OPB
koncert	Štolfa/Mlinar K., Bitenc J., organizatorji prireditve
majska mavrica	Štolfa/Mlinar K., Bitenc J., Jezernik
valeta	razredničarki, Bitenc
prireditev ob dnevu državnosti	Štolfa/Mlinar K., Bitenc J. + OPB

Računalniško oblikovanje: Mlinar Kreča, Robnik

Ozvočenje: Sorčan, Strnišnik

39

Dekoracija glavnega vhoda

September–november	OPB
december–januar	OPB
februar–april	OPB
maj–junij	OPB

Razstave

Čas	SA – spodnja avla ZA – zgornja avla NA – vhod, stopnišče	Tim ŠKD
September	Vstop v šolo SA pozdrav jeseni SA NA	Učiteljice 1. r. + druga učiteljica Pražnikar
oktober	svetovni dan hrane SA reformacija ZA teden otroka NA	nova za GOS, Drča Bogataj
november	mednarodni dan otrokovih pravic ali tema zdrave šole – SA	
december	krasitev jelke + razstava SA krasitev občinske jelke NA	OPB Tratnik

januar	zima SA	
februar	pust SA, NA Prešeren ZA	Dobnik
marec	pomlad SA, NA svetovni dan gozda SA, panoji	Pražnikar, Kolman
april	dan Zemlje SA	
maj	svetovni dan družine SA svetovni dan čebel	Kronovšek, Zajc
junij	devetošolci se predstavijo SA	
Stalne razstave zdrava šola (SA) – Kosi dogajanje na šoli (+ virtualno) – razredniki, Palir Balta virtualna razstava – Bitenc Janko, računalničar		

Razdelitev panojev in skrbniki

Stari del šole – pritličje	Stari del šole – nadstropje	Novi del šole – pritličje	Novi del šole – nadstropje
Pred učilnicami 1., 2. r. = Prušnik, Lončarič, Straus, Rehar pred telovadnico = Vitanc Brezovnik zdrava šola = Kosi vhod stari = Bitenc J. pred FIZ, TIT = Mlinar Kreča jedilnica = Kolman prosto stoječi panoji = skrb za urejenost zbornica = pomočnica	Pred svetovalno = Vombek, Drolc pred SLJ = Marovt pred GEO = Zahrastnik pred GUM = Jezernik pred GOS = Kolman pred knjižnico = Kumer pred računalnico = Mlinar Kreča	Vhod – Pražnikar pri stopnišču – Drča B. pri kurilnici – Tratnik	Stopnišče (steklo) – Bitenc J. (stalna r.) pri 5. r. – Sorčan MAT – Štolfa nasproti WC (steklo) – Bitenc J. (stalna r.) pri LUM – Bitenc J.

40

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost RS Braslovče	Razred	Mentor	Št. ur/leto	Ure za 3. steber
Gledališki krožek		Pražnikar	30	
medvrstniška mediacija		Drolc, Palir	30	
planinski krožek	3., 4., 5.	Drolc	30	
planinski krožek	1., 2.	Prušnik	30	
ročna dela vesela šola	4., 5.	Sorčan	35	
zopleši z nami	1., 2.	Lončarič	35	
diši po pravljici	3.	Drča Bogataj	30	
igre prijateljstva	1.	Prušnik	35	
cici vesela šola	2.	Rehar	35	
slovenska bralna značka	1. do 3.	Prušnik, Lončarič, Avbreht/Straus,	glede na št. vključenih	

		Rehar, Drča Bogataj		
	4., 5.	Pražnikar, Sorčan, Tratnik		
debatni klub	4. do 9.	Tratnik	35	
OPZ	3. do 5.	Jezernik	sist	
cici zbor	1., 2.	Jezernik	sist	
Skupaj:			325 + BZ	

Interesna dejavnost PS Braslovče	Razred	Mentor	Št. ur/leto	Ure za 3. steber
Logika in zanimiva matematika	6. do 9.	Oder, Štolfa, Kosi	105	
likovni krožek	6. do 9.	Bitenc Janko	35	
priprava na šolska tekmovanja	6. do 9.	Klokočovnik	35	
angleška in nemška bralna značka	5. do 9.	Šeško, Marolt, Filej	glede na št. vključenih	
English club		Šeško	20	
gibaj se		Klokočovnik	30	
robotika	6. do 9.	Mlinar Kreča	30	
geografski krožek		Zahrastnik	20	
mladi raziskovalci		Zahrastnik	22,5	
zgodovinski krožek		Zamrnik	20	
mladi raziskovalci		Zamrnik	22,5	
slovenska bralna značka	6. do 9.	Dobnik, Vozlič, Marovt	glede na št. vključenih	
planinski krožek	6. do 9.	Kumer	35	
MPZ	6. do 9.	Jezernik	sist	
španski krožek	6. do 9.	Dobnik	35	
vesela šola	6. do 9.	Marovt	10	
nemški krožek	6. do 9.	Zamrnik/Marolt	35	
			455 + BZ	

Možni prenosi ur z lokacije na lokacijo oz. stopnjo. $325 + 455 = 780 + BZ$ Izplačilo do porabe ur.

Izračun ur ID

2 uri/oddelek
 $28 \times 2 = 56$ ur

Na ravni šole je možno koristiti:

sistemiziranih ID ur: 17 (vsi PZ, kol., 3 sist ID)
+ 18,7 (RaP ID) ($28 \times 2 : 3$)

 $35,7 \text{ ur} \times 38 \text{ tednov} = 135,66 \text{ ur/leto}$ (če koristimo vse RaP ID sist)

nesistemizirane ure ID: $56 \text{ ur} - 35,7 \text{ ur} = 20,3 \text{ ur}$ $20,3 \text{ ur} \times 38 \text{ tednov} = 771,4 \text{ ur/leto}$

TEKMOVANJA

Področje	Mentor
SPLOŠNO	
Kaj veš o prometu?	Mlinar Kreča
konstruktorstvo in tehnologija obdelav	Mlinar Kreča
računalništvo: video posnetki, fotografija	Urankar
natečaji (LUM)	Bitenc Janko, učiteljice RP
vesela šola, 4., 5. r.	Sorčan, Pokorny, Korent, Svatina
vesela šola 6. do 9. r.	Marovt
cicivesela šola 1. do 3. r.	Rehar
ŠPORT in ŠAH	
odbojka, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
odbojka na mivki, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
mala odbojka, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
atletika, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
alpsko smučanje, deskanje, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
košarka, dečki, deklice	Klokočovnik, Benčan
nogomet, dečki (mlajši, starejši)	Benčan
Šah	Flander
TEKMOVANJA V ZNANJU po predmetnih področjih	
tekmovanje iz FIZ (Stefanovo priznanje)	Oder
tekmovanje iz BIO (Proteusovo priznanje)	Zajc
tekmovanje iz KEM (Preglovo priznanje)	Zajc
tekmovanje iz SLJ (Cankarjevo priznanje)	Dobnik
tekmovanje iz SLJ (Mehurčki)	učiteljice RP
tekmovanje iz MAT Kenguru (Vegovo priznanje)	Oder, vodje POŠ
tekmovanje iz TJA, 8. r.	Šeško
tekmovanje iz TJA, 9. r.	Marolt
tekmovanje iz ZGO	Zamrnik
tekmovanje iz GEO	Zahrastnik
logika, 6. do 9.	Štolfa
orientacija, 6. do 9.	Kumer
tekmovanje iz znanja NAR, <i>Kresnička</i>	Zajc, Prušnik, Rehar, Lončarič, Starus, Korent, Pražnikar, sorčan, Tratnik ...
tekmovanje iz znanja astronomije	Oder
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Kolman
tekmovanje <i>Računam z Lili in Binetom 3</i>	učiteljice 3. r.

Učencem, ki bi se radi udeležili tekmovanj na področjih, kjer šola ne tekmuje, in to javijo v šolo, poskrbimo za prijavo in dodelimo mentorja. Spremistvo učencu organizirajo starši.

Udeležili se bomo tudi nekaterih, med letom razpisanih tekmovanj in natečajev, ki na začetku šolskega leta še niso znani, a so za učence zanimivi in poučni (novi).

PROJEKTI

Projekti pomenijo nadgradnjo pouka in dajejo značaj posamezni šoli. So možnost osebne in poklicne rasti tako delavcev šole kot učencev. Nabor projektov je tu na enem mestu, sicer so zastopani le večji podprojekti. V razredih se odvijajo še manjši razredni projekti, ki plemenitijo pouk.

Projekti	Cilji	Nosilci
<p>Zdrava šola Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka tradicionalni slovenski zajtrk medgeneracijsko (športno) druženje zmorem več s kolesom po Sloveniji (zaposleni, starši, otroci) razširjen program (RaP) FIT pedagogika (po dogovoru) EU vas</p>	<p>Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.</p> <p>Sprotne evalvacije dejavnosti RaP-a.</p>	<p>Ribič Kovač (shema, zajtrk)</p> <p>Kosi (zdrava šola)</p> <p>razredničarke, učitelji (druženje, minuta za zdravje)</p> <p>Klokočovnik, tim (dejavnosti RaP-a)</p> <p>Vitanc Brezovnik (Klokočovnik)</p> <p>Kolenc(FIT ped.) Bitenc, Marovt, Dobnik (EU vas)</p>
<p>Bralna pismenost, dejavnosti za spodbujanje branja Rastem s knjigo</p>  <p>Noč branja NMSB'20 Nacionalni mesec skupnega branja in Kdor ne bere, ga pobere</p>  <p>formativno spremljanje pouka računalniško opismenjevanje</p> 	<p>Vzpodbujati branje pri vseh akterjih na različne načine za učinkovito učenje.</p> <p>Obdržati % usvojenih bralnih značk.</p>	<p>Kumer (knjiga, noč branja)</p> <p>razredničarke, učitelji (branje)</p> <p>Štolfa, računalničar (r. opismenjevanje, zunanji)</p> <p>učitelji (FS)</p>
<p>Natečaji, interesi Evropa v šoli po razpisu šolski natečaj: koledar za 2022</p>	<p>Sodelovati na natečajih. Doseči vidno priznanje. Deliti dosežke.</p>	<p>Bitenc Janko, učitelji RS, PS (natečaji)</p>

predstavitev interesnih dejavnosti		Bitenc Janko, komisija (koledar) Dobnik, tim (predstavitve ID)
Kulturna šola Šolsko glasilo: Skozi štiri letne čase glasilo@osbraslovce.si šolski radio prireditve v živo (in na daljavo) oglaševanje dogodkov na TV šolska pošta škrat Monderlin na Žovneškem gradu	Razvijati kulturno delovanje na kar največ nivojih. Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, objav v časopisju, na šolski TV in po šolskem radiu.	organizatorji prireditev Vombek (pošta) Jezernik (radio) Palir Balta (šolska TV) Marovt (glasilo) Lukman (škrat Monderlin)
Likovna kolonija Polepšajmo šolo (in okolico)	Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in koristno preživljali prosti čas na začetku letnih počitnic z naše in/ali s sosednje šole.	Bitenc Janko in spremljevalci
Teden vseživljenjskega učenja	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah. Nadaljevati začetno.	učiteljice RS
Oglaševanje ureditev oglasnih desk z napisi objavljati v lokalnem časopisju vzpostaviti objave preko šolske TV	Poskrbeti za promocijo šole.	vodstvo, strokovni delavci

Možnost sprememb.

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)

Na naših šolah je organizirano podaljšano bivanje za učence 1., 2. in 3. razreda ter 4. in 5. razreda. Skladno z dodeljenimi urami je na šoli skupaj 7,96 (8) skupin. Tako je na matični šoli dodeljenih 80 ur, na Gomilskem 50 ur, v Letušu 35 ur in Trnavi 34 ur. Ure je mogoče po lokacijah spreminjati, lahko koristimo tudi ure RaP-a.

Učenci delajo v podaljšanem bivanju po posebnem programu (letna priprava za OPB), v katerem se daje poudarek sprostitev, športnim dejavnostim, učenju in pisanju nalog ter ustvarjalnim delavnicam oz. temam RaP-a. *Polni* čas bivanja v skupini je od 11.50 do 16.00.

Braslovče

OPB	Št. učencev	Učitelji
OPB 1. r.	33	Dobnik, Mulej, Bitenc Janko, <u>Kramperšek</u>
OPB 2. r.	28	<u>Kronovšek</u> , Prušnik, Rehar, Gorišek, Kramperšek, Rehar, Prušnik
OPB 3. r.	23	Drča B., <u>Vitenc B.</u> , Bitenc J., Dobnik, Zahrastnik
OPB 4. r.	16	Pražnikar, <u>Klokočovnik</u> , Bitenc J., Filej, Zahrastnik
OPB 5. r.	18	<u>Dobnik</u> Klokočovnik, Bitenc J., Tratnik, Pražnikar, Filej
Skupaj	118	

Podčrtani poskrbi za zaključevanje dnevnika.

JUTRANJE VARSTVO (JV) in VARSTVO VOZAČEV (VV)

JV je v šoli Braslovče, POŠ Gomilsko, POŠ Letuš in POŠ Trnava organizirano pred poukom glede na potrebe staršev učencev 1. razredov (vsi učenci). JV poteka od 6.15 do 8.15 oz. po skupinah po potrebah tudi manj časa.

VV od 6. do 9. razreda poteka za vse učence, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred poukom in po njem v za to namenjeni učilnici (dogovor). Učenci vozači se morajo javiti učitelju v varstvu oz. s pisno izjavo staršev dokazati, da ne potrebujejo šolskega prevoza in varstva. Strokovni delavci so prisotni ves čas, ko so učenci v šoli, tj. med odmori, v času kosila, so v nadzoru, ko imajo učenci prosto uro. V času VV bomo uresničevali vsebine RaP-a. Poskušali bomo izboljšati organizacijo VV oz. zagotoviti **večje število** dežurnih učiteljev.

RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

MIZŠ posodablja sedanji razširjen program, v katerega spadajo ure dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, jutranjega varstva, oddelkov podaljšanega bivanja (20. člen ZOFVI). Četrto leto nadaljujemo s poskusom projekta za šole, ki so namesto *Zdravega življenjskega sloga* pristopile k delu prenove razširjenega programa z namenom vsebinsko obogatiti življenje in delo učencev na šoli. Dodeljenih imamo 9 ur, ki jih bomo po navodilih enakomerno razporedili v tri vsebinske sklope, tj. gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost, in jih umestili v čas pred poukom, prostih ur oz. po pouku za prijavljene učence od 1. do 9. razreda. Glavni cilj poskusa je skladno z interesi in s cilji učenca vsebinsko obogatiti obvezni program. Vodja tima je Boris Klokočovnik, tim pa sestavljajo še Saša Vitanc Brezovnik, Andreja Kosi in Mateja Trop.

Zdravje in gibanje za dobro psihofizično počutje

Izvajalec dejavnosti	Naziv dejavnosti	Razredi	Urniki	Obdobje	Opombe
<u>Hrana, prehranjevanje</u>					
Kosi	Zdrava šola	1. do 9.		vse leto	1 h/t
Jeraj	zajtrkujemo (jv) pogrinjki in bonton (jv)	1. do 3.			1,5 h/t
Jurjovec					1,5 h/t
<u>Zdravje, varnost</u>					
Stanko	zdravje in zabava			vse leto	1 h/t
Oder	prva pomoč	6. do 9.			1 h/t
<u>Gibanje</u>					
Klokočovnik	migajmo	1. do 4.		vse leto	1 h/t
Vitanc Brezovnik	Gibko	1. do 5.			1 h/t
Vitanc Brezovnik	zmorem več	1. do 5.			1 h/t
Skupaj					9 ur

Izvajajo se tudi sistemizirane RaP ID ure (7,5 ur).

VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu in šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko vrtca, šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude vzgojiteljem, učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, s starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se izraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

Prednostne naloge dela v šolski svetovalni službi

- Vpis šolskih novincev;

- vpis učencev v srednje šole (roditeljski sestanki za učence in starše, poklicno usmerjanje na razrednih urah, individualni razgovori z učenci, individualni razgovori z učenci in s starši, prijava v SŠ);
- skrb za socialno šibke učence (subvencionirana prehrana (to ureja CSD) in šola v naravi, letovanja);
- pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- seznanjanje učencev z metodami in tehnikami učenja;
- delo z otroki in učenci s posebnimi učnimi in vedenjskimi potrebami (izvajanje ISUP, DSP, diagnosticiranje, trening branja po vedenjsko kognitivni metodi, priprava predlogov za komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami);
- pomoč strokovnim delavcem pri reševanju problemov v oddelku in razredu;
- priprava predavanj za učence, starše, vzgojiteljski in učiteljski zbor;
- priprava anket o zadovoljstvu uporabnikov;
- strokovna podpora ravnatelju;
- delo z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje in izvedba tabora za nadarjene;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Šolsko svetovalno delo na šoli izvajajo Suzana Vombek, Suzana Mulej in v povezavi z učenci s posebnimi potrebami Andreja Drolc.

VZGOJNI NAČRT (VN)

47

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Braslovče (maj 2009) in je bil v letu 2018/2019 ponovno posodobljen. Dodan je seznam kršitev s postopki. Natančneje so določene nagrade in priznanja. **VN:**

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njen;
- omogoča avtonomno kreiranje *pravil* glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

POKLICNA VZGOJA

Poklicna vzgoja poteka delno v okviru pouka posameznih predmetov in se izvaja skozi celoten proces šolskega dela kot pomemben del programa.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih šolanja;
- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov;
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

- V 8. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci.
- Učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato organiziramo ekskurzije v delovne organizacije, razgovore z izvajalci raznih strok, seznanjamo jih z možnostmi izobraževanja, s potrebami po posameznih poklicih.
- Kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo tudi razna predavanja, ogleda filmov in podobno.
- Sodelovali bomo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah.
- Spodbujali bomo obiske srednjih šol in spoznavanje njihovih programov.

Poklicno vzgojo v dodatnem delu koordinira šolska svetovalna delavka, Suzana Vombek, v sodelovanju z učitelji in je del njene letne priprave.

NADARJENI UČENCI

Vsako leto na šoli poteka postopek identifikacije nadarjenih učencev.

- Učitelji predlagajo, kateri učenci v posameznem oddelku pri šolskem delu posebej izstopajo, oz. na posameznem področju dosegajo vidne dosežke.
- Predlagane učence na pedagoški konferenci potrdi učiteljski zbor.
- Šola pridobi soglasje staršev za izvajanje testiranja.
- Testiranje opravi zunanja sodelavka, psihologinja Ana Miletič. Merimo splošne intelektualne sposobnosti z *Zahtevnimi progresivnimi matricami* in ustvarjalnost s *Torranceovimi testi ustvarjalnega mišljenja (TTCT)*.
- Rezultate psihologinja predstavi učiteljskemu zboru, ki identificirane nadarjene učence potrdi.
- Šola seznani starše z učencevimi rezultati.
- VIZ delo z nadarjenimi učenci.
 - Diferenciacija pouka (učenci občasno dobivajo zahtevnejše naloge, več nalog pri pouku, za domačo nalogo).
 - Vključevanje učencev v dodatni pouk.
 - Udeležba na šolskih tekmovanjih z različnih učnih področij.
 - Tabor za nadarjene (3-dnevni, vsako leto na drugem kraju z določeno vsebino).
 - Druge oblike (vključevanje tujcev, predavanja, ID ...).

48

V šolskem letu 2020/2021 je bilo evidentiranih skupaj 12 nadarjenih učencev. V septembru oz. oktobru bo začet postopek za novo identifikacijo nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda.

Področja dejavnosti šolske svetovalne službe

- Delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije.
- Sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega

otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah.

- Drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

ŠOLSKI NOVINCI

Vpis v prvi razred bo februarja 2022, ki ga bo izvedla svetovalna delavka. Otroke z večjimi motnjami bo obravnavala še ustrezna komisija za otroke s posebnimi potrebami. Postopek vodi posebna služba pri območni enoti ZRSŠ v Celju. V prvih razredih je letos 62 učencev.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Predavanja

Predavanja v sklopu preventive izvede ZD Žalec na OŠ Braslovče. Učenci od 7. do 9. razreda imajo tekom šolskega leta po dve predavanji, ostali po enega.

Razred	Vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Preprečujemo poškodbe
4.	Zdrava prehrana
5.	Sadje in zelenjava
6.	Odraščanje; Alkohol in droge
7.	Spodbujamo ne-kajenje
	Samopodoba
8.	Mladostniki in spolnost
	Temeljni postopki oživljanja
9.	Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje
	Zdrav življenjski slog

Izvajalke

- Adelina Ahmetaj Cafleshi dipl. med. ses.
- Petra Laznik, dipl. med. ses.
- Tamara Lukman, dipl. med. ses.
- Ana Keguc, dipl. med. ses.

Sodelovali bomo s centrom za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

Zobozdravstvena vzgoja

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji **TEKMUJMO ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI**. To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higijene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej. Otrokom bo v začetku šolskega leta v drugem razredu predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

Izvajalke

- Adelina Ahmetaj Cafleshi, dipl. med. ses.
- Petra Laznik, dipl. med ses.
- David Vizjak, zobozdravnik

Sistematični pregledi

Vsi učenci OŠ Braslovče imajo v ZD Polzela preventivni pregled pri zobozdravniku. Učence 1. razreda na povabilo zobozdravnice odpeljejo starši. Ostale učence od 2. od 9. razreda spremljajo učitelji.

Izvajalka

Učenci 1., 3., 6., in 8. razreda imajo v ZD Polzela preventivni sistematski pregled. V soglasju s starši so izvedena tudi cepljenja po programu. Učence spremljajo učitelji.

Izvajalka

- Andrej Mlakar, dr. med. spec. ped.

ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

Naloge šolske skupnosti

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu in je za 2021/2022 že znana, in sicer je to *Moja poklicna prihodnost*.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je namenjena učencem s specifičnimi težavami pri učenju, ki v učnem procesu potrebujejo več prilagoditev in večji obseg pomoči. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zahtevo za pridobitev odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami navadno sproži šolska svetovalna služba v sodelovanju s starši. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč na naši šoli izvajajo:

Andreja Drolc, socialna pedagoginja (koordinator),
Senka Palir Balta, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
Suzana Vombek, pedagoginja,
inkluzivne pedagoginje in psihologinja iz II. OŠ Žalec.

Med otroke s posebnimi potrebami štejemo:

- otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (PPPU),
- otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (ČVM),
- gibalno ovirane otroke (GOV),
- slepe in slabovidne (SS),
- gluhe in naglušne (GN),
- otroke z govorno – jezikovnimi motnjami (GJM),
- dolgotrajno bolne (DOB),
- otroke z motnjo v duševnem razvoju (MDR),
- otroci z avtističnimi motnjami (AM).

Za vsakega učenca z odločbo strokovni tim v sodelovanju z starši učenca oblikuje in realizira individualiziran program. Ta vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela ter potrebne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja.

Lokacija, razred	Število učencev	Opredelitev težave	Število ur DSP na teden
Braslovče 1. do 3. razred	2	GJM	4
	1	AM	2
Braslovče 4. do 6. razred	12	PPPU	26
	2	DOB	7
	1	DOB, PPPU	4
	1	ČM	3
	1	ČM, PPPU	4

	1	SLV	1
Braslovče 7. do 9. razred	13	PPPU	26
	2	DOB	6
	1	VM	1
	1	GJM	2
	1	AM	1
	3	DOB, PPPU	8
	1	DOB, PPPU, AM	4
	2	ČVM, GJM, PPPU	8
POŠ Gomilsko	1	PPPU	2
	1	PPPU, ČVM	2
POŠ Letuš	1	PPPU	3
	1	GIB	/
POŠ Trnava	1	GJM	3
	1	PPPU	1
Skupaj	51 = 10 %		118

Učencem plačuje ure dodatne strokovne pomoči MIZŠ, otrokom v vrtcu pa Občina. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

ŠOLSKA PREHRANA

52

Smernice za prehranjevanje otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje, potrdi pa jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, smo vrtec in šole dolžne upoštevati. Te navajajo, da je za prehrano otrok in mladostnikov priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, tj. tudi meso.

Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko pripravljajo tudi uravnotežene brezmesne (lakto-ovo-vegetarijanske) jedi in jih ponudijo kot možnost prehranjevanja v skladu s svojimi kadrovskimi, materialnimi, organizacijskimi in drugimi možnostmi. Do sedaj smo prav zaradi oteženih okoliščin v šolski kuhinji omogočali le medicinsko indicirane diete, ki jih je na podlagi strokovnih mnenj pediatrov v Sloveniji predvidelo omenjeno ministrstvo.

Katalog medicinsko indiciranih diet tako vsebuje:

- alergijsko dieto brez kravjega mleka,
- alergijsko dieto brez jajc,
- alergijsko dieto brez pšenice,
- alergijsko dieto brez arašidov,
- alergijsko dieto brez drevesnih oreščkov,
- individualno alergijsko dieto,
- brezglutensko dieto,
- dieto pri laktozni intoleranci,
- dieto pri fruktozni intoleranci,

- sladkorno dieto – štetje OH (zdravljenje z inzulinsko črpalko ali FIT terapija),
- dieta pri motnjah prebave,
- dieta pri drugih kroničnih boleznih.

Naša skrb je ohranitev sistema, ki omogoča, da otroci v vrtcu in učenci v šoli dobijo kakovosten obrok ne glede na svoj socialni položaj. Sistem slovenske šolske prehrane je v Evropi prepoznan kot eden najboljših. Hrana je tisti vzvod, ki posamezniku omogoča rast, razvoj, daje energijo za mentalno in fizično delovanje, ščiti, zdravi ..., včasih celo tolaži. Po *Konvenciji o otrokovih pravicah* moramo vsi delovati v korist otrok. Tako tudi starši pomagajo otroku pri oblikovanju njegovih prepričanj, mnenj, ravnanj, izbir.

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole (skupaj **538**). Zaželeno je, da vsak učenec zaužije v šoli vsaj en obrok dnevno. V dogovoru s starši, z zdravnikom in s šolo je možna dietna hrana za učence z zdravstvenimi težavami (skupaj 27 dietnih obrokov). Čas kosila je med 11.00 in 13.30 uro.

Prehrano (v primeru nepredvidenega izostanka) starši odjavijo preko eAsistenta do 8. ure zjutraj. Sprejeli smo *Pravila šolske prehrane*, ki določajo red v zvezi s prehrano in omogočajo učencem delno subvencionirano malico. **506** učencev ima tudi kosilo, ki ga delno subvencionira Občina Braslovče za vse učence (po 0,10 €). Sprememba cen obrokov po sprejetju Sveta zavoda.

Malica: 0,90 €

Popoldanska malica: 0,40 €

Kosilo: RS: 2,30 €, PS: 2,60 €

Obroki	Šola Braslovče	POŠ Gomilsko	POŠ Letuš	POŠ Trnava
Zajtrk, malica	403	62	32	41
kosilo	372	62	31	41
pop. malica	50	15	16	20
diete	20	4	1	2

Vsako leto pripravimo tradicionalni slovenski zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko), ko je na mizi lokalno pridelana hrana.



Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje le-te. V času dozidave šole bo režim šolske prehrane prilagojen. Vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Učenci dobijo dvakrat tedensko sezonsko sadje.



PROMETNA VZGOJA

Šola ima *Prometno-varnostni načrt*, ki se vsako leto posodobi. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec poteka vse leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 4. in 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita. Tri kolesa so na voljo v šoli in jih je kupila Občina Braslovče. Kolesarske izpite vodi Simona Kronovšek. Šola je pridobila tudi kolesarnico.

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju rumenih rutic.

V pouk oz. dejavnosti bomo vključevali vsebine o mobilnosti, izvedli tekmovanje *Kaj veš o prometu*.

Za prvo triado je organizirano jutranje varstvo; varstvo šoli financira Občina Braslovče, oddelke jutranjega varstva za prvošolce financira MIZŠ.

POŽARNA VARNOST

Načrtovana je vsakoletna evakuacija. Vključili se bomo v občinsko vajo gasilskih društev, predvidoma v tednu otroka. Izvedli bomo praktične vaje. Načrt evakuacije v sodelovanju z vodstvom pripravi Damijan Sorčan.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrtca in je sestavni del vzgojno izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola in z učnimi načrti. Ponuja več kot 17 500 enot knjižničnega gradiva vpisanega v Cobiss-u. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlas) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Prehod na bibliografski sistem Cobiss je zahteval Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 12. 2015) v prehodnih določbah v 31. členu. Konverzija leta 2018 ni bila možna, zato vpis v Cobiss še ni zaključen.

Do konca šolskega leta 2020/21 je bilo skupno vpisano v Cobiss preko 17 500 enot gradiva, tako leposlovnega in strokovnega gradiva za učence in učitelje.

Vpis gradiva v Cobiss bo še vedno prednostna naloga na vseh treh POŠ in bo potekal skozi celo naslednje šolsko leto. Sočasno bo ob vpisu potekalo izločanje in odpisovanje gradiva. Zbirko knjižničnega gradiva bomo tako očistili uničenega in zastarelega gradiva. Tudi v Enoti vrtca Braslovče gradivo še ni v Cobiss-u, tako da zaključka ni možno predvideti. Pri vpisu upamo na občasno pomoč Simone Kronovšek. Za nasvete in strokovno pomoč nam je vedno na voljo tudi Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom. Knjižnica in čitalnica sta za učence in učitelje odprti vsak dan od 7.00 do 14.00. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoja ni. Izposoja za vse poteka v programu Cobiss.

Knjižnični red

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov, kaj v knjižnici da in česa v knjižnici ne. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbno ravnanje z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta.

Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

Učbeniški sklad

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov* (Uradni list RS, št. 12/20). Učbenike si učenci

izposodijo na šoli v kompletu. Večino jih prejmejo pred koncem šolskega leta oziroma v prvem tednu novega šolskega leta. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen je tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.

ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)



Mladi člani s svojo dejavnostjo razvijajo čut do kulture. Program dela je zato usmerjen tako, da se člani predstavljajo na prireditvah v šoli, domačem kraju in širši okolici. Obiskujejo kulturne prireditve, razvijajo čut za lepoto ter se učijo kulturnega obnašanja. Sestavni del aktivnosti so tudi projekti. Vsako leto v februarju (kulturni praznik) sprejmejo v društvo prvošolce, za katere pripravijo slovesno prireditev. Šolsko kulturno društvo vodi v Braslovčah Jasna Dobnik, na Gomilskem Sabina Masnec, v Letušu Alenka Jurjovec in Trnavi Vlasta Svatina.

ZDRAVA ŠOLA

Uživajmo v gibanju in zdravju



OŠ Braslovče je 13. leto vključena v projekt Zdrava šola, ki ga vodi NIJZ v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. S projektom zavestno, načrtno in usmerjeno promoviramo zdravje. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo, omogočamo in krepimo zdravje otrok, zaposlenih na šoli, staršev in širše lokalne skupnosti na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. S stalnimi dejavnostmi razvijamo odgovoren odnos do okolja, se vključujemo v družbeno-koristno delo, spodbujamo gibanje in zdravo prehranjevanje, skrbimo za higieno, razvijamo medsebojne in medgeneracijske odnose, se dodatno izobražujemo ter pri svojem delu sodelujemo s starši, različnimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo.

Načrt dejavnosti in uresničevanje zastavljenih nalog izvaja šolski tim Zdrave šole, ki ga sestavljajo predstavniki vodstva, šolski koordinator, predstavniki učiteljev in vzgojiteljev,

predstavniki tehničnega kadra, predstavniki zdravstvene službe, predstavniki šolske skupnosti in predstavniki staršev.

Prednostne naloge v šolskem letu 2021/2022

Rdeča nit: **Mi vsi za lepši (boljši) jutri.**

S tem naslovom oziroma geslom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Zavedamo se, da je za zdravo življenje nujno potrebno ohranjanje narave, sobivanje z njo in hkrati osveščanje, predvsem mladih, da je nujno potrebno stremeti k zmanjšanju odpadkov, stremenju k ponovni uporabi izdelkov, k izdelavi eko čistil in tako ohranjati okolje in naravo, v kateri živimo. Živimo v obdobju, ko Zemlja resnično potrebuje našo pomoč. Pomembne bodo tudi aktualne usmeritve glede epidemiološkega stanja v povezavi s Covid-19 (ukrepi, higienski napotki, socialne razdalje...). Še naprej bomo vzpodbujali telesno dejavnost v šoli in doma, ozaveščali o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, krepili dobre medosebne odnose ter spodbujali povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki. Posebna pozornost bo namenjena kulturi prehranjevanja, zadostni hidraciji in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad.

Tim zdrave šole in vrtca sestavljajo:

- predstavnici vodstva: mag. Marija Arh, ravnateljica; Sergeja Malus, vodja vrtca;
- koordinatorka tima: mag. Andreja Kosi;
- predstavniki učiteljev in vzgojiteljev: Katja Oder, Boris Klokočovnik, Marija Filej, Saša Vitanc Brezovnik, Valentina Prušnik, Anja Tratnik, Romana Kladnik, Irena Stanko, Anita Rojnik, Simona Lukanc, Tadeja Brinovec, Anuška Slokan.
- predstavnica svetovalne službe: Suzana Vombek;
- predstavnik staršev: Tanja Voga Rovšnik;
- predstavnika tehničnega kadra: Mojca Kebe, organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima; Damijan Sorčan, hišnik;
- predstavniki zdravstvene službe, predstavnik šolske skupnosti.

Vsebine zdravja PREKO UČNEGA NAČRTA in PREKO PRIKRITEGA UČNEGA NAČRTA

- Vsebine zdravja so vključene v predmetih, predmetnih področjih in kurikulu za vrtce.
- Izvajanje interesnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo življenje.
- Vzgojno delovanje šole (Prometna varnost, Zobna preventiva – zdravi zobje, obiski medicinske sestre s pregledom zob in svetovanjem; redni zobozdravstveni pregledi; tekmovanje Zdravi zobje, Preventivni zdravniški pregledi in cepljenja za učence in zaposlene (po programu), Program za varovanje zdravja, delavnice in predavanja po programu NIJZ).
- Izvedba naravoslovnega dne s poudarkom aktivnosti, ki bodo prispevale k boljšemu jutri (izdelava eko čistil, pobuda: ne zavrzi - uporabi večkrat, odpadna embalaža, recikliranje...).

Vsebine zdravja in promocija zdravja PREKO DRUGIH DEJAVNOSTI, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Higiena, varovanje zdravja in okolja
 - Ločeno zbiranje odpadkov.
 - Izvedba zbiralnih akcij papirja.
 - Zbiranje odpadnih baterij in kartuš.
 - Skrb za čisto in urejeno okolje.
 - Izvedba čistilnih akcij.
 - Smotrno ravnanje z vodo, papirnatimi brisačami, papirjem.
 - Skrb za higieno rok, nošenje mask, socialna distanca.
- Družbeno koristno delo
 - Spodbujanje medvrstniške pomoči.
 - Izvedba humanitarnih zbiralnih akcij.
- Športne aktivnosti
 - Skrb za vsakodnevno gibanje na svežem zraku.
 - Izvajanje športnih uric v OPB.
 - Izvajanje športnih razrednih ur.
 - Izvajanje gibalnih učnih ur s starimi starši.
 - Organiziranje skupnih pohodov.
 - Izvajanje minut za zdravje med poukom (redno).
 - Izvajanje dodatne ure športa za gibalno manj spretno učence.
 - Dosledno spremljati uporabo športne opreme pri športnih urah (1.–9. r.)
 - Gibalne dejavnosti RaP-a (npr. Gibko, migajmo, zdravje in zabava).
 - Gibalne interesne dejavnosti.
- Zdrava prehrana in pijača
 - Projekt: Šolska shema.
 - Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk.
 - Projekt: Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran.
 - Dietna kuhinja, brezmesni dan v tednu, mlečni dan, zdrav zajtrk v tednu.
 - Uporaba eko živil v šolski prehrani in poudarek na lokalno pridelani prehrani.
 - Zmanjšanje količine sladkorja v živilih in zmanjšanje konzervansov iz prehrane.
 - Skrb za zadostno hidracijo (voda, nesladkan čaj).
 - Delovanje tima za oblikovanje jedilnikov.
 - Spodbujanje k udeležbi tekmovanj/natečajev/projektov/raziskovalnih nalog s področja zdravja.
 - Skrb za kulturo prehranjevanja.
 - Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine.
- Izobraževanje
 - Urejanje oglasnih tabel, spletnih strani.
 - Izobraževanja za učence, zaposlene in druge.

Razvijanje medsebojnih in medgeneracijskih odnosov

- Iskanje dejavnih strategij reševanja problemov in stisk, ki nastajajo v šolskem okolju.
- Organiziranje skupnih srečanj (otroci, zaposleni, družina).
- Sodelovanje s starši, različnimi ustanovami, organizacijami, lokalno skupnostjo.
- Spodbujanje pomena pozitivne pohvale (za vzorno vedenje, na področju odnosov in ekološkega prizadevanja).

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno, načrtno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev, izboljšav v določenem obdobju. Pri tem se na podlagi ugotovitev opredelijo tudi priporočila in ukrepi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto. Samoevalvacija je zakonsko predpisana (48. in 49. člen ZOFVI).

Nekatera izhodišča

Kaznovanje, strah in razlikovanje dušita tako potencial učitelja kot učenca, starša in sodelavca. Represivni vzgojni ukrepi, pravila, ki so sama sebi namen, togo ocenjevanje, grožnje, kategoriziranje ljudi glede izobrazbe, starosti, družbenega položaja, zunanjšega videza, naravnih sposobnosti ... zavirajo možnost, da se povežem z ljudmi okoli sebe, piše Jamšek, 2020 v pomenljivem naslovu *Pristen človeški stik med vsemi udeleženci VIZ procesa se začne v meni*.

Učiteljeva vloga bi morala biti povezana z motiviranjem učečih se za delo, usmerjanjem pozornosti na pojave, z izzivanjem k premisleku ob novih vsebinah, s pogovori o spoznanjih, izmenjevanju pogledov in ne nazadnje učnih dosežkov. Poučevanje na daljavo je ohranjanje žive komunikacije ob hkratnem usvajanju učnih vsebin. Pedagoška komunikacija poteka v več smereh, med učenci in učitelji in širše. Velik del komunikacije je mogoče prenesti v spletno okolje, a je zato potrebno veliko tehničnega znanja in domišljije za kreativno rabo orodij. Tega se je mogoče učiti od umetnikov, ki povsod po svetu izumljajo, kako umetnost prenesti v javne prostore tudi v tem času. Nove metode in pristope učiteljev bi lahko poimenovali kot premik od kulture učenja h kulturi poučevanja (Kroflič, 2020).

Marjanovič Umek, Hacin Beyazoglu, Fekonja (2021) se dotaknejo otrokovih čustev. Dlje časa trajajoča negotovosti in pomanjkanje socialnih stikov ter socialne opore lahko povečata čustveni stres nekaterih otrok in hkrati prinašata dodatne izzive staršev pri vzgoji otrok. Socialna izolacija lahko poveča tveganje za depresijo in anksioznost še od tri do devet let kasneje.

Naša razmišljanja

Glede na razmere, ki so bile v obdobju epidemije v šolstvu, je logično razmišljanje, koliko so učenci pri pouku na daljavo zamudili oz. katerih znanj in veščin niso usvojili v dovolj veliki meri. Tudi na ZRSŠ so pripravili orodja, po katerih so lahko učitelji določali vzeli v znanju. Med ključne napotke lahko štejemo pomen načrtovanja pomoči v šoli in zunanje nje, pridobivanju dokazov, iskanje drugih, uspešnejših poti do uspeha, če je to potrebno. Tako so strokovni delavci individualno in po aktivih razpravljali in zapisali, katera znanja in veščine so imeli učenci ob zaključku leta 2020/2021 šibkejša in kako jih bodo skušali nadoknaditi. Ti izsledki so pomagali k načrtu samoevalvacije.

Na zaključni konferenci so strokovni delavci tudi menili, da je za nadaljnje delo nujno medsebojno sodelovanje. To pomeni pomagati si, deliti vedenja, se vzpodbujati, si stati ob strani, uvideti skupne cilje, biti vzor, pozitivno naravnani. Zaradi vse večjih izzivov v pedagoški stroki je to zelo pomembno. Nujna je ažurnost pri prenosu informacij vsem v učnem procesu, upoštevanje skupnih pravil, skrbno načrtovanje dela in s tem v povezavi doseganje uspehov vsakega posameznika.

Živimo čas, kjer se moč pokaže prav v sodelovanju. Slej ali prej bomo ugotovili, da samo zagovarjanje svojega prav ni učinkovito za skupno sodelovanje in razumevanje. To je za individualistično družbo zahtevno. Urimo se v občasnem izstopu iz cone udobja. Delamo vsakdanje stvari vsakič nekoliko drugače. Od nas je odvisno, ali se odzivamo rutinsko, ali ne. Kot moramo umsko in fizično nenehno vaditi, je treba uriti tudi odnose. Če se zapiramo vase, izgubimo trening za komuniciranje, za odnose. Več kot devetdeset odstotkov ljudi kljub njihovi najboljši volji, ne more spremeniti svojih navad, zato gre za vseživljenjsko odločitev. Treba si je redno reči, danes bom prevzel odgovornost za svoje misli.

Načrt samoevalvacije

Skladno s časom bo prednostna naloga v šolskem letu 2021/2022 **zmanjševanje učenčevih primanjkljajev**, ko bomo sledili nekaterim vprašanjem in odgovorom in iskali možnosti za izboljševanje:

- medsebojnega sodelovanja, saj so to izpostavile skoraj vse skupine strokovnih delavcev, pozitivna naravnost se prenaša na učence;
- izdelavi domačih nalog kot možnost vzpodbujanja delovnih navad;
- delo z nadarjenimi učenci, kar je bilo pri delu na daljavo okrnjeno.

60

Na nekatera vprašanja oz. naloge se bodo strokovni delavci predhodno pripravili in o njih razpravljali na pedagoških konferencah. Beležili bomo povzetke skupnih ugotovitev.

Cilji

- Raziskovati področja dela, ki vplivajo na učenčevo znanje oz. zmanjšanje primanjkljajev.
- Iskati inovativne načine za delo z učenci.
- Deliti dobro prakso.
- V koliki meri se opaža napredek, če se medsebojno sodeluje, smo pozorni na domačo nalogo in dodatno vzpodbujamo nadarjene učence.

Večji učinki dela se ob večkratni ponovitvi kažejo na daljši rok.

Medsebojno sodelovanje

1. Učitelji bodo do konference spremljali lastna prizadevanja za medsebojno sodelovanje v več smeri in vodili pogostost sodelovanja.

2. Kriterij: za sodelovanje se šteje, če v dnevu nekemu pomagaš pri delu, z nasveti, deliš gradiva, izrečeš vzpodbudne besede, utemeljeno pohvališ, kaj pripraviš ... V enem dnevu si je možno kritično podeliti tri točke. Aktivnost se meri določenih pet delovnih dni.

3. Tabela vodenja sodelovanja, ki jo strokovni delavci prinesejo na konferenco.

	PON	TOR	SRE	ČET	PET	Poseben primer
S sodelavci						
z učenci						
s starši						
skupaj	/3	/3	/3	/3	/3	/15

4. Na konferenci se lahko pogovor nadaljuje v smeri:

kaj vse si opazil pri sodelavcu, kaj pri sebi.

Domače naloge

1. Učitelji bodo do konference spremljali izdelavo učenčevih domačih nalog in vodili točke za kvalitetno opravljene naloge. Lahko se vodi tudi odstotke za opravljene naloge.

2. Kriterij: za določitev kvalitetne domače naloge (ustna, pisna, drugo) je potrebno določiti kriterij. Za samoevalvacijo učitelj spremlja tri vedno iste različno uspešne učence, naloge ostalim učencem beleži kot običajno.

3. Tabela vodenja domačih nalog, ki jo strokovni delavci prinesejo na konferenco.

	PRVA naloga	DRUGA naloga	TRETJA naloga	ČETRТА naloga	PETA naloga	Opombe
Učno manj uspešni						
učno povprečni						
učno nadpovprečni						
skupaj	/3	/3	/3	/3	/3	/15

4. Na konferenci se lahko pogovor nadaljuje v smeri:

kako in koliko se učiteljevo vodenje posameznega učenca razlikuje od prve do pete naloge.

Nadarjeni učenci

1. Učitelji bodo do konference spremljali delo nadarjenih učencev in skušali pri pouku delo diferencirati.
2. V določenem obdobju bodo opravili vsak tri učne ure, kjer bo več pozornosti namenjene nadarjenim, uspešnim učencem. Kriterij uspešnosti: večina izbranih učencev je uspešna in dobi 5 točk. Podkriterij za dosežke učencev oblikuje učitelj.
3. Tabela vodenja dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. drugih dejavnostih.

	PRVA učna ura	DRUGA učna ura	TRETJA učna ura	Konkretni dosežki učencev
Nadarjeni ali drugi uspešni				
skupaj	<i>/5</i>	<i>/5</i>	<i>/5</i>	<i>/15</i>

4. Na konferenci se lahko pogovor nadaljuje v smeri:

kdaj je učitelj pri delu z nadarjenimi učenci v stiski?

Časovna opredelitev

62

Št.	Dejavnost	Časovni okvir	Udeleženci	Potek
1.	Pregled in dopolnitev načrta dela	Avgust 2021	Tim, ravnateljica	Pregled načrta dela (vsebinska, časovna, izvedbena opredelitev)
2.	prva konferenca Kaj vse si glede sodelovanja opazil pri sodelavcu, kaj pri sebi?	oktober 2021	strokovni delavci, tim, ravnateljica	Priprava na delavnico, postavitve vprašanja, zapis odgovorov, napotki za delo v oddelkih.
3.	druga konferenca/aktiv Kako in koliko se učiteljevo vodenje posameznega učenca glede domačih nalog razlikuje od prve do pete naloge?	nov/dec 2021	strokovni delavci, tim, ravnateljica	Poročilo učiteljev o delu v oddelkih. Postavitve naslednjega vprašanja, zapis odgovorov, napotki za delo v oddelkih.

4.	tretja konferenca Kdaj je učitelj pri delu z nadarjenimi učenci v stiski?	mar/apr 2022	strokovni delavci, tim, ravnatelj/ica	Poročilo učiteljev o delu v oddelkih. Postavitev naslednjega vprašanja, zapis odgovorov, napotki za delo v oddelkih.
5.	poročilo, evalvacija	julij 2022	tim	Poročilo se napiše po dogovoru. Predstavitev na zaključni konferenci.

Možnost spreminjanja načrta glede na potrebe oz. ugotovitve.

Razvojni tim sestavljajo: Palir Balta, vodje POŠ, Kosi, ravnatelj/ica.

Jamšek, B.: *Pristen človeški stik med vsemi udeleženci VIZ procesa se začne v meni*, Vzgoja in izobraževanje 6, ZŠRS, 2020.

Kroflič, R.: *Prosvetna politika in vzgoja v času pandemije*, Sodobna pedagogika, 4/2020, letnik 71, ZDPDS.

Marjanovič Umek, L., Hacin Beyazoglu, K., Fekonja, U.: *Zaprte vrtece in šol kot posledica epidemije covid-19: Kako se počutijo otroci?*, Sodobna pedagogika, 1/2021, letnik 72, ZDPDS.

63

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Preko **samoizobraževanja** bomo brali strokovno literaturo in/ali objavljali članke v strokovnih revijah. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja s pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Posebna pozornost bo namenjena izobraževanju oz. delu s spletnimi učilnicami. Te bodo učitelji uporabljali pri morebitnem pouku na daljavo ali v šoli.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur premišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2021/2022. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSS ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo na strokovnih konferencah. V tem šolskem letu smo

izbrali nekaj manj konferenc, da bo delo na posamezni ravni lahko bolj poglobljeno.

Nadgradnja spletne učilnice, Klemenčič, Štolfa

Varnost pri delu, Srdoč

Varstvo osebnih podatkov, Datainfo

Krepitev čustvene odpornosti pri učencih, ZRSS

FIT najstnik, Gimnazija Celje Center

Ponovimo slovenski pravopis, Vozlič

Kamenček v mozaik izobraževanj bodo doprinesle **hospitacije oz. pogovori po hospitacijah**.

Glede na možnosti se bodo iskale priložnosti za skupna srečanja.

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželeno je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipe civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnateljice, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev ter oblikuje končno poročilo.

HOSPITACIJE

Hospitacije naj bi pozitivno vplivale na kakovost učiteljevega dela, na poklicno rast učitelja in dosežke učencev. Če jih učitelj sprejme kot odprto, dobrodošlo povratno informacijo o svojem delu, lahko to pripomore k uspehu in zadovoljstvu vseh. Na ta način se lahko uvidijo potrebe po nadaljnjem izobraževanju oz. se načrtuje pedagoški razvoj šole.

Učenje je vedno zahtevno, čeprav si prizadevamo, da bi bilo prijetno in zabavno. Celostno učenje se opredeljuje kot učenje z glavo, s telesom in srcem. Znanje ni posledica poslušanja, ampak spraševanja. Vprašanja so kot glina, ki jo učitelj sproti gnete, preoblikuje, dopolnjuje in ustvarja. Vprašanja postavljajo učitelji med seboj, največkrat pa jih postavljajo učencem. Tudi učenci postavljajo vprašanja: sebi, sošolcem, učitelju. Dobra vprašanja ob pravem trenutku naredijo učenje vidno (Markun Puhan, 2020).

V letu 2021/2022 bomo nadaljevali s pripravo učnih ur, ki se osredotočajo na učiteljeva vprašanja in miselno ... aktivnost učencev. Obe področji se povezujeta in dopolnjujeta. Učitelji bodo tako raziskovali pomen, vrsto, pogostost vprašanj, odzive vključenih ... tako učiteljevih kot učencevih vprašanj. Osredotočali se bodo na vprašanja odprtega, zaprtega tipa, na vprašanja Bloomove taksonomije kognitivnih učnih ciljev, katere vprašanja se nanašajo na znanje, razumevanje snovi, uporabo znanj, sintezo, analizo in vrednotenje (Marentič Požarnik, Plut Pregl, 2009).

Učitelji bodo izbrano področje opredelili tudi v učni pripravi. Predvideli bodo vprašanja tako nižjega kot višjega nivoja, ki sprožajo določene aktivnosti, ustvarjali bodo možnosti za učenceva vprašanja, ko bodo vzpodbujali ugodno klimo, aktivno poslušali, sprejeli učenca kot partnerja pri usmerjanju učne ure, učili učence spraševati ipd. Predvideva se, da vzpodbujanje interesov, ki se bodo kazali skozi vprašanja in aktivnosti učencev manjšajo učenceve

primanjkljaje, ki je hkrati prednostna naloga šole.

Na **napovedane hospitacije** se bodo učitelji prijavili, ustrezno pripravili, oddali pripravo in sodelovali pri analizi posamezne učne ure. Učitelji bodo sami izbrali razred/oddelek, predmet in temo oz. učno snov. Tudi pri izbiri metod in oblik dela bodo imeli proste roke. Dan po hospitaciji se bo izvedel pogovor. Ker so v petletnem obdobju bili hospitirani vsi učitelji, nekateri tudi večkrat, se bo pedagoško spremljanje pouka usmerjalo na učitelje, ki na šoli s tem letom začenjajo svojo poklicno pot, v drugi polovici leta pa lahko tudi drugače.

Hospitacije so lahko tudi **nenapovedane** (nadzor nad učiteljevim delom).

Hospitacija	Časovni okvir	Strokovni delavci
Celo-urne hospitacije	Oktober 2021	Kramperšek, Gorišek
	november 2021	Straus, Marko
	december 2021	Kolman, Mulej

Pedagoški delavci bodo spodbujeni, da se medsebojno tudi **kolegialno hospitirajo**. Te hospitacije imajo cilj svetovanje in pomoč odkrivati močna učiteljeva področja oz. s kolegialnim coachingom iskati nekatere izboljšave, rešitve, odkrivati dileme. V ta namen bodo tekom šolskega leta organizirana nadomeščanja.

Če bodo tudi v tem šolskem letu izredne razmere zaradi Covid-19, je lahko ravnateljica prisotna na videokonferenci.

Marentič Požarnik, Plut Pregl: *Moč učnega pogovora. Poti do znanja z razumevanjem*. Ljubljana, DZS, 2009.

Markun Puhan: *Kako z dobrim vprašanjem spodbuditi razmišljanje učencev in željo po učenju pri predmetu šport*, Vzgoja in izobraževanje, ZRSŠ, 3/2020.

MENTORSTVO

Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo kadre za naše poklice, so poslale v podpis pogodbe, ki jih ne moremo uresničevati. V primeru, da bodo le-te korigirane, bomo na praktično pedagoško usposabljanje sprejeli dijake in študente iz našega šolskega okoliša.

DIJAK/inja	Mentor	Šola	Opombe

STROKOVNI IZPITI DIPLOMANTOV PeF Ljubljana in Maribor

Strokovni delavec	Mentor	Vrtec, šola	Opombe

DELO Z eASISTENTOM

Področje	Odgovorni	Opombe
Urnik, nastavitve	Štolfa	Za vse morebitne popravke, pomoč v eA posameznim administratorjem strokovni delavci sporočijo <u>pisno</u> .
nadomeščanja	Urankar, vodje podružnic	
evidenca delovnega časa	Urankar	
dnevi dejavnosti/dogodki	Urankar, vodje podružnic	
interesne dejavnosti, prenosi podatkov iz CE (Publikacija)	Vombek	
DSP	Drolc/Mulej	
tiskanje dokumentov	Vombek, Robnik	Dokumente prej urediti.
šolska prehrana	Večko Javornik	
eHramba	vsi učitelji, ravnateljica	V določenem roku.
objava prispevkov na spletni strani	POŠ – določi vodja RS – Štolfa/Mlinar Kreča PS – računalničar	Odgovorni opomni kolektiv za pošiljanje in obliko dokumenta.

SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA

Pričakovanja šole in doma nikoli niso enaka, lahko pa so bolj ali manj usklajena. Problem je v njihovih različnih izhodiščih. Pomemben korak pri nadaljevanju sodelovanja učiteljev s starši je, da se nerealna in zmotna pričakovanja medsebojno usklajujejo. Starši naj bi vplivali na ustvarjanje čim boljših razmer, v katerih bodo otroci pridobili kar največ za svoj razvoj. Kompleksnost reševanja (morebitnih) konfliktov med učitelji in starši zahteva odmerjeno pozornost, prostor in čas. Bistveni dejavnik, ki pripomore k reševanju konfliktov, je ustvarjanje zaupanja. Zaupanje se ne zgodi samo po sebi, potrebno ga je zgraditi. Odnosi med družino in šolo so zelo pomembni za otrokovo duševno zdravje, kakovost življenja, pa tudi vsesplošni uspeh. Dom in šola imata lahko različne odnose, skušali bomo uveljavljati partnerski odnos in morebitne težave reševali tam, kjer nastajajo.

66

Kako lahko starši podprejo učenca?

- Redno spremljajo učenčevo delo,
- so v odnosih s šolo odkriti in odgovorni,
- poskrbijo za pretok informacij o učencu,
- so zgled svojim otrokom, jih spodbujajo pri učenju in razvoju.

Kako starše pridobiti za aktivno sodelovanje? Starše zanima zlasti učna uspešnost otrok, zato mora učitelj spoštovati in razumeti pričakovanja staršev do otrok na tem področju. Ob podajanju informacij naj bo občutljiv, hkrati pa naj staršem poda realne informacije o zmožnostih otroka (Grah, Kruh, Vovk-Ornik, Rogič Ožek, 2019).

Zdrav telesni in duševni razvoj otrok bomo skušali doseči predvsem, tako da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo;
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole;
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem;

- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo;
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo;
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (Svet staršev);
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino;
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo;
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge;
- organiziramo strokovna predavanja na temo vzgoje in izobraževanja:

Organizirali bomo predavanje na temo vzgajanja (od 4. do 9. razreda) in na temo o zdravi hrbtenici (Vrtec in od 1. do 3. razreda). Vabila bodo dobili vsi starši.

Popoldanske govorilne ure (PGU)

Za starše učencev razredne stopnje, tj. od 1. do 5. razreda so govorilne ure ob **torkih**, za starše učencev predmetne stopnje, tj. od 6. do 9. razreda pa ob **četrtkih**. Praviloma govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.00 oz. po dogovoru. Starši se posvetujejo z razredniki in z učitelji, ki posamezni predmet poučujejo. Želimo, da na govorilne ure starši prihajajo skupaj z otroki.

Za učence od 1. do 5. razreda – torki	Za učence od 6. do 9. razreda – četrтки
12. 10. 2021	14. 10. 2021
23. 11. 2021	25. 11. 2021
14. 12. 2021	16. 12. 2021
18. 1. 2022	20. 1. 2022
15. 3. 2022	17. 3. 2022
19. 4. 2022	21. 4. 2022
24. 5. 2022	26. 5. 2022

Dopoldanske govorilne ure (DGU)

Tedenska govorilna ura se vsakemu strokovnemu delavcu določi glede na sestavljen urnik pouka oz. razporeditve njegovega dela za tekoče šolsko leto. Zaradi organizacije tiska tega dokumenta bo terminski seznam govorilnih ur objavljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole www.osbraslovce.si

Učenci si termin za GU posameznega strokovnega delavca zapišejo tudi v publikacijo in zvezek.

Dogovorna govorilna ura (DGU)

Po dogovoru s posameznimi učitelji.

Roditeljski sestanki in srečanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta (september) in je skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih oz. oddelkih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

Št.	Lokacije	Čas	Okvirna vsebina
1.	B, G, L, T	14. do 16. 9. 2021	Organizacija v 2021/2022
2.	B, G, L, T	1. do 3. 2. 2022	Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju Vzgojne posebnosti/predavanje
3.	B, G, L, T	10. do 12. 5. 2022	Načrtovanje za 2022/2023 Učni uspeh Zaključevanje šolskega leta

Če bodo RS na daljavo, se bodo sestanki odvijali dlje časa.

Specifične vsebine za informativne sestanke so tako:

- vpis v SŠ – za starše in učence 9. razreda – v novembru ali decembru,
- poklicno usmerjanje – za 8. razred,
- (spletno) predavanje na temo vzgoje: **A. in L. Mrgole** ali **Kaj pa moje počutje**
- šola v naravi, tečaj plavanja, tabor za nadarjene

Druge oblike sodelovanja s starši so še:

- spremstvo učencev na ekskurzije;
- sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih;
- pomoč staršev pri pripravi prireditve;
- obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu;
- razna pisna sporočila;
- sodelovanje preko spletnih stani zavoda www.osbraslovce.si in elektronskih naslovov naših šol in službenih naslovov strokovnih delavcev oz. preko eAsistenta, šolske spletne strani, spletne učilnice ipd.

SODELOVANJE S KRAJEM

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli);
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;

- z delovnim organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);
- s sosednjimi šolami in z vrtci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (Društva upokojencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZSAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, župnijska urada Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB ...).
- Izven KS bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in Občinsko knjižnico Braslovče, z Zavodom za zaposlovanje Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Fakulteto za sanitarno inženirstvo, srednjimi šolami v Celju in Velenju, z društvom Za boljši svet in drugimi institucijami ...

POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA

Šola in vrtec sicer delujeta vsak po svojem programu, vendar je znotraj obeh mogoče medsebojno sodelovanje tudi v smislu mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Nekatere možnosti povezovanja ob upoštevanju ukrepov

- Sprejemanje učencev 5.30–6.30;
- varstvo učencev v času šolskih počitnic;
- sodelovanje v skupnih projektih (Zdrava šola/vrtec, Uživajmo v gibanju);
- sodelovanje pri skupnih prireditvah in praznovanjih;
- priprava igrice za prvi šolski dan;
- tehniški dnevi (učenci so vključeni v oddelke vrtca);
- sodelovanje s knjižničarko, svetovalno službo, z učiteljico LUM (dekoracije ...), učitelji ŠPO (gibalne dejavnosti);
- aktiv strokovnih delavcev šole in vrtca;
- druženje otrok 1. razreda in predšolskih otrok – 3 srečanja v šolskem letu;
- predavanje za starše;
- izobraževanje za strokovne delavce.

TIM ZA NAS

Medsebojni odnosi med zaposlenimi so nekaj zelo dragocenega in ne samoumevnega. Potrebno jih je negovati oz. vzdrževati. To bomo poskušali z organizacijo vsaj dveh pohodov v bližnjo okolico in vzpodbujali športno udejstvovanje preko vadb ge. Zine. Pohoda:

september/oktober – Kumer, smer: Grad Žovnek, lovska koča

marec/april – Kumer, smer: po planinski poti do Bezovca, doma borcev na Dobrovljah

ŠOLSKA KRONIKA

Skladno z zakonodajo se vodi šolska kronika, ki na matični šoli, podružnicah in v vrtcu v besedi in sliki upodablja dogodke za zanamce. Šolsko kroniko vodijo za:

matično šolo Braslovče: Marovt (kronika v besedi), ravnateljica (kronika v sliki)

podružnične šole: Masnec, Jurjovec, Svatina

OE Vrtec: Malus



IV. IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE

POŠ GOMILSKO

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r.	6	4	10	Monika Vasle
2. r.	8	7	15	Tjaša Kolenc
3. r.	7	11	18	Sabina Masnec
4. r., 5. r.	8 + 3	3 + 5	11 + 8 = 19	Vlasta Korent
Skupaj	29	30	62	

5 ur ločeno poučevanje 4. in 5. razred (DRU, NIT): Lukman/Jecl
neobvezni izbirni predmet – šport 4. in 5. razred: Vitanc Brezovnik
neobvezni izbirni predmet – angleščina: Vasle
tujji jezik angleščina 2. razred: Vasle
tujji jezik angleščina 3. razred: Kronovšek
tujji jezik angleščina 4., 5. razred: Filej

Rap-Zdravje in zabava, 2. razred: Irena Stanko

OPB: Stanko, Lukman, Kolman

Razred	Število učencev v OPB
1.	10
2.	14
3.	17
4.	9
5.	8
Skupaj	58

VV do prihoda avtobusa oz. kombija: razredničarke po razporedu

JV: Kolenc, Masnec, Korent

POUK

1. ura	8.00–8.45
malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
rekreativni odmor	10.35–10.45
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
kosilo	12.20–12.35
6. ura	12.35–13.20

Plavalni tečaj: 3. razred: bazen Celje, termin odvisen od okoliščin
Šola v naravi: 4., 5. razred: ČŠOD 6. 10. 9. 2021

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekскурzije

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt, šolski muzej	aktiv, Vasle
2.	Rogatec – muzej na prostem in dvorec Strmol	aktiv, Kolenc
3.	Vulkanija in grad Grad	aktiv, Masnec
4. in 5.	Velenje, grad, rudnik	aktiv, Korent

*Ob morebitnem šolanju na daljavo se pouk priredi v razredu.

Kulturni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 5.	Šolska skupnost (24. 12. 2021)	centralna šola, Masnec
1. do 5.	*Gledališka predstava	Stanko, razredničarke
1. do 5.	Popestrimo šolo (likovne delavnice)	centralna šola, Kolenc
1. do 3.	Slovenija, moja dežela	centralna šola, Vasle

*Ob morebitnem šolanju na daljavo se predstava priredi preko spleta.

Tehniški dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 5.	Ekologija	razredničarke
1. do 3.	Izdelek, povezan z naravoslovno vsebino	razredničarke
1. do 3.	Preoblikovanje materiala	razredničarke
4., 5.	ČŠOD (prvinski bivak)	aktiv, Korent
4., 5.	Obdelava različnih materialov	razredničarka
4., 5.	Kolo	razredničarka

Naravoslovni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Naravoslovni poskusi	razredničarke
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	razredničarke
1. do 3.	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)	razredničarke, Masnec

4., 5.	Za zdravje gre	razredničarka
4.	Gozd – CŠOD	razredničarka
4., 5.	Snovi	razredničarka
5.	Vreme – CŠOD	razredničarka

Tradicionalni slovenski zajtrk 1 ura.

Naravoslovne in tehnične dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Športni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 5.	Pohod (september)	Vasle
1. do 5.	Igre z žogo (oktober)	Kolenc
1. do 5.	Zimske dejavnosti/drsanje (januar)	Korent
1. do 5.	Atletika (april)	centralna šola, učitelja športa
1. do 3. 4., 5.	Izbirne vsebine Izbirne vsebine – orientacija CŠOD	Masnec Korent

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

- JV: Kolenc, Masnec, Korent
- dežurstvo v času malice: razredničarke
- dežurstvo pri rekreativnem odmoru: razredničarke
- dežurstvo pri kosilu: učiteljice OPB in razredničarke (po potrebi)

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	Stanko
teden otroka	Lukman/Jecl
jesen	Stanko
novo leto	Vasle, razredničarke
darilca za bodoče prvošolce	Stanko
kulturni praznik	Lukman/Jecl
pomlad	Stanko
maškarada	Stanko, Lukman/Jecl
konec šolskega leta	Lukman/Jecl
Pozdrav življenju	Stanko, Lukman/Jecl

Razstave so v šoli Gomilsko, ob večjih prireditvah v KD Gomilsko.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	razredničarke
Projekt Zdrava šola	Stanko
Čisti zobje	razredničarke
Naša mala knjižnica (spodbujanje branja)	Vasle, Kolenc, Masnec, Korent
Evropa v šoli	razredničarke, Masnec
Likovni natečaj Novoletna voščilnica	centralna šola, razredničarke
Likovni in literarni natečaj Male pozornosti za veliko veselje – razveselite starostnike z voščilnico	razredničarke, Masnec
Bralna značka	Vasle, Kolenc, Masnec, Korent
angleška bralna značka (2., 3., 4., 5. r.)	Vasle, Kronovšek, Filej
tekmovanje Računam z Lili in Binetom 3	Masnec
Vesela šola 4. in 5. r	Korent
Cici vesela šola (1. do 3. r.)	Masnec
mednarodni matematični kenguru	razredničarke, Masnec
Noč branja	Vasle
Kresnička	razredničarke, Vasle
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	razredničarke, Kolenc
natečaj Cinkarne Celje	Stanko, Lukman/Jecl
projekt Kulturna šola	Masnec

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

75

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev	Vasle, Stanko, Kolenc
Kostanjev piknik s športnimi igrami in ustvarjalnimi delavnicami v OPB-ju	Stanko, Lukman/Jecl
Teden otroka, obisk gasilcev in evakuacijska vaja	Masnec, Vasle
komemoracija	Korent
novoletni sejem	Stanko, Lukman/Jecl
praznično srečanje s starši	razredničarke, Korent
dan samostojnosti in enotnosti – razredna proslava	Kolenc
proslava ob kulturnem prazniku skupaj s POŠ Trnava	Lukman/Jecl, Kolenc
Maškarada skupaj z ZIKŠT 3 jezer Braslovče, Vrtcem, POŠ Trnava	Stanko
Pozdrav življenju skupaj s POŠ Trnava	Vasle, Korent
prireditve za starše – dobrodelni koncert v OŠ Braslovče	Vasle, Lukman, Masnec, Stanko, Kolenc, Korent
predaja ključa	Korent
dan državnosti – razredna proslava	Masnec
zaključek šolskega leta	Masnec

Glasbeni abonma

Učenci si bodo ogledali dve glasbeni predstavi v Braslovčah (GUM).

Glede organizacije se z društvu dogovarja Sabina Masnec, program pripravijo in spremljajo otroke na generalke in nastope vse učiteljice.

INTERESNE DEJAVNOST

POŠ Gomilsko	Razred	Mentor
Planinski krožek	1. do 5.	Vasle
Kulturni krožek	1.	Vasle
Igre prijateljstva	1.	Vasle
Kulturni krožek	2.	Kolenc
Didaktične igre	2.	Kolenc
Kulturni krožek	3.	Masnec
Modelarski krožek	3.	Masnec
Kulturni krožek	4., 5.	Korent
Vesela šola	4., 5.	Korent
Otroški pevski zbor	1. do 5.	Jezernik

Ure za ID: 4 odd x 2 uri – 2 uri OPZ = 6 ur

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Nogometna šola Vransko	
Športna šola	Risova športna šola	
Verouk	Župnija sv. Štefana Gomilsko	
Lego krožek	Miha Miklavc	

76

RAZNO

- Priprava obvestil za govorilne ure in roditeljske sestanke – Masnec;
- spremljanje elektronske pošte – Stanko;
- knjižnica – razredničarke, Lukman/Jecl;
- spletna stran – Vasle;
- mladinski tisk – Vasle.

ZBIRALNE AKCIJE

- Karitas: Podari zvezek – konec šolskega leta;
- zbiranje papirja, odpadnih baterij, tonerjev, zamaškov – vse leto;
- humanitarna zbiralna akcija (igračice, sladkarije ...), december;
- po ponudbi.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Predstavitel PGD Gomilsko (oktober 2021) – PGD Gomilsko;
- Novoletni sejem (november 2021) – Karitas Gomilsko;
- Prireditel ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- Otroška maškarada (februar 2022) – sodelovanju z vrtcem Trnava in Braslovče, POŠ Gomilsko, POŠ Trnava;
- Prireditel Pozdrav življenju – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas.

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvaliteten učno vzgojni proces; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja,
- izvajati projekt Zdrava šola, Kulturna šola;
- dvigniti bralno pismenost;
- vzdrževati medvrstniško sodelovanje in solidarnost;
- privzgojiti odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa (primerna skrb za ohranjanje zdravja);
- povečati oz. vzdrževati kulturo prehranjevanja in privzgojiti primeren odnos do hrane;
- razvijati spoštljiv in strpen odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev na šoli;
- se še naprej povezovati s krajem, šolo in vrtcem Trnava (prireditve, dnevi dejavnosti);
- medsebojno izobraževanje, dopolnjevanje znanj in pomoč med delavci na šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Prevoz v Celje na ogled gledališke predstave	250 €	
Magnetni labirint Sove	29,90 €	Juma, d.o.o.
Nagrada učencem za zbiralno akcijo papirja	250 €	
Prevoz za športni dan - pohod	180 €	

POŠ LETUŠ

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r., 2. r.	2 + 5	0 + 6	2 + 11 = 13	Sara Hudovernik/ Tamara Jeraj Mateja Trop
3. r., 4. r	3 + 6	2 + 3	5 + 9 = 14	Alenka Jurjovec
5. r.	3	5	8	Karmen Pokorny
Skupaj			35	

1., 2., N1A: Pokorny,

3., 4. TJA: Pokorny

3 ure LP v 4. in 3. razredu, ISUP: Kladnik

OPB: Kladnik, Trop

5. r. –TJA: Marolt

5. r. ŠPO in 4., 5. r.: NŠP, RAP 1.d 3. r: Boris Klokočovnik

JV: Jeraj, Jurjovec, Trop

DDP/DOP: Jeraj, Jurjovec, Pokorny,

OPB (dodatne ure, po potrebi): Jeraj, Jurjovec, Pokorny.

RaP – integracija SLJ/TJA: trop, Pokorny

Razred	Število učencev v OPB
1.	2
2.	11
3.	5
4.	9
5.	8

35

POUK

Šolski zvonec bo naravnani na šolski prevoz.

1. ura	8.00–8.45
odmor, malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
kosilo	12.15–12.30
6. ura	12.30–13.15

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekскурzije

Razred	Lokacija	Organizator
1. r.	Živalski vrt, maj 2022	Trop POŠ Letuš
2. r.	Rogatec – muzej na prostem, dvorec Strmol, junij 2022	Rehar
3. r.	Vulkanija – grad Grad, junij 2022	Drča Bogataj OŠ Braslovče
4. r. in 5. r.	Velenje – muzej Premogovništva, grad Velenje	Pokorny POŠ Letuš

Kulturni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Celostni KD : 24 december – Šolska skupnost	1. do 5.	OŠ Braslovče
Celostni KD: Popestrimo šolo – likovne delavnice	1. do 5.	OŠ Braslovče
Gledališka predstava (skozi celo leto)	1. do 5.	OŠ Braslovče
Slovenija, moja dežela (junij 2022)	1. do 3.	OŠ Braslovče

79

Tehniški dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Ekologija	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec,
Ekologija	4, 5.r.	Jurjovec, Pokorny – CŠOD
Preoblikovanje materialov	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec
Izdelek povezan z naravoslovno vsebino	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec
Obdelava različnih materialov	4.,5.	Jurjovec, Pokorny
Načrtujemo in gradimo	4.	Jurjovec
Kolo	5.	Pokorny
Po izbiri v COŠD	4., 5.	Pokorny, Jurjovec

Tehniške dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Naravoslovni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Življenjska okolja (1. r. Kmetija; 2. r. Vrt, 3. R. Travnik)	1. do 3.	POŠ Letuš, razredničarke

Naravoslovni poskusi	1. do 3.	razredničarke
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi po dogovoru z ZD Polzela)	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec
Celostni naravoslovni dan – Dan zdravja	4., 5.	Jurjovec, Pokorny
CŠOD Gozd	4.r	Jurjovec
CŠOD Snovi, Vreme	4.r, 5. r.	Jurjovec, Pokorny
Toplota in temperatura	5.r	Pokorny

Tradicionalen slovenski zajtrk – 1 ura

Teden otroka:

- Dan brez šolske torbe
- Dan brez domače naloge
- Dan dejavnosti – ŠD, KD

Naravoslovne dneve izvedeta razredničarki v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Športni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Pohod – september 2021	1. do 5.	Trop, razredničarke
Igre z žogo – oktober 2021	1. do 5.	Pokorny, razredničarke
Zimski: drsanje – januar 2022	1. do 5.	Jurjovec, razredničarke
atletika – april 2022	1. do 5.	razredničarke, OŠ Braslovče
Izbirne vsebine – maj/junij 2022/ Orientacija – CŠOD	1. do 3. 4. 5. r.	Jeraj, razredničarke Jurjovec, Pokorny

Plavalni tečaj

20 ur plavanja na bazenu za učence 3. razreda v Celju – Jurjovec in športni pedagogi

Dežurstvo, varstvo, spremstvo

Dežurstvo v času malice – razredničarke,

Dežurstvo pri kosilu – razredničarke po potrebi, OPB – Kladnik, Trop

Varstvo vozačev – Jeraj, Jurjovec, Pokorny .

Dekoracije, razstave (šola, KD Letuš)

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	Razredničarke, Kladnik

teden otroka (začetek oktobra 2021)	Jeraj, Trop
jesen	Pokorny
ново leto, zima	Jurjovec
kulturni praznik	Kladnik
valentinovo	Trop
pust	Jeraj
pomlad	Kladnik
konec šolskega leta	Pokorny

Razstave so v šoli Letuš in ob večjih prireditvah v KD Letuš. Izdelke pripravijo vse učiteljice, zadolžena pa uredi razstavni prostor.

Tekmovanja, natečaji, projekti

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	Razredničarke
Bralna značka	razredničarke
Angleška bralna značka	Marolt, Pokorny
Vesela šola	Pokorny
Cici vesela šola	Trop
Mednarodni matematični kenguru	Jurjovec, OŠ Braslovče
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Jurjovec, OŠ Braslovče
Teden vseživljenjskega učenja	Jeraj
Prosim, preberi mi	razredničarke
Evropa v šoli	Jurjovec, OŠ Braslovče, Lukman/Jecl
Kulturna šola	Jurjovec
projekt: Zdrava šola	Kladnik, OŠ Braslovče, Prušnik

81

Prireditve, nastopi, proslave

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev (september 2021)	Jurjovec, Trop
srečanje starejših krajanov (september 2021)	Jurjovec
komemoracija pri spomeniku (oktober 2021)	Kladnik, Pokorny
adventni sejem (november 2021)	Vse, KD Letuš, vrtec
veselo v novo leto s KD Letuš (december 2021)	Vse, Jezernik, KD Letuš, vrtec
obisk dedka Mraza v OŠ Letuš (december 2021)	šola, vrtec
dan samostojnosti – šolska proslava (december 2021)	Kladnik
proslava ob kulturnem prazniku in sprejem prvošolcev v ŠKD (februar 2022)	Jeraj, Trop, KD Letuš
prireditev za starše – koncert za šolski sklad v OŠ Braslovče (marec 2022)	razredničarke
9. maj – dan zmage in Evrope (maj 2022)	Jurjovec
sprejem prvošolcev v RK (maj 2022)	Jeraj, Trop RK Letuš
Majska mavrica (maj 2022)	Jezernik, spremstvo razredničarke
predaja ključa (junij 2022)	Pokorny

dan državnosti, podelitev spričeval in priznanj (junij 2022)	Jurjovec in razredničarke
--	---------------------------

Glede organizacije se z družtvi dogovarja vodja šole, program pripravimo in spremljamo otroke na generalke ter nastope vse učiteljice, zadolžena za prireditev pripravi vabilo in koordinira delo.

Glasbeni abonma

Učenci si bodo ogledali predstave v KD v Braslovčah – odvisno od izrednih razmer.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost POŠ Letuš	Razred	Mentor
Kulturni krožek (knjižnica, pravljice, priprave za nastope)	1. in 2.	Jeraj
kulturni krožek (dramski, cici vesela šola(1. do 3),priprave na nastope)	1. in 2.	Trop
kulturni krožek (knjižnica, priprave na proslave, Prosim, preberi mi ...)	3. in 4.	Jurjovec
ustvarjalne urice (knjižnica, priprave na proslave in tekmovanja, Vesela šola,)	1. do 5.	Pokorny
planinci	1. do 5.	Vitanc Brezovnik
OPZ	1. do 5.	Jezernik
dodatne ure športa – RAP	1. do 3.	Klokočovnik

3 x 2 uri – 2 uri OPZ = 4 ure

RAZNO

- Priprava obvestil za starše, vabila za prireditve – Jeraj, Jurjovec, Pokorny
- spremljanje elektronske pošte – vodja šole
- spletna stran – Jeraj,
- mladinski tisk – Jurjovec.

ZBIRALNE AKCIJE

- Podari zvezek – Kladnik
- zbiranje papirja – vse
- zbiranje odpadnih baterij, kartuš, zamaškov ... – Kladnik.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Pohod dveh jezer (september 2021) – DPM
- Kostanjev piknik z ustvarjalnimi delavnicami in športnimi igrami z vrtcem (oktober 2021) – DPM, ŠD Letuš

- Predstavitev PGD Letuš (oktober 2021) – PGD Letuš
- Koncert v KD Letuš (december 2021) – KD Letuš, šola in vrtec Letuš
- Otroška maškarada v sodelovanju z vrtcem (februar 2021) – DPM Letuš, vrtec
- Srečanje družin ob koncu šolskega leta in zaključek v sodelovanju z vrtcem (junij 2022)– DPM

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvalitetno znanje in s tem napredovanje vseh učencev,
- izvajanje in spremljanje Vzgojnega načrta,
- vzgajati učence v dobre bralce in ljubitelje knjig,
- teme v zvezi z Zdravo šolo,
- bralna pismenost in BUS,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- pri učencih še naprej gojiti čut pripadnosti šoli in domačemu kraju,
- pripraviti učencem prijetne in zanimive dejavnosti ob pouku ter vzpodbujati vedoželjnost in odgovornost do dela,
- kulturno prehranjevanje v jedilnici pri malici in kosilu,
- obnašanje in odnos do sošolcev, učiteljev, delavcev v šoli, obiskovalcev ...
- sodelovanje šole s krajem.
- Mi vsi za lepši (boljši) jutri. (ZDRAVA ŠOLA)

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Gledališka predstava Teatra iz Jesenic (vrtec + šola)	200 €	
Vsi prevozi z avtobusom in kombijem		
Zimski športni dan, drsanje (prevoz)		
Učne mize in klopi za pouk v naravi		

POŠ TRNAVA

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r.	8	7	15	Simona Marolt Zbičajnik Anita Rojnik
2. r, 3. r.	3 + 3	4 + 6	7 + 9 = 16	Tjaša Dežan
4. r.	5	5	10	Vlasta Svatina
Skupaj			41	

- N1A – Vasle
- N2A –Kronovšek
- IUSP – Anita Rojnik
- ločeno poučevanje 3. r: Rojnik
- TJA – Šeško
- OPB 1 –Marko
- OPB 2 – Marolt Zbičajnik (3), Dežan (3), Svatina (4), Rojnik (1)

Razred	Število učencev v OPB
1.	15
2., 3.	16
4.	10
Skupaj	41

POUK

Šolski zvonec

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	12.25–13.15
6. ura	13. 15 –14.00

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Praznično veselje	1., 2., 3., 4.	Svatina
Gledališka predstava SLG Celje *Predstava na spletu s poustvarjanjem	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Priprava točk za dobrodelni koncert * Knjižni junak pri meni na obisku	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Slovenija, moja dežela (npr. Slovenski športniki)	1., 2., 3	Razredniki Zbičajnik Marolt

***Šolanje na daljavo**

Tehniški dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Ekologija CŠOD – Vodohram *Izdelek iz naravnih materialov	1., 2., 3., 4.	razredniki
Preoblikovanje materiala/ Obdelava različnih materialov * Obdelava različnih materialov	1., 2., 3. 4.	razredniki
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino/ Načrtujemo in gradimo -(izdelki iz škatle za NIT) * Gradimo z gradniki Lego/Načrtujemo in gradimo - (izdelki iz škatle za NIT)	1., 2., 3. 4.	razredniki
Po ponudbi CŠOD - Bivak * Izdelek v povezavi s kulturno dediščino	4.	razredniki

***Šolanje na daljavo**

Naravoslovni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Življenjska okolja: 1. r. – kmetija, 2. r. – vrt, 3. r. – travnik, 4. r. – gozd (CŠOD) * Življenjska okolja	1., 2., 3., 4.	razredniki

Naravoslovni poskusi * Naravoslovni poskusi	1., 2., 3., 4.	razredniki
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled) * Zdrav način življenja	1., 2., 3., 4.	razredniki

***Šolanje na daljavo**

Športni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Orientacija (Dan slovenskega športa) *Pohod z navodili za orientacijo	1., 2., 3., 4.	Razredniki Dežan
Pohod (teden otroka) Grad Žovnek	1., 2., 3., 4.	Razredniki Marolt Zbičajnik
Zimske dejavnosti/drsanje Velenju * Igre na snegu	1., 2., 3., 4.	Razredniki Svatina
Atletika * Fartlek v naravi	1., 2., 3., 4.	Razredniki Športni pedagog
Izbirne vsebine: ples/igre z žogo	1., 2., 3., 4.	Razredniki Rojnik

***Šolanje na daljavo**

Šola v naravi

86

3. razred: plavalni tečaj Letno kopališče Celje
4. razred CŠOD Prvine **8., 9. 2021 – 10. 9. 2021**

***V primeru šolanja na daljavo plavalni tečaj in ŠVN odpadeta, oz. se prestavita na kasnejši datum.**

Ekскурzije

Razred	Vsebina	Organizator
1.	Živalski vrt Ljubljana	Zbičajnik
2.	Rogatec – muzej na prostem, Olimje	Dežan
3.	Vulkanija, ogled Gradu	Dežan
4.	Grad Velenje, Muzej premogovništva	Svatina

*** V primeru šolanja na daljavo, pouk s prilagojenimi vsebinami (SPO, NIT, DRU**

DEŽURSTVO, VARSTVO IN SPREMSTVO

Jutranje varstvo v učilnici 1. razreda od 6.30 do 8.00: Anita Rojnik
Varstvo vozačev v športni dvorani od 7.30 do 8.00: Marolt Zbičajnik, Dežan in Svatina

dežurstvo pri malici (8.00–8.20): razredničarke

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Vsebina	Organizator
September	ZAČETEK ŠOL. LETA	Rojnik
oktober november	TEDEN OTROKA JESEN	Dežan
december januar	PRAZNIKI, KRASITEV JELKE ZIMA	Svatina
Februar marec	KULTURNI PRAZNIK (dekoracija dvorane)	OPB
april maj	VELIKA NOČ POMLAD	Marolt Zbičajnik
junij	ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	OPB

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Projekt	Organizator
TVU (6. 9. do 10. 10. 2021) Krovna tema: Učenje je življenje – naj krepi in radosti! <ul style="list-style-type: none"> • BEREMO SKUPAJ: branje v nadaljevanju v jutranjem krogu (Friderik in Veronika), medvrstniško branje, izbor »naj« knjige. • SAMOOSKRBA IN GASTRONOMIJA: zbirnik starih receptov za lokalne jedi. • STARAJOČA SE DRUŽBA IN MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE: pisanje pisem starejšim krajanom. • KULTURNA DEDIŠČINA – SPOZNAJMO, VARUJMO, OHRANIMO: Pohod na grad Žovnek, ogled gradu in spoznavanje njegove zgodovine. 	Svatina
NAŠA MALA KNJIŽNICA: nadaljujemo z obravnavo knjig z lanskega šolskega leta.	Marolt Zbičajnik, Dežan, Svatina
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA: <ul style="list-style-type: none"> • Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (anketa - 4.r), • tradicionalni slovenski zajtrk, • športni petki v OPB, • razširjen program (RaP), • rekreativni odmor, • sadna malica. 	Rojnik
EVROPA V ŠOLI	Marolt Zbičajnik
ČISTI ZOBJE	ZD Žalec
BRALNA ZNAČKA	razredniki
KRESNIČKA 1. do 3. r	razredniki
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelj TJA
VESELA ŠOLA	Svatina
CICI VESELA ŠOLA 1. – 3. r	Marolt Zbičajnik

MATEMATIČNI KENGURU	razredniki
MEHURČKI	razredniki
KULTURNA ŠOLA	Svatina
CANKARJEVO TEKMOVANJE	
TEDEN KULTURE S pravljico na obisk v vrtec Branje poezije Prosim, preberi mi Šolska pošta Nastopamo vrtcu (izvedba dramatizacij in deklamacij otrokom v vrtcu Trnava)	Marolt Zbičajnik
NATEČAJ CINKARNE CELJE	Svatina
25. mednarodni razpis za likovna dela otrok IZ SVETA IGRAC	Svatina

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Vsebina	Organizator
SPREJEM PRVOŠOLCEV (SEPTEMBER)	Marolt Zbičajnik
KOMEMORACIJA V TRNAVI IN ORLI VASI	učiteljice OPB
KOSTANJEV PIKNIK Z USTVARJALNIMI DELAVNICAMI	skupaj z vrtcem
OBISK GASILCEV IN EVAKUACIJSKA VAJA	skupaj z vrtcem
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN BOŽIČNO NOVOLETNI SEJEM	Svatina
NOČ BRANJA	Svatina, Rojnik
SREČANJE STAREJŠIH KRAJANOV	Marolt Zbičajnik
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠKD	Dežan
PRIREDITEV »POZDRAV ŽIVLJENJU«	Svatina
OTROŠKA MAŠKARADA	skupaj z vrtcem
KONCERT ZA ŠOLSKI SKLAD	Dežan
SREČANJE GLEDALIŠKIH SKUPIN ?	Svatina
BRALNA ZNAČKA	Kumer
MAJSKA MAVRICA	Marolt Zbičajnik
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, JUNIJ 2020	učiteljice OPB

* V primeru šolanja na daljavo prireditve odpadejo.

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje starega papirja
- zbiranje zvezkov v akciji solidarnosti *Pokloni zvezek*.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost POŠ Trnava	Razred	Mentor	Št. ur/leto
Planinski krožek	1. , 2,	Marolt Zbičajnik	16 3. steber
Planinski krožek	3. ,4.	Svatina	16 3. steber
Ustvarjalnice / Cici vesela šola	1.	Marolt Zbičajnik	35 izplačilo
Ustvarjajmo skupaj	2., 3.	Dežan	35
Ročna dela	4.	Svatina	18 izplačilo
Vesela šola	4.	Svatina	17 izplačilo
OPZ	1. do 4.	Marolt Zbičajnik	70 sistemizirano
RaP migamo skupaj	1. do 4.	Vitanc Brezovnik	35 RaP sistemizirano
Bralni klub	3.r	Rojnik	35 3. steber

3 x 2 uri – 2 uri OPZ = 4 ure

ZUNANJI SODELAVCI

89

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Otroška nogometna šola Prebold	Petek 13. 15 – 14.45
splošna vadba s poudarkom na žogi	Športno društvo Ris	Torek 13. 15 – 14.50
ROKOMET	Rokometni klub Žalec	
JUDO		
verouk	Marija Rančigaj	1., 2 razred Ponedeljek 14.05 -14.50 3.razred Petek 14. 05 -14.50 4.razred Petek 7.15 - 8.00

SODELOVANJE S KRAJEM

- prireditve za starejše občane – organizacija RK v sodelovanju s POŠ Trnava;
- obisk gasilnega doma in evakuacijska vaja ter vodne igre - sodelovanje s PGD Trnava;
- obisk dedka Mraza – sodelovanju s KD Mavrica, z vrtcem Trnava, DPM Trnava, Orla vas;
- prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;

- Prireditev Pozdrav pomladi – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- otroška maškarada – sodelovanju z vrtci občine Braslovče

PREDNOSTNE NALOGE

- **osredotočenost na sam pouk in delo z učenci;**
- **utrditi morebitne primanjkljaje v znanju;**
- **kvaliteten učno vzgojni proces**, tudi če je le-ta na daljavo; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- **usklajevanje ciljev po vertikali;**
- priprava kvalitetnih kulturnih dogodkov;
- profesionalni razvoj in strokovno izpopolnjevanje učiteljev;
- dosledno izvajanje Vzgojnega načrta;
- odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa;
- kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane;
- razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa med vsemi udeleženci v VI procesu (starši, učenci, učitelji, sodelavci...);
- sodelovanje in povezovanje šole s krajem,
- povezovanje z vrtcem Trnava, sodelovanje z matično šolo in POŠ Gomilsko, POŠ Letuš.

ŠOLSKI SKLAD

90

Dejavnosti, plačane iz šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Zaboji za sortiranje igrač in did. materiala	150 €	
Orodje za pouk tehnike	100 €	

V. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog *Letnega delovnega načrta* je pripravila ravnateljica s strokovnimi aktivni vrtca in šole. Predstavljen je bil staršem na roditeljskih sestankih in Svetih staršev septembra/oktobra 2021. *Letni delovni načrt* je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti, **nekatero nalogo bo potrebno rokavno opredeliti med letom oz. se bodo datumsko, vsebinsko spremenile zaradi morebitnih izrednih razmer in drugih okoliščin.** Kvantiteta in kvaliteta načrtovanega se bosta obravnavali na pedagoških konferencah oz. koordinacijah učiteljskega zbora mesečno. Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta in v *Letnem poročilu* ravnateljice. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.

VI. ZAKLJUČEK

ZMANJŠEVANJE UČENČEVIH PRIMANJKLJAJEV

Odklanjanje šole je sicer star pojav, a s spremembami v družbi dobiva nove oblike. Po podatkih iz slovenske raziskave je povprečno osem otrok na šoli, ki zaradi odklanjanja šole izostanejo od pouka vsaj deset dni na leto. S tem v povezavi nastopi vrsta težav (Mavsar, 2020). Wieselova (2020) v praksi potrjuje, da je vsak učenec lahko uspešen, če učitelj tudi spremeni pristope oz. oblike poučevanja. Avtorica poudarja pomen sodelovalnega učenja in ga vidi skozi nudenje pomoči strokovnim delavcem, da v šolski sistem vpeljejo novosti.

Opolnomočiti učitelje, da se učenci spopadajo z učnimi problemi in se hkrati razvijajo osebno v smislu soočanja s čustvi, premagovanja nezadovoljstva v odnosih z vrstniki, samoregulirajo misli, pri tem pa ne hlepijo npr. po pretirani pozornosti, je potreba vsake šole. Zaradi daljšega časa pouka na daljavo, ko so bile razmere tudi doma še toliko bolj različne, je osredotočenost na to področje dela postala nuja. V podporo zmanjševanja učenčevih primanjkljajev, ki je prednostna naloga šolskega leta 2021/2022, se bodo na šoli organizirala predavanja, okrogle mize, delavnice oz. projekti. Težko je ločiti, kateri dejavnik je pri tem odločujoč, pomembno je, da ima vse naše prizadevanje uspeh, pa čeprav majhen. In drobni uspehi lahko izzovejo velike.

Mavsar, L.: *»Ne, ne grem v šolo!«: pojav odklanjanja šole pri učencih in strategije za premagovanje*, Didakta, 210/2020, JARD.

Wiesel, L.: *Ko slediš svoji strasti, zaupaš v proces in verjameš v uspeh*, Vzgoja in izobraževanje, 4–5/2020, ZRSŠ



VII. PRILOGE

Priloge se nahajajo v arhivu šole.

- Letni delovni načrti predmetov po razredih,
- individualni LDN strokovnih delavcev,
- načrti dela razrednih ur,
- načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka,
- načrti dela interesnih dejavnosti,
- načrti dela strokovnih aktivov,
- program šol v naravi,
- urniki oddelkov, OPB, JV, DSP,
- mesečni načrti,
- komisije za DSP,
- sistemizacija za šolo in za vrtec,
- prometno-varnostni načrt,
- dežurstvo strokovnih delavcev na hodnikih, v garderobi, pri kosilu, na avtobusni postaji, v varstvu vozačev,
- organigram,
- načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa z dokumenti, vezani na pouk na daljavo, higieno,
- letni delovni načrt OE Vrtca Braslovče.